

# 客到人工智能餐饮系统 V3.0

## 前台收银系统使用说明书



苏州果仁软件科技有限公司

2017年08月02日

## 目录

1. 概述.....	1
2. 运行环境.....	1
2.1. 硬件要求.....	1
2.2. 软件安装.....	2
2.3. 网络要求.....	7
3. 功能说明.....	7
3.1. 餐台.....	8
3.1.1. 开台.....	8
3.1.1.1. 开台.....	8
3.1.1.1.1. 收银员手动开台.....	8
3.1.1.1.2. 服务员手机开台.....	10
3.1.1.1.3. 食客扫码开台.....	10
3.1.1.2. 取消开台.....	10
3.1.1.3. 编辑开台.....	11
3.1.1.4. 刷新.....	13
3.1.2. 点餐.....	13
3.1.2.1. 搜索菜品.....	14
3.1.2.1.1. 系统键盘输入.....	14
3.1.2.1.2. 外接键盘输入.....	16
3.1.2.2. 点选菜品.....	17
3.1.2.3. 修改数量.....	18

3.1.2.4. 选择口味.....	22
3.1.2.5. 修改口味.....	23
3.1.2.6. 单品备注.....	25
3.1.2.7. 整单备注.....	26
3.1.2.8. 删除菜品.....	28
3.1.2.9. 赠菜/取消.....	29
3.1.2.9.1. 赠送.....	29
3.1.2.9.2. 退赠/取消.....	30
3.1.2.10. 清空.....	31
3.1.2.11. 转菜.....	32
3.1.2.11.1. 整单转菜.....	32
3.1.2.11.2. 单品转菜.....	35
3.1.2.12. 退菜.....	38
3.1.2.13. 优惠.....	39
3.1.2.14. 催菜.....	41
3.1.2.15. 厨打.....	42
3.1.2.16. 翻台.....	43
3.1.2.17. 转台.....	44
3.1.2.18. 并桌.....	46
3.1.2.19. 拆桌.....	48
3.1.2.20. 催单.....	50
3.1.3. 收银.....	错误!未定义书签。

3.1.3.1. 支付方式.....	52
3.1.3.2. 改价.....	53
3.1.3.3. 找零转小费.....	55
3.1.3.4. 免单.....	56
3.1.3.5. 挂账.....	58
3.1.3.6. 打折.....	61
3.1.3.7. 开钱箱.....	64
3.1.3.8. 打印清单.....	64
3.1.3.9. 结账.....	66
3.1.3.10. 结账后立刻翻台.....	68
3.1.3.11. 加会员.....	69
3.1.4. 其他.....	72
3.1.4.1. 反结账.....	72
3.1.4.2. 加会员.....	72
3.1.4.3. 充值.....	73
3.1.4.4. 交接班.....	76
3.1.4.5. 预订.....	76
3.1.4.6. 清账.....	77
3.1.4.7. 扫码订单.....	78
3.2. 快餐.....	81
3.2.1. 点餐.....	81
3.2.1.1. 搜索菜品.....	81

3.2.1.1.1. 系统键盘输入.....	81
3.2.1.1.2. 外接键盘输入.....	83
3.2.1.2. 点选菜品.....	84
3.2.1.3. 修改数量.....	85
3.2.1.4. 选择口味.....	89
3.2.1.5. 修改口味.....	90
3.2.1.6. 单品备注.....	92
3.2.1.7. 删除菜品.....	94
3.2.1.8. 赠菜/取消.....	94
3.2.1.8.1. 赠送.....	94
3.2.1.8.2. 退赠/取消.....	95
3.2.1.9. 清空.....	96
3.2.1.10. 退菜.....	97
3.2.1.11. 优惠.....	98
3.2.1.12. 需要厨打.....	100
3.2.1.13. 存单.....	101
3.2.1.14. 取单.....	103
3.2.1.15. 堂食.....	107
3.2.1.16. 打包.....	108
3.2.2. 结账.....	110
3.2.2.1. 支付方式.....	110
3.2.2.2. 改价.....	112

3.2.2.3. 找零转小费.....	113
3.2.2.4. 免单.....	114
3.2.2.5. 挂账.....	116
3.2.2.6. 打折.....	119
3.2.2.7. 开钱箱.....	121
3.2.2.8. 结账.....	122
3.2.2.9. 加会员.....	123
3.3. 估清.....	126
3.3.1. 估清.....	127
3.3.2. 恢复估清.....	128
3.4. 预订.....	129
3.4.1. 预定列表.....	135
3.4.2. 新增预订.....	错误!未定义书签。
3.5. 会员.....	135
3.5.1. 会员管理.....	140
3.5.1.1. 会员管理.....	140
3.5.1.1.1. 会员列表管理.....	140
3.5.1.1.2. 新增单个会员.....	144
3.5.1.1.3. 批量导入会员.....	145
3.5.1.2. 挂账管理.....	148
3.5.1.3. 转账记录.....	149
3.5.2. 短信管理.....	150

3.5.2.1. 短信发送.....	150
3.5.2.1.1. 即时发送.....	151
3.5.2.1.2. 定时发送.....	154
3.5.2.2. 短信账户.....	155
3.5.2.3. 发送记录.....	158
3.5.3. 积分管理.....	160
3.5.3.1. 积分调整.....	160
3.5.3.1.1. 加积分.....	161
3.5.3.1.2. 减积分.....	162
3.5.3.2. 积分调整记录.....	163
3.6. 报表.....	165
3.6.1. 订单列表.....	165
3.6.1.1. 订单列表.....	165
3.6.1.2. 挂账记录.....	170
3.6.1.3. 清账记录.....	173
3.6.2. 营业数据.....	175
3.6.2.1. 营业状况汇总表.....	175
3.6.2.2. 营业状况明细表.....	179
3.6.3. 菜品数据.....	184
3.6.3.1. 菜品销售汇总表.....	184
3.6.3.2. 菜品销售详情表.....	188
3.6.3.3. 退菜情况表.....	192

3.6.3.4. 赠菜情况表.....	195
3.6.4. 会员数据.....	196
3.6.4.1. 会员汇总表.....	196
3.6.4.2. 会员消费统计表.....	198
3.6.4.3. 会员充值统计表.....	201
3.7. 百宝箱.....	204
3.7.1. 设置.....	204
3.7.1.1. 双屏设置.....	204
3.7.1.2. 屏显设置.....	207
3.7.1.3. 声音设置.....	208
3.7.1.4. 扫码点餐.....	209
3.7.2. 帮助.....	211
3.7.2.1. 软件下载.....	211
3.7.2.2. 视频教程.....	212
3.7.2.3. 常见问题.....	213
3.7.2.4. 所有教程.....	213
3.7.2.5. 快捷键.....	214
3.7.3. 其他.....	215
3.7.3.1. 关于客到.....	215
3.8. 采购.....	217
3.9. 去后台.....	217
3.10. 新闻中心.....	217

3.11. 账户中心.....	218
3.11.1. 交接班.....	218
3.11.2. 修改密码.....	221
3.11.3. 最小化.....	222
3.11.4. 退出.....	222
4. 技术支持.....	223

# 1.概述

客到云餐饮系统是苏州果仁软件科技有限公司针对当前餐饮行业特点，基于9年 SaaS 经验，历时3年研发的餐厅运营管理系统。

客到云餐饮是果仁科技提供的给餐厅用于点餐、收银、厨打、报表汇总等的工具。包括：POS机点餐、手机点餐、扫码点餐、移动收银、远程报表、采购系统、会员营销等功能。解决中餐、西餐、火锅、咖啡、小吃店、茶饮店的全流程业务，注重会员营销，支持多种点餐方式，兼容支付宝、微信收银等多种收银方式，同时让您身在店外，可以随时查看营业状况。

本文档主要讲述客到云餐饮系统后台管理功能，主要是餐厅基础数据维护、员工信息管理、会员管理、促销活动、统计报表、参数设置、餐厅账号信息维护。

## 2.运行环境

### 2.1.硬件要求

➤ PC/POS 机硬件：

操作系统：win7 及以上

处理器：1.8GHz

内存：2G

系统类型：32 位/64 位

存储：不小于 50G

触屏支持：支持触屏和鼠标键盘操作

双屏：支持

➤ 手持设备：（建议参考商米 V1）

操作系统：安卓 5.1 及以上

内存：8G

分辨率：960\*540

屏幕尺寸：建议 5 寸以上

WIFI：必须

蓝牙：非必须（如需连接蓝牙打印机，则必须）

➤ 打印设备

热敏打印：58mm、80mm，

标签打印：40\*30；50\*30；60\*40，

打印机品牌：推荐佳博、芯烨、北洋等

打印机类型：网口、USB 口、串口、并口

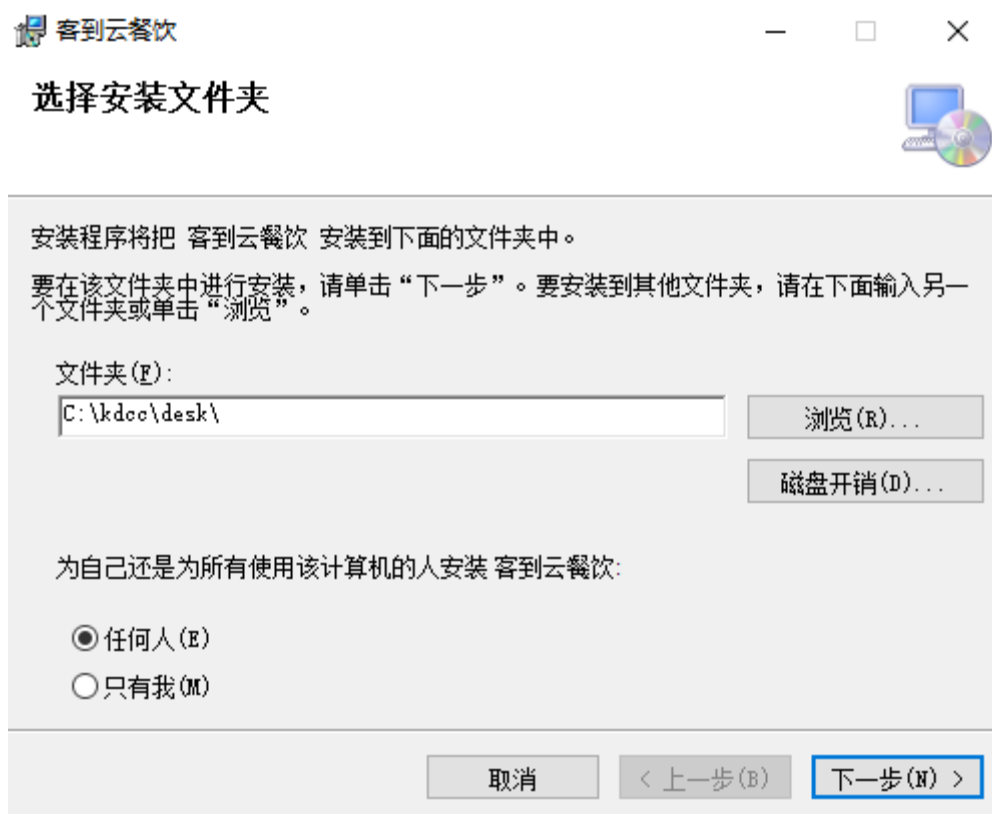
## 2.2. 软件安装

安装步骤如下：

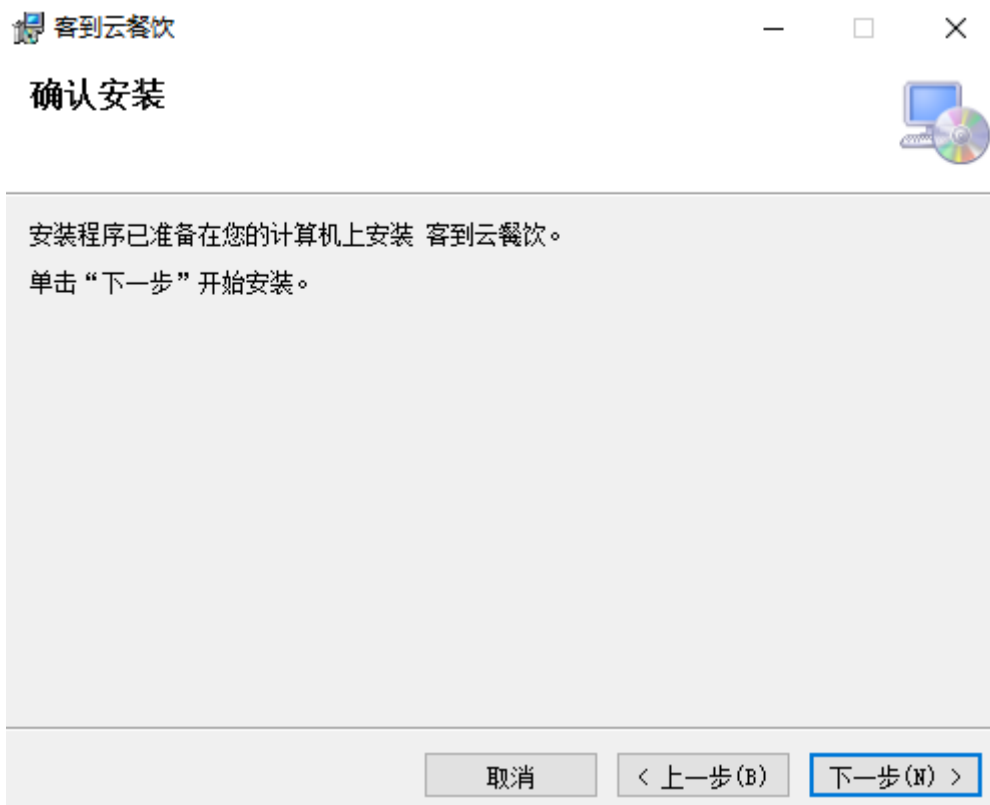
第一步：登录 kd.cc 下载客到前台收银



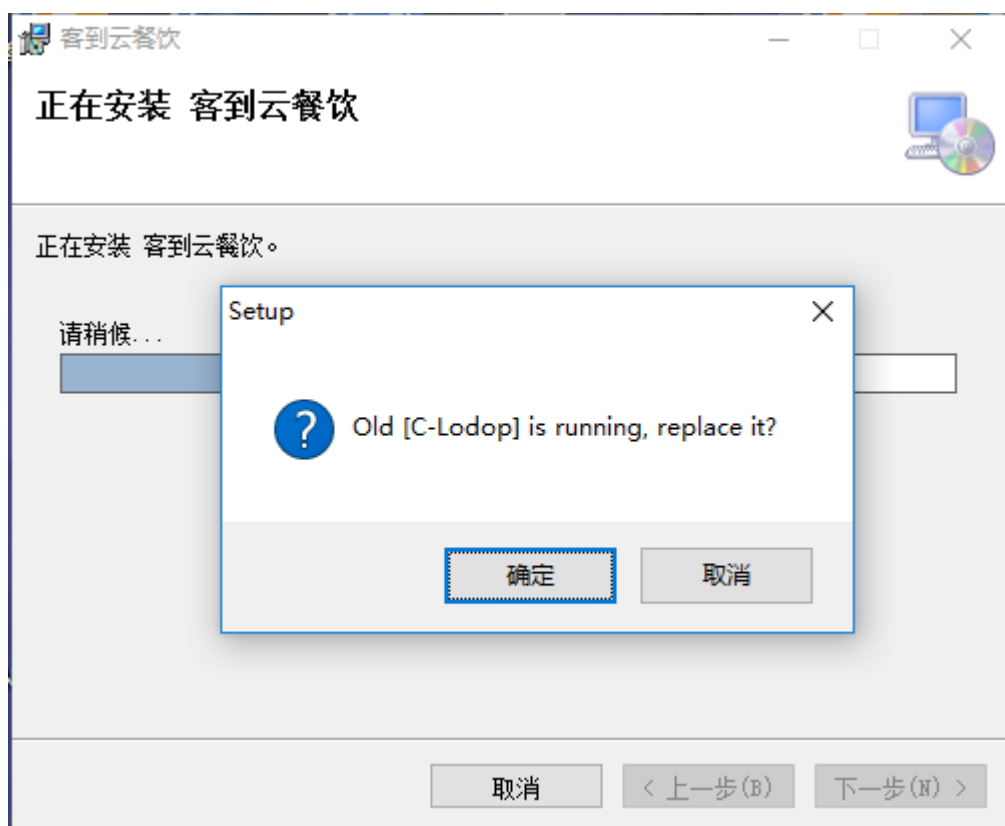
第二步：双击安装包【KDCC.msi】，运行安装程序，如下图，点击【下一步】



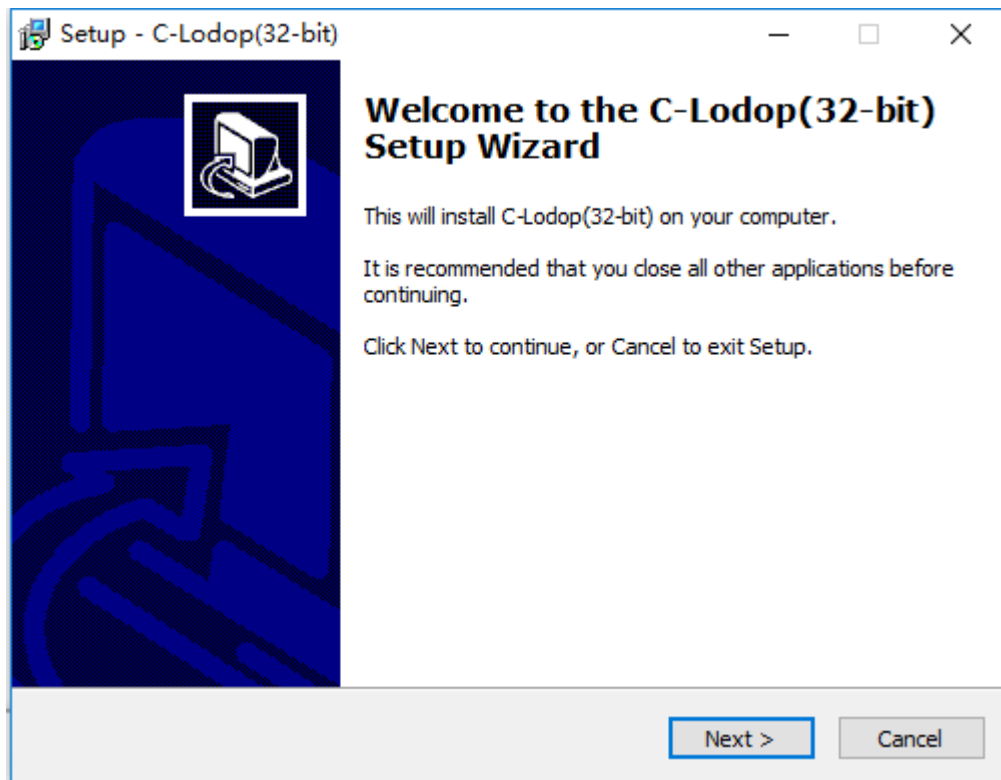
第三步：如下图，点击【下一步】



第四步：如下图，点击【确定】，开始安装 C-Lodop 插件；



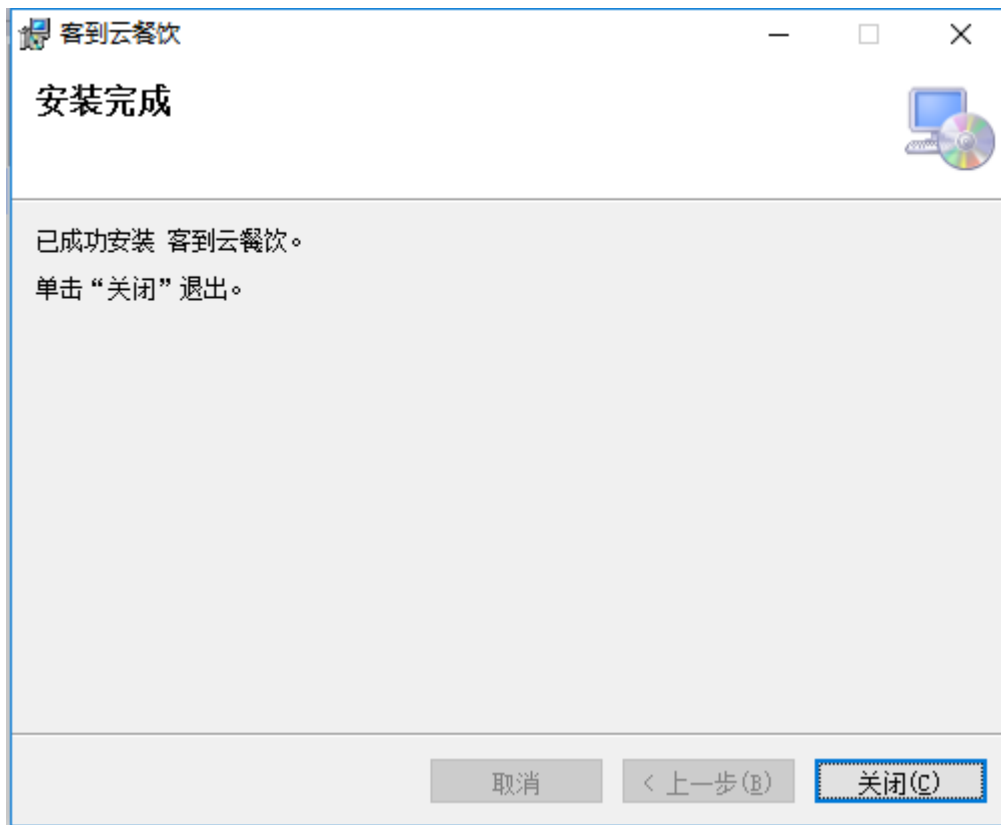
第五步：如下图，点击【Next】；



第六步：完成 C-Lodop 插件的安装，自动启动 C-Lodop；点击【确定】即可；

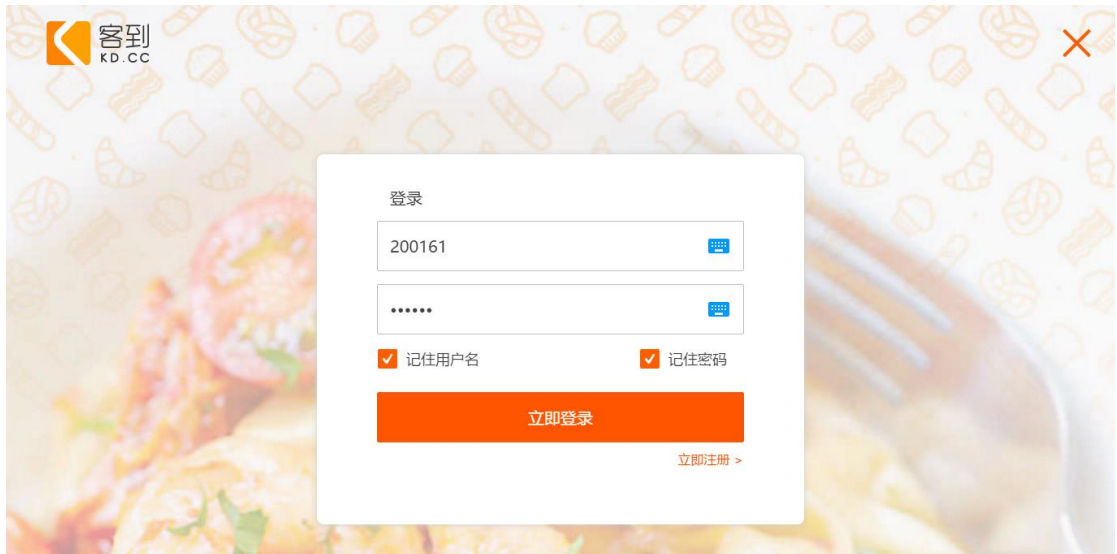


第七步：如下图，点击【关闭】，完成客到云餐饮的安装。



第八步：桌面上将出现【客到云餐饮】图标，点击图标即可启动。






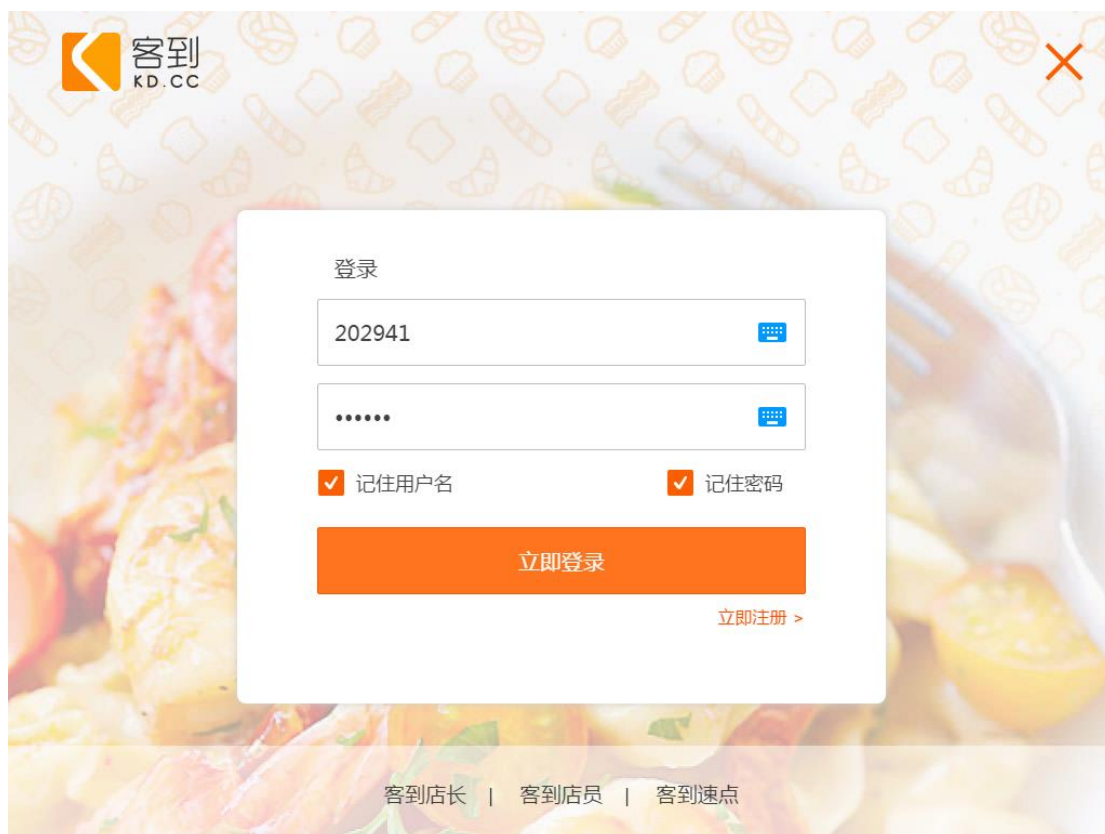
## 2.3.网络要求

客到云餐饮需要网络支持，为了更好的体验，请保证独立带宽 50M 或以上；

## 3.功能说明

在 [www.kd.cc](http://www.kd.cc) 下载的“客到桌面版”安装后，双击系统图标 ，然后进入如下图的界面：请使用正确的餐厅账号和密码登录。

登录后，默认可看到正餐版的餐台，并可以对餐台进行点餐操作；快餐版则按牌号进行点餐操作，在点餐后可进入到结算流程，在一个餐段结束或一天的营业结束后，可对该餐段或该天的营业数据进行查询，并可交接班。



## 3.1. 餐台

餐台是正餐版具备的一项基本功能，开通正餐版的餐厅，登录客到前台系统后，看到的默认界面就是餐台页面。在该页面可对餐台进行的操作有开台、取消开台、查看各区域餐台状态、打单、翻台、结账、并桌、转台、等其他操作。

### 3.1.1. 开台

#### 3.1.1.1. 开台

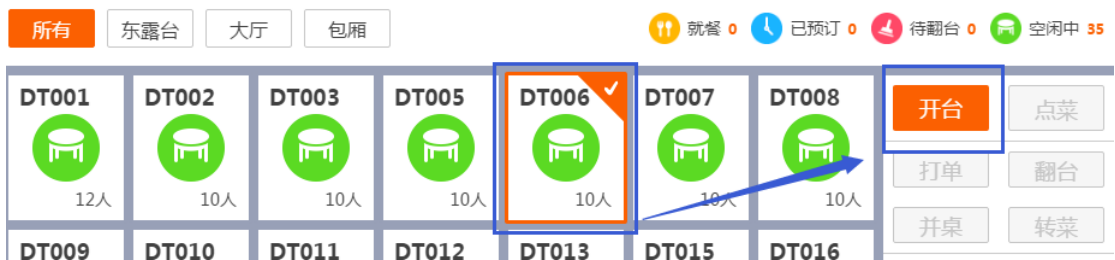
- 只有空闲状态的餐台才可以开台。

##### 3.1.1.1.1. 收银员手动开台

方法一：双击需要开台的餐台，如下图：



方法二：选中左侧需要开台的餐台，然后点击右侧【开台】按钮，如下图：



方法三：前台收银 POS 机或者电脑有接外接鼠标的，可用鼠标选中需要开台的餐台，然后右击，在弹出的快捷菜单中选中【开台】选项。如下图：



根据上述三种方法操作，都会弹出填写就餐人数和服务人员的界面，如下图：  
点击右侧【确认开台】按钮，或按键盘上的 Enter 按钮，即可开台成功，并跳转至点菜页面；选择左侧【取消】按钮或按快捷键 Esc 键将返回上一个界面。关于点菜功能，后续再详细解说。

## 开台-大厅DT006

人

### 3.1.1.1.2. 服务员手机开台

具体操作请查阅《客到店员产品使用说明》

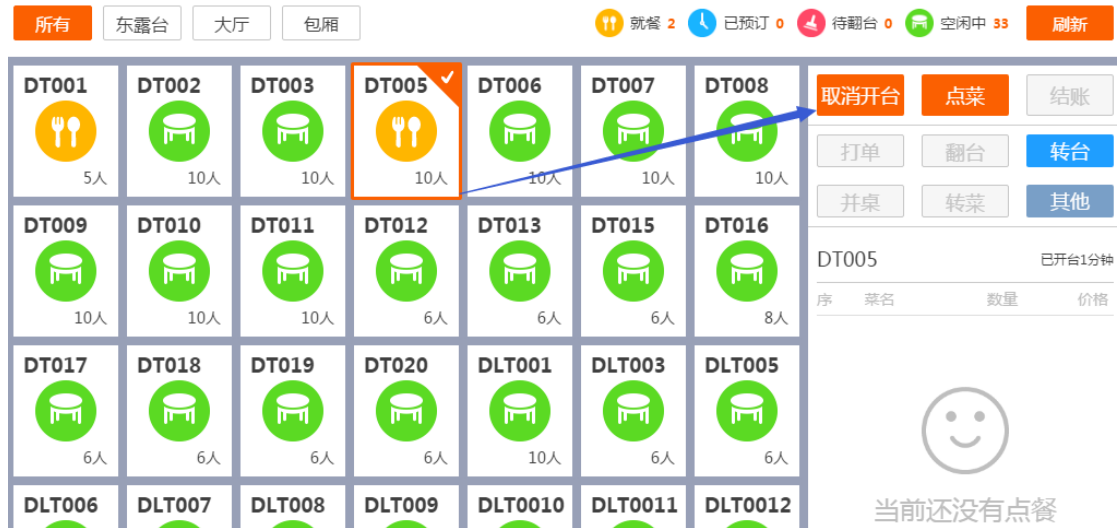
### 3.1.1.1.3. 食客扫码开台

食客通过餐厅在餐台上贴的“餐台二维码”进行点餐，进入到选人数的界面，选择人数点击确认按钮，该餐台就被开台。

### 3.1.1.2. 取消开台

选择已开台且没点菜的餐台，如有需要可对该餐台进行取消开台

方法一：选中左侧需要取消开台的餐台，点击右侧【取消开台】的按钮即可立即将该餐台状态变为空闲状态。操作如下图：



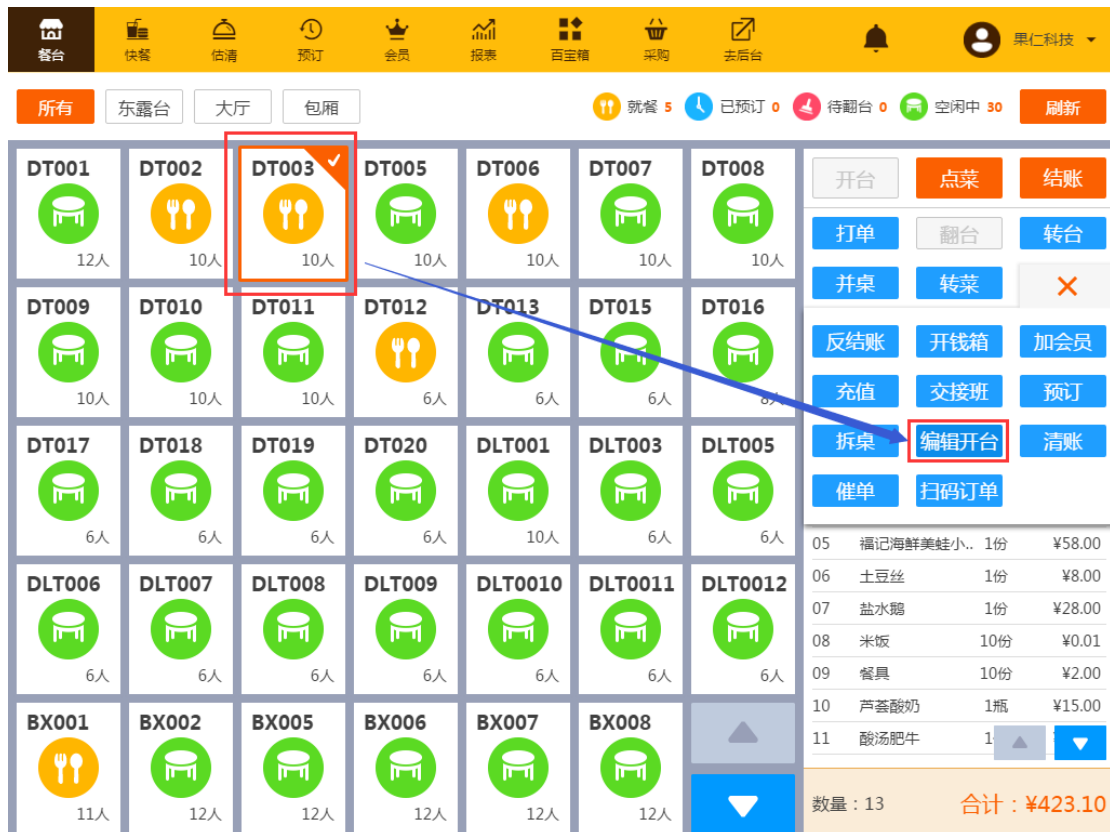
方法二：右击需要取消开台的餐台，将弹出快捷菜单 选中并点击【取消开台】的选项，则可立即将该餐台状态变为空闲状态。如下图



### 3.1.1.3. 编辑开台

选择需要的餐台，不管是：开台、就餐、结算完的任意状态，都可对餐台进行编辑。

方法一：选中左侧需要编辑的餐台，点击右侧【其他】按钮，在弹出的按钮列表里选择【编辑开台】的按钮，如下图：

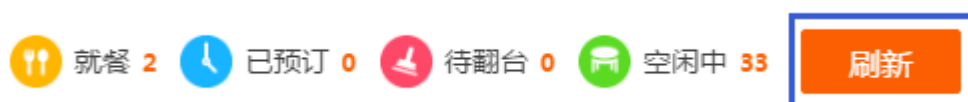


方法二：右击需要编辑开台的餐台，将弹出快捷菜单 选中并点击【编辑开台】的选项，则可立根据需要编辑餐台名称和人数。如下图



### 3.1.1.4. 刷新

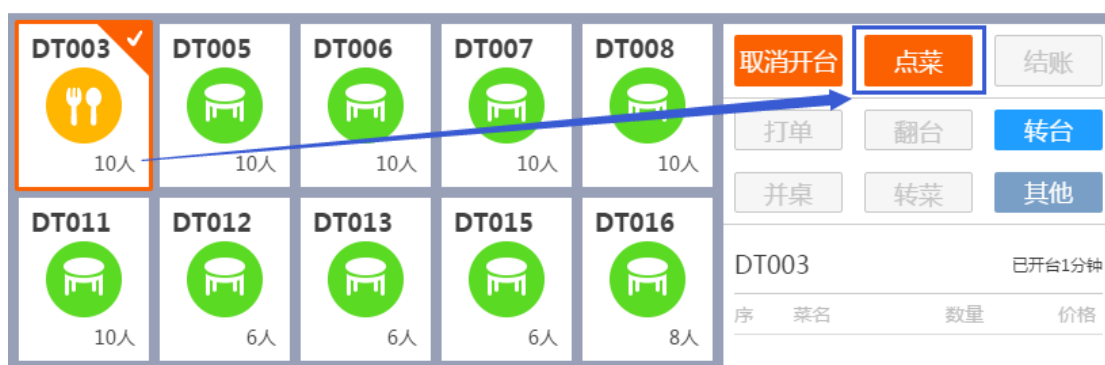
需要获取餐台最新状态时，可点击右上角的【刷新】按钮。如下图：



### 3.1.2. 点餐

➤ 点餐：已开台和就餐中的餐台可以点餐。方法如下：

方法一：选中需要点菜或加菜的餐台，然后点击右侧【点菜】按钮，如下图：点击后就可立即进入到选菜品的页面。

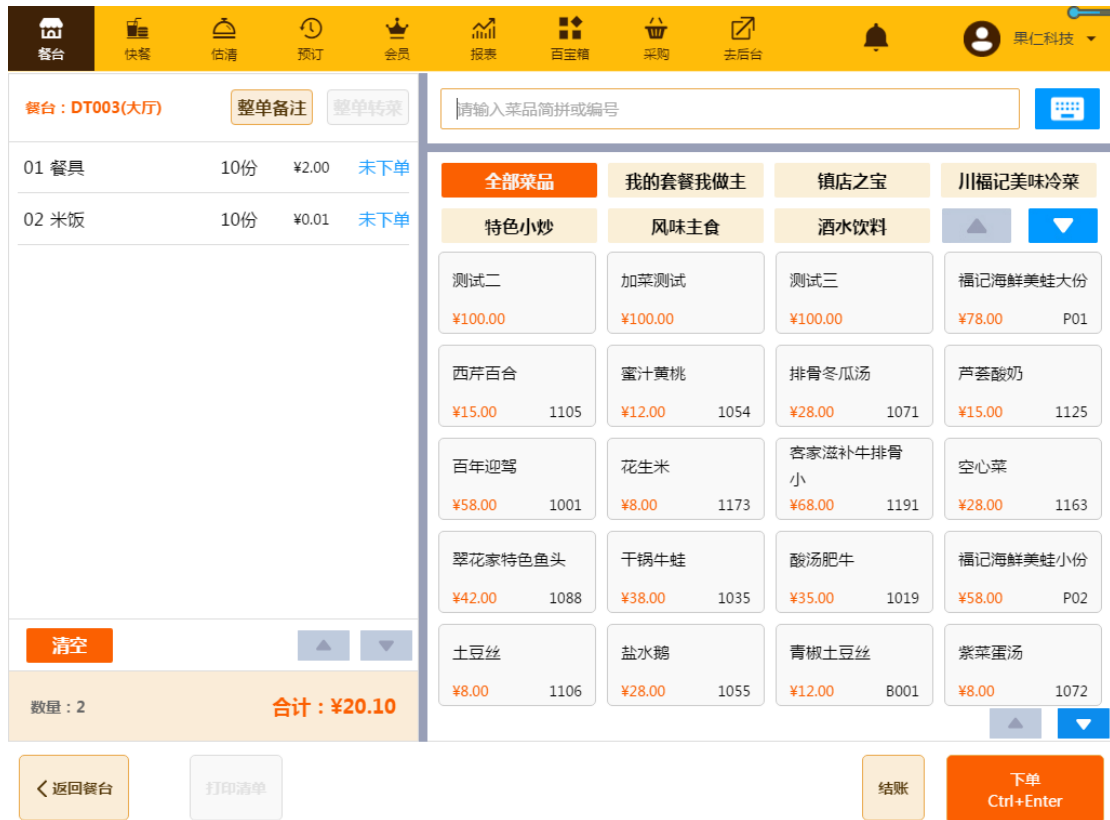


方法二：选中需要点菜或加菜的餐台，右击就可在弹出的快捷菜品中选中【加菜】选项，如下图：点击后就可立即进入到选菜品的页面。



方法三：双击需要点菜或加菜的餐台，也可立即进入到选菜品的页面。

通过以上三种方式进入的界面如下图：




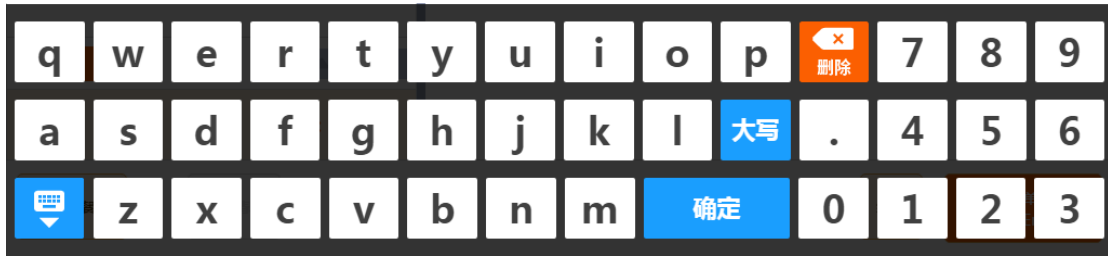
### 3.1.2.1. 搜索菜品

本系统搜索菜品可通过：菜品编码和菜品简拼来进行搜索的。操作如下：

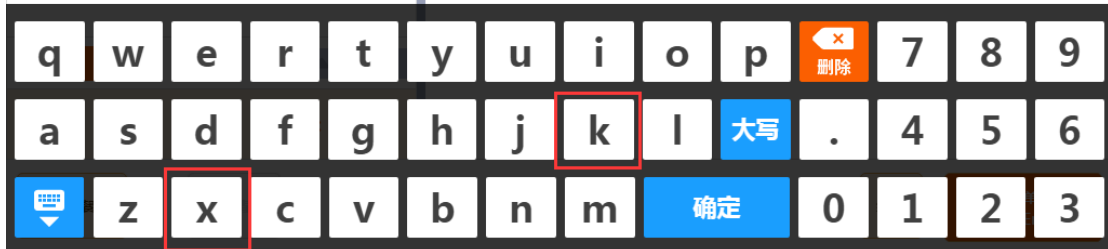
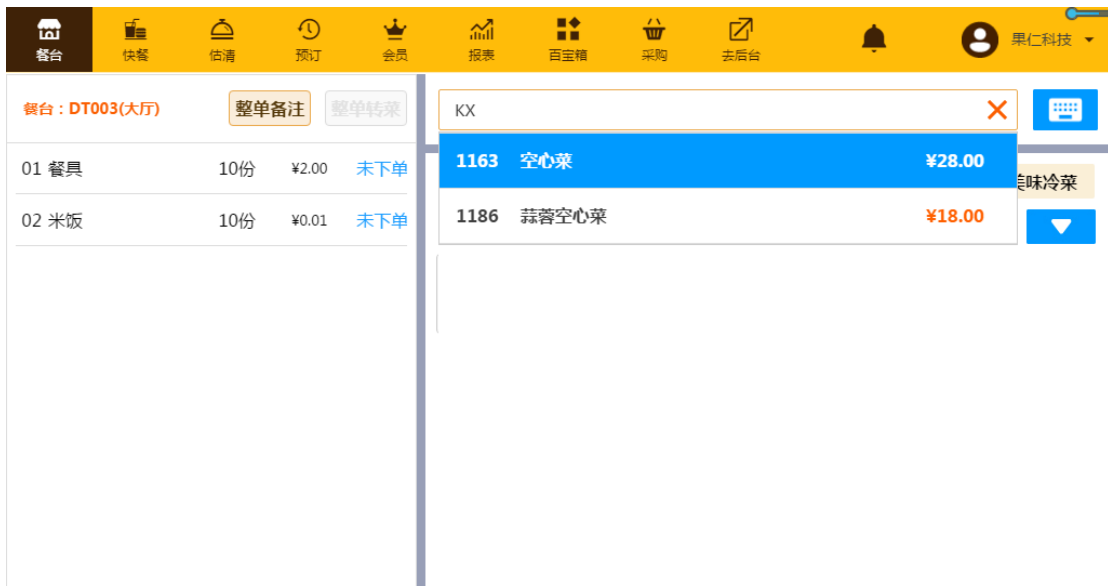
#### 3.1.2.1.1. 系统键盘输入

进入到点菜界面，如使用的是收银 POS 机，没有键盘的，可通过点击

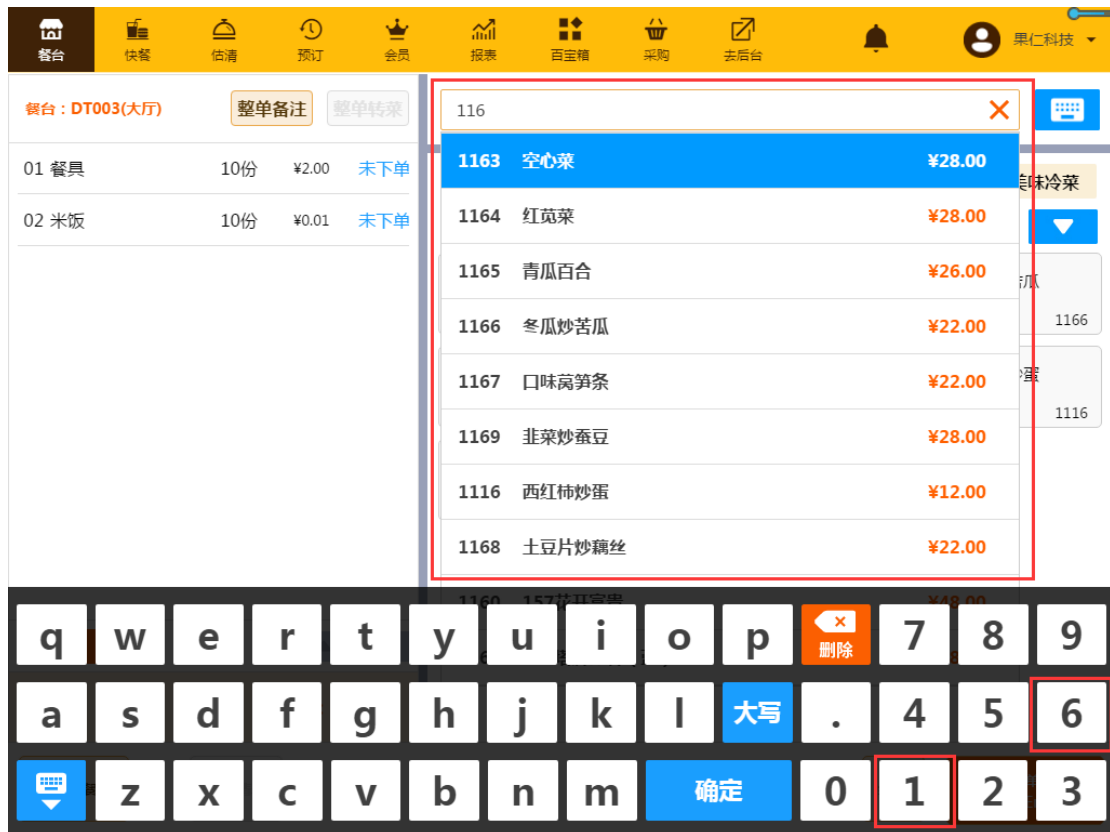
【】按钮，来调出键盘，键盘效果如下图：



菜品简拼点菜：举例：需要点一道“空心菜”然后直接点击键盘上的【KX】，即可将菜品首拼中含有“KX”的所有菜品搜索出来。效果如下图：



菜品编码点菜：举例还是“空心菜”，点击右侧的小键盘【116】后，系统将检索出编号包含“116”的所有菜品。如下图：检索列表最多可显示前十道菜品。



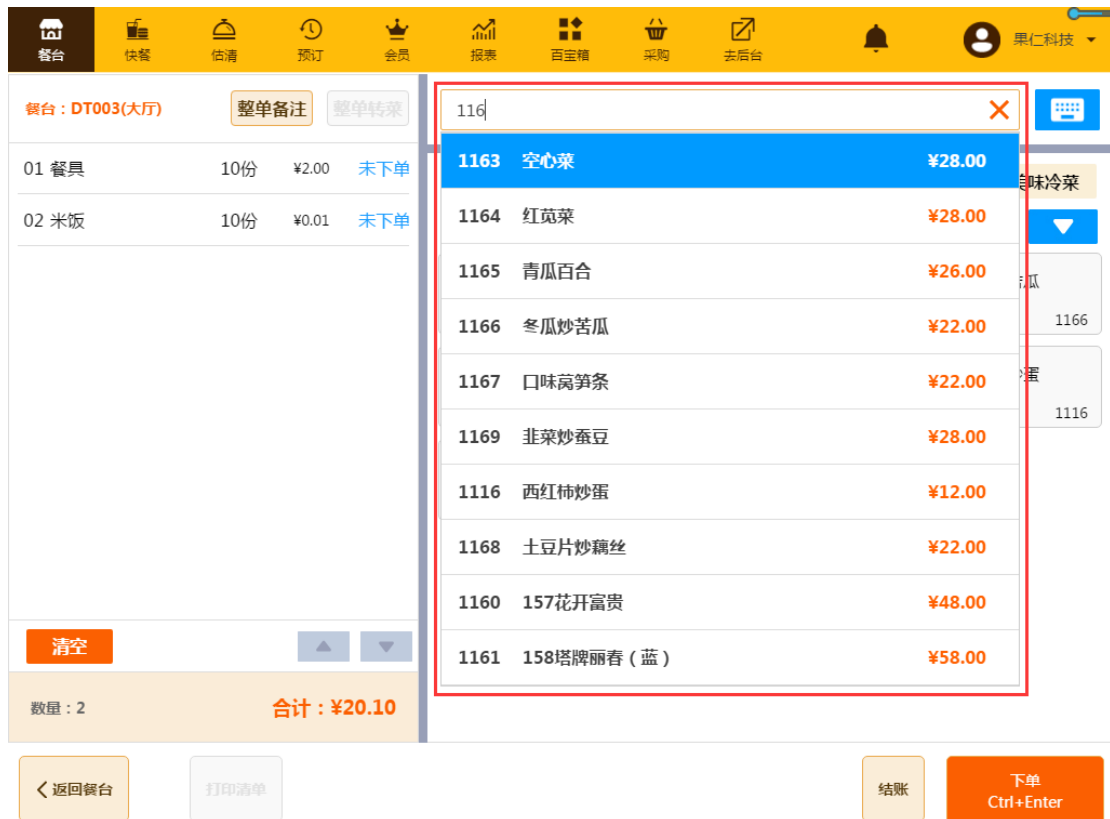
### 3.1.2.1.2. 外接键盘输入

若餐厅的点餐电脑接有键盘的话，进入到点餐界面后即可开始点餐。

菜品简拼点菜：此处仍以“空心菜”为例，直接输入键盘上的“KX”即可将菜品首拼含有“KX”的所有菜品检索出来，然后点击回车按钮选中菜品。



菜品编码点菜：在键盘上输入“116”即可将编号内含有 116 的前 10 道菜品展示出来。看到空心菜后通过上下方向键，选中后回车即可成功将空心菜加入到左侧的菜品列表。如下图：



### 3.1.2.2. 点选菜品


点选菜品：是指找到食客需要点的菜品，然后单击该道菜品，即可将该菜品成功加入左侧的菜品列表内。加入到左侧列表的菜品，在菜品的右上角都有【已选】的角标样式。

如果同一道菜需要点多份，可连续点该菜品，在左侧每点一次显示一条记录。关于修改数量的详细操作，详情请查阅下一节。




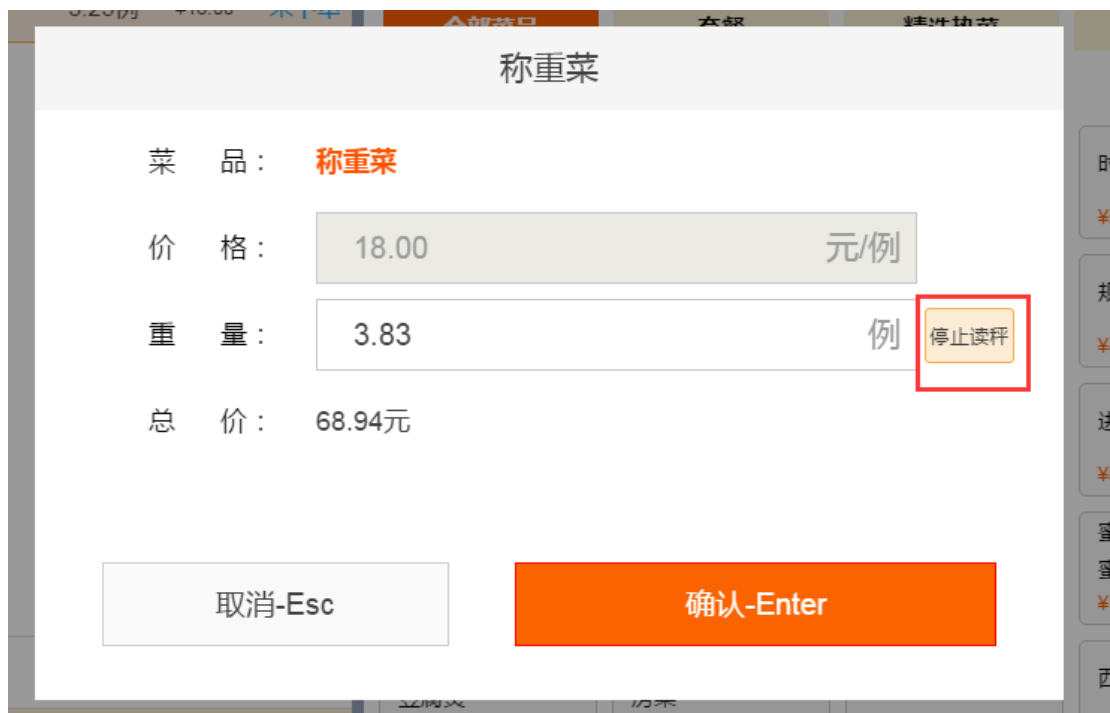
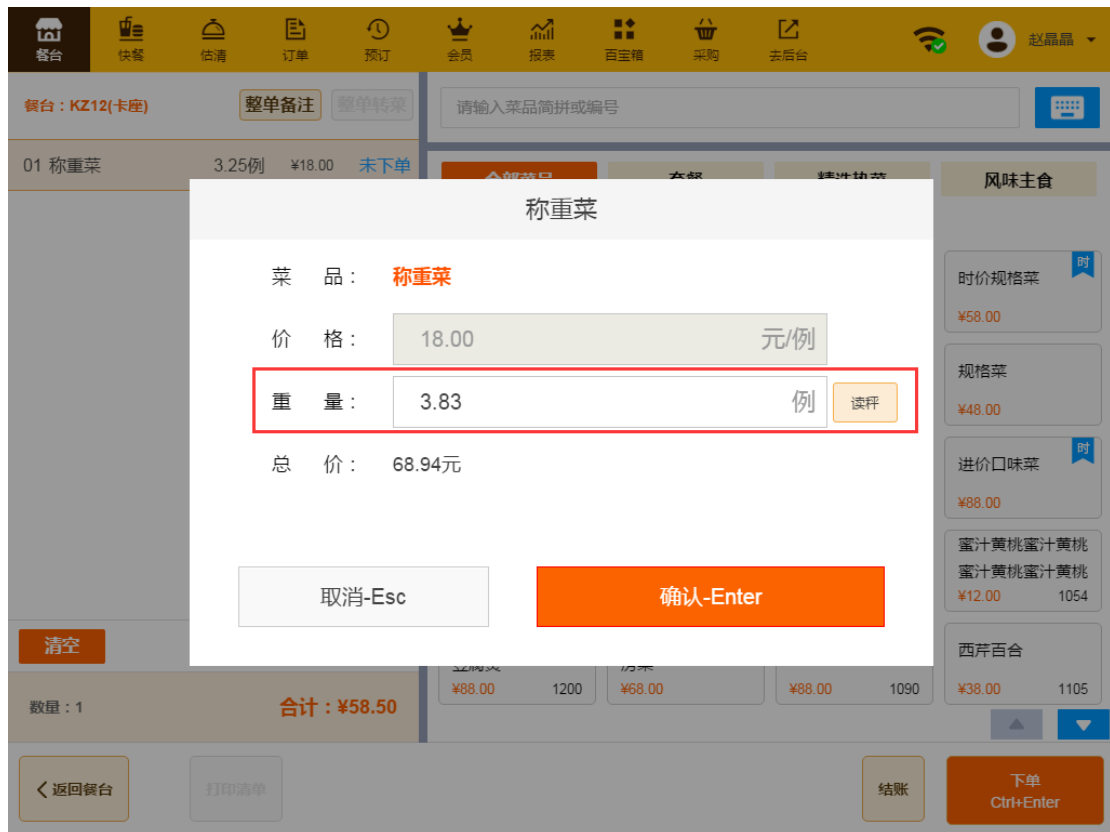
按分类点选，首页找到菜品所在的大类。如菜品“福记海鲜美蛙大份“在“镇店之宝“的分类里，可以在分类标签先点击【镇店之宝】。这样下面呈现出来的菜品都只是该分类下的。找到“福记海鲜美蛙大份”点一下，就可将该菜品加入到左侧的菜品列表中。



- 时价菜：在菜品列表里右上角显示“”标签的，代表当前菜品为时价菜，该菜品价格，可根据当天的价格进行修改，如下图：



- 称重菜：在菜品列表里右上角显示“”标签的，代表当前菜品为称重菜，该菜品重量可根据连接的电子秤进行读秤、停止读秤的操作，也可根据后台的设置来进行手工输入，如下图：在后台系统开启了【点餐时可以修改菜品重量】的开关，可手动输入重量来修改



- 规格菜：如某份菜品有大、中、小份等规格进行出售，可在后台管理系统进行设置。那么在前台收银系统进行点餐时，将会弹出规格菜的选择框，只需选择所需要的大小再按【确认】后即可成功选入该规格。



### 3.1.2.3. 修改数量


方法一：在左侧列表里单击需要修改数量的菜品（只有未下单的菜品数量可被修改），如下图。点击【修改数量】按钮，即可弹出修改数量的弹框。



方法二：选中菜品后，按键盘上的【空格键】，即可弹出修改数量的弹框。

如下图：在该弹框，只需要点击或输入需数量，然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。

### 数量

7	8	9	 删除
4	5	6	
1	2	3	半份
0	00	.	

---

取消-Esc

确认-Enter

#### 3.1.2.4. 选择口味

点击某道菜品，如果该菜品在后台有口味进行设置的话，那么在右侧点击该菜品时，会弹出如下图的口味选择页面，选择完口味后，该弹框自动消失。



### 3.1.2.5. 修改口味

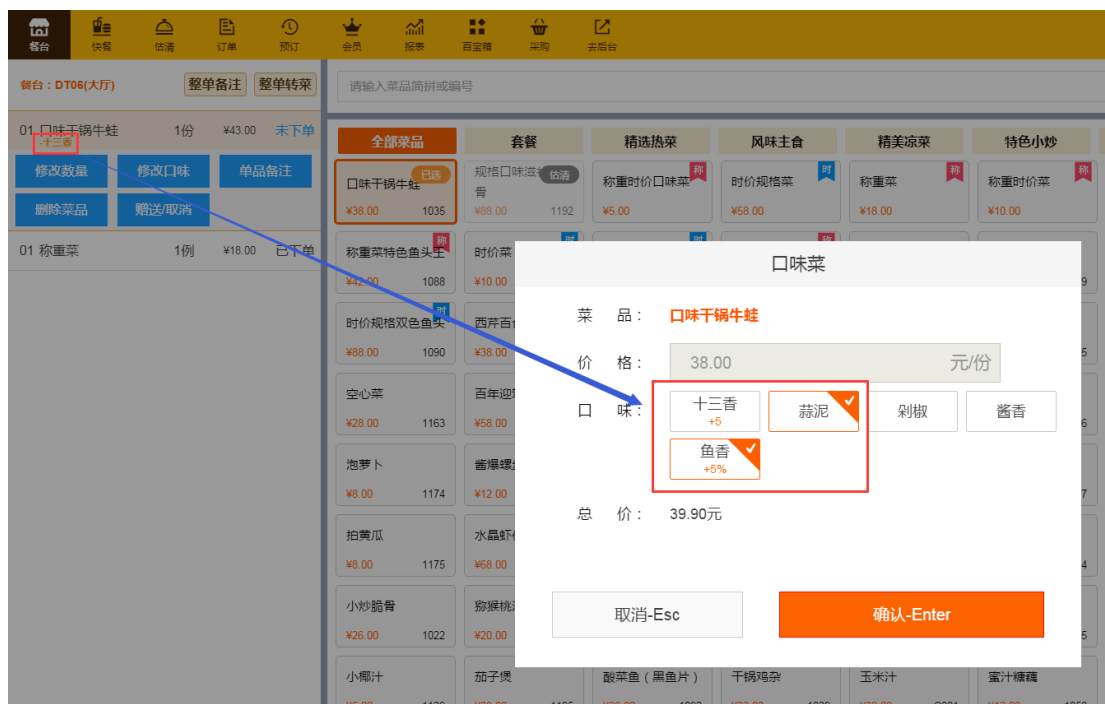
如果口味需要修改的话，在左侧列表里单击需要修改口味的菜品（只有未下单的菜品口味可被修改），如下图。点击【修改口味】按钮，如果该菜品在后台没有设置口味的话，则会弹出“没有多个口味”的提示框，如下图。



在左侧列表如何辨别该菜品是有口味的，如下图：在菜品名称下面有一行橙色的小字，该行小字的内容就是已选口味。点击该菜品，在弹出的菜单列表里选择【修改口味】按钮。

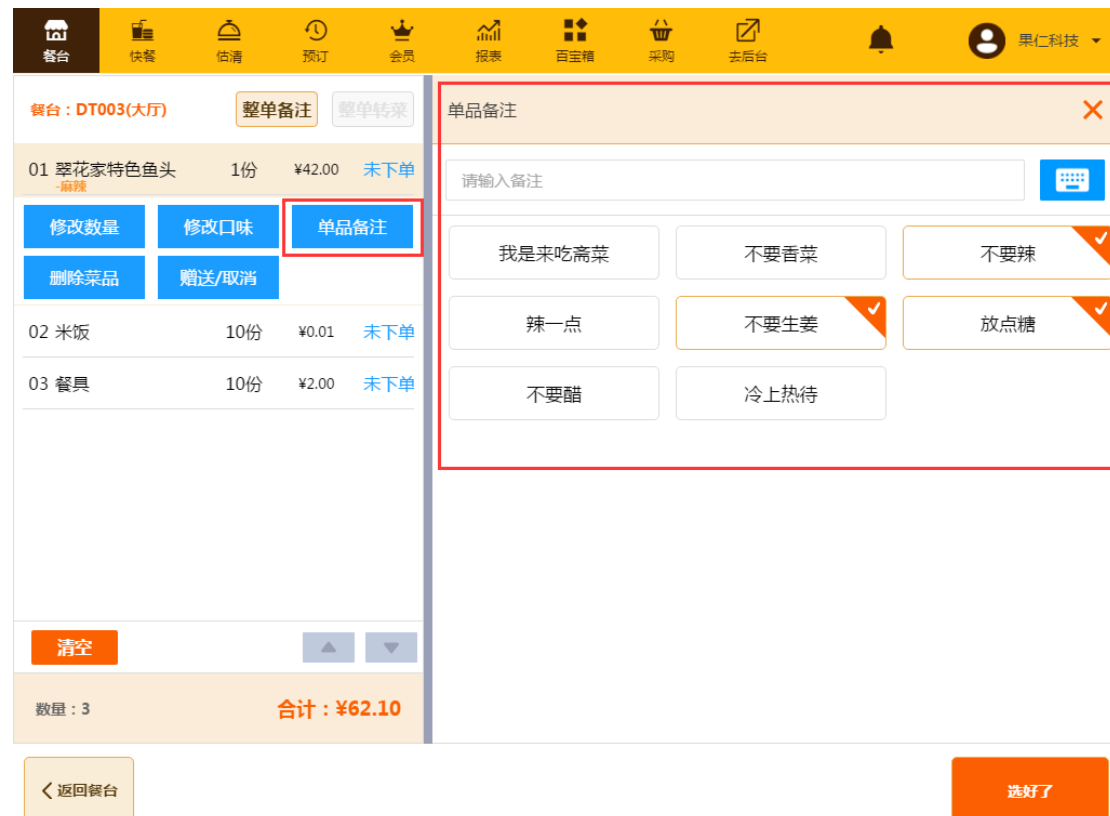


点完修改口味按钮后，将弹出如下图的口味选择框。在此只需要选中目标口味，该窗口就会自动关闭。



### 3.1.2.6. 单品备注

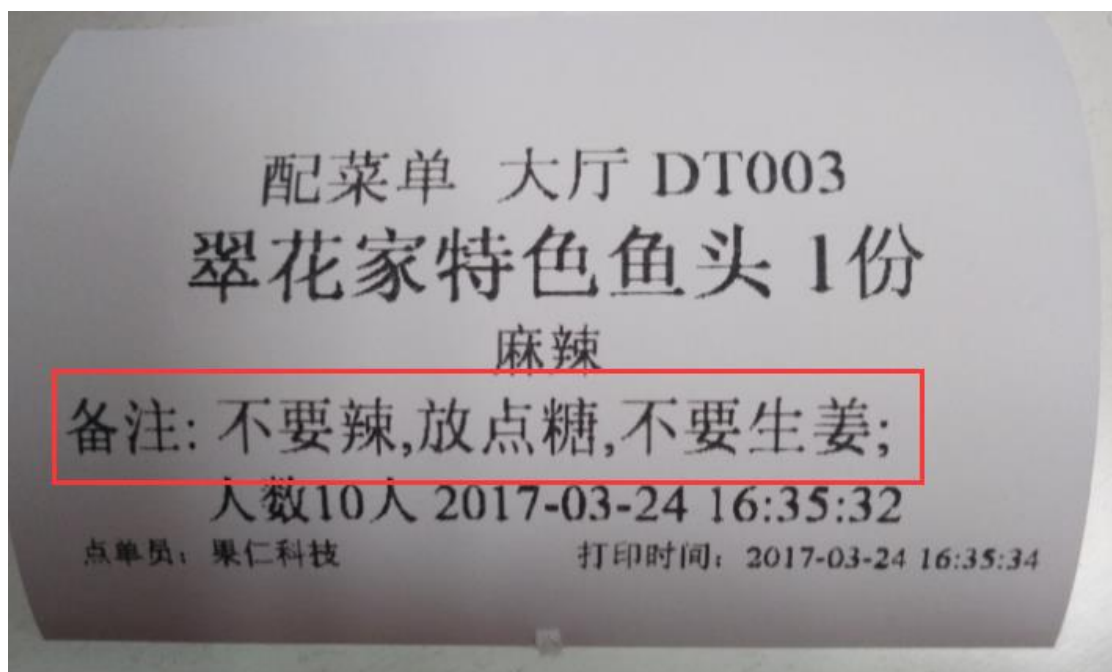
如食客点的某道菜品需要备注的，那么就在该菜品上进行单击，在弹出的菜品列表里选中【单品备注】按钮，即可在右侧弹出本餐厅的所有备注项，在此也可直接在输入框里输入备注。



选择或输入完备注后，点击右下方的【选好了】按钮，即可直接关闭备注列表页面并返回到点菜页面，不过会在已有备注的菜品下面，显示如下图的内容。

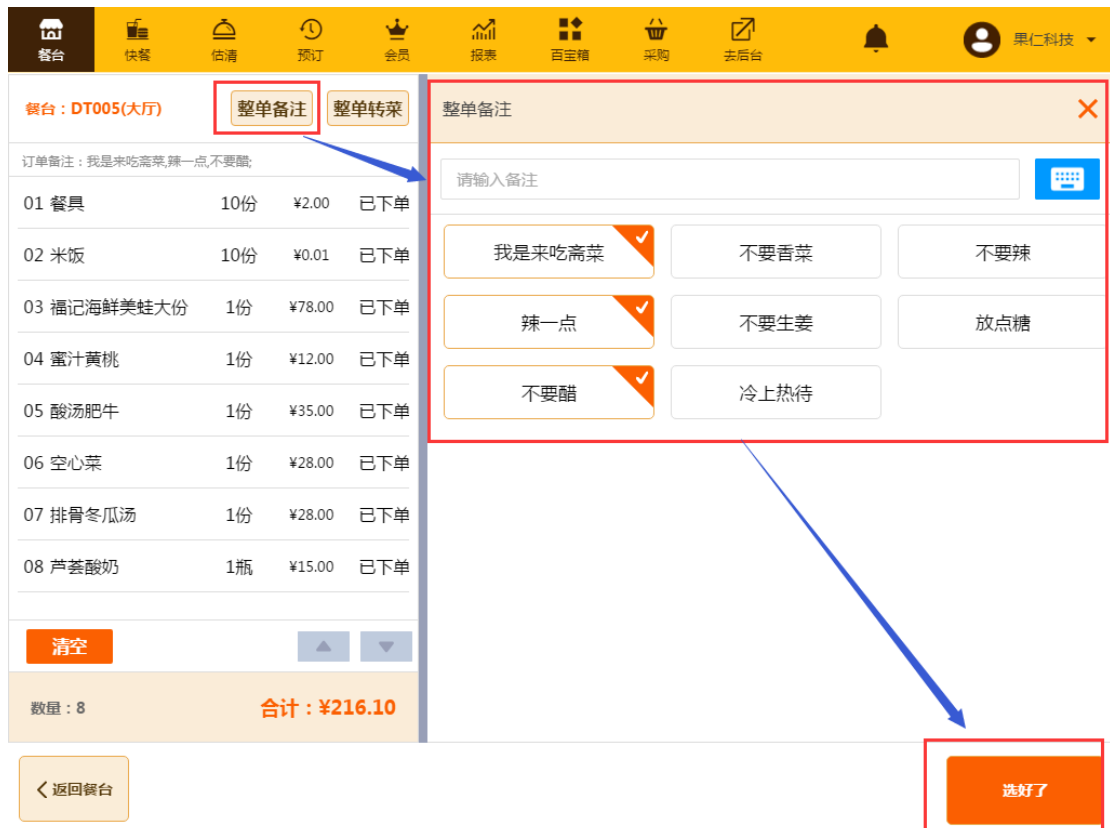


此处的备注内容会在后厨的配菜单上得到体现。能看到该道菜品的备注信息，如下图：



### 3.1.2.7. 整单备注

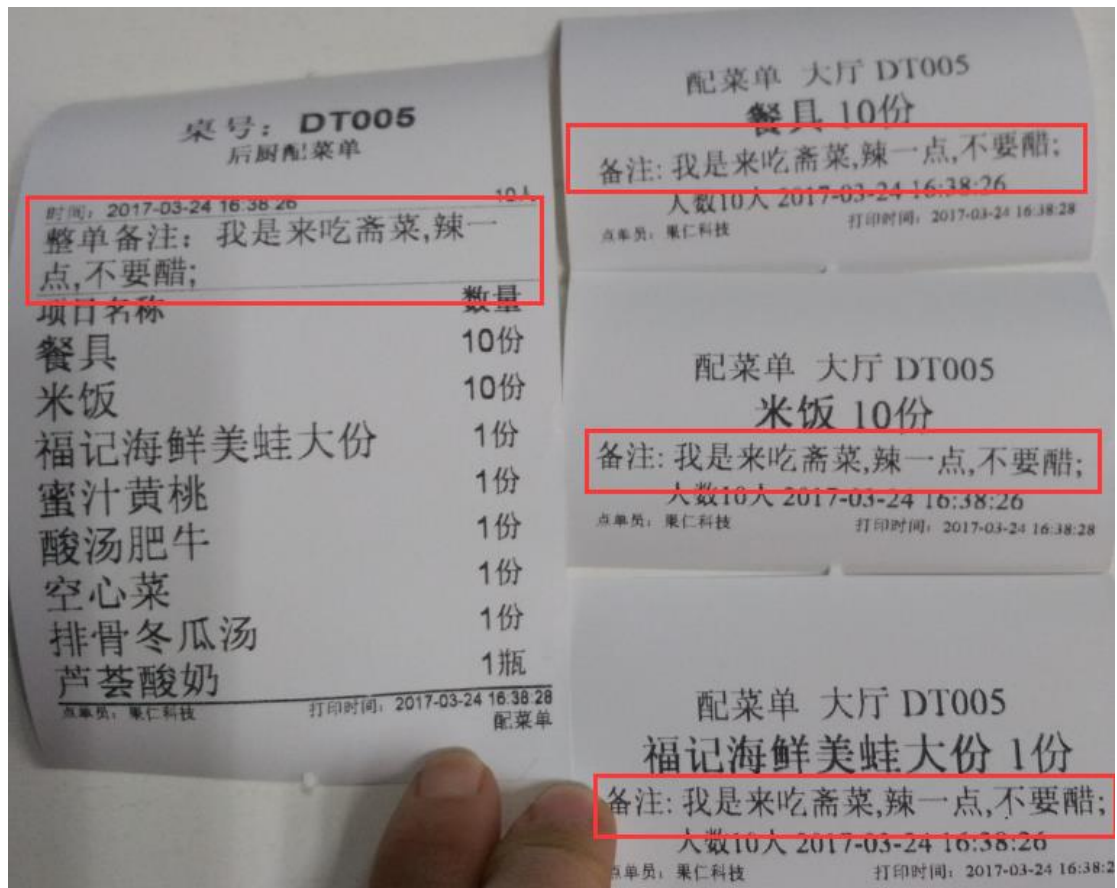
如是忌口的食客，需要整单备注的话只需要点击左侧的【整单备注】按钮，即可在右侧弹出本餐厅的所有备注项，在此也可直接在输入框里输入备注



选择或输入完备注后，点击右下方的【选好了】按钮，即可直接关闭备注列表页面并返回到点菜页面，会在菜品列表上方出现一行订单备注的内容，如下图：



此处的备注内容会在后厨的配菜单上得到体现。总单上能看到该桌的整单备注信息，而分单上的每一道菜品都会有备注信息，如下图：



### 3.1.2.8. 删除菜品

如误点或错点的菜品，在未下单前需要删除的，只需要在左侧列表里单击需要删除的菜品（只有未下单的菜品可被删除）。在弹出的菜单列表里选中【删除菜品】按钮，即可成功的将该菜品进行删除。在此不会有任何提示。如误删除的话，需要在右侧重新进行点菜。



### 3.1.2.9. 赠菜/取消

#### 3.1.2.9.1. 赠送

遇上活动或者是承诺送食客的菜品，在下单前和下单后都可以进行“赠菜”操作。进行该操作，只需要在该菜品上进行单击，在弹出的菜单列表里选中【赠菜】按钮，即可成功的将该菜品置为赠菜状态，在此不会有任何提示。该菜品在进行订单结算时，该菜品的结算金额将会为 0。效果如下图：



赠菜后的菜品显示如下图：第一张是未下单时的赠菜状态，



第二张是已下单的赠菜状态。



### 3.1.2.9.2. 退赠/取消

如果需要赠送菜品，在下单前和下单后都可以操作。只需要点击需要赠送的菜品，在弹出的菜单列表里选中【赠送/取消】按钮，即可成功的将该菜品置为

赠菜状态，在此不会有任何提示。该菜品在结算时，结算金额为 0。效果如下图：



### 3.1.2.10. 清空

如果不需要再点菜时，可一键清掉所有未下单的菜品，如下图：点击【清空】按钮，只会将序号为“01”和“02”的两道菜品清空。当前状态只有这两道菜品是“未下单”状态。点清空按钮后，不会有任何提示。



### 3.1.2.11. 转菜

是指将当前桌的单个菜品或者所有菜品转到其他开台后的任一餐台。因此分为“整单转菜”和“转菜”具体操作如下：

#### 3.1.2.11.1. 整单转菜

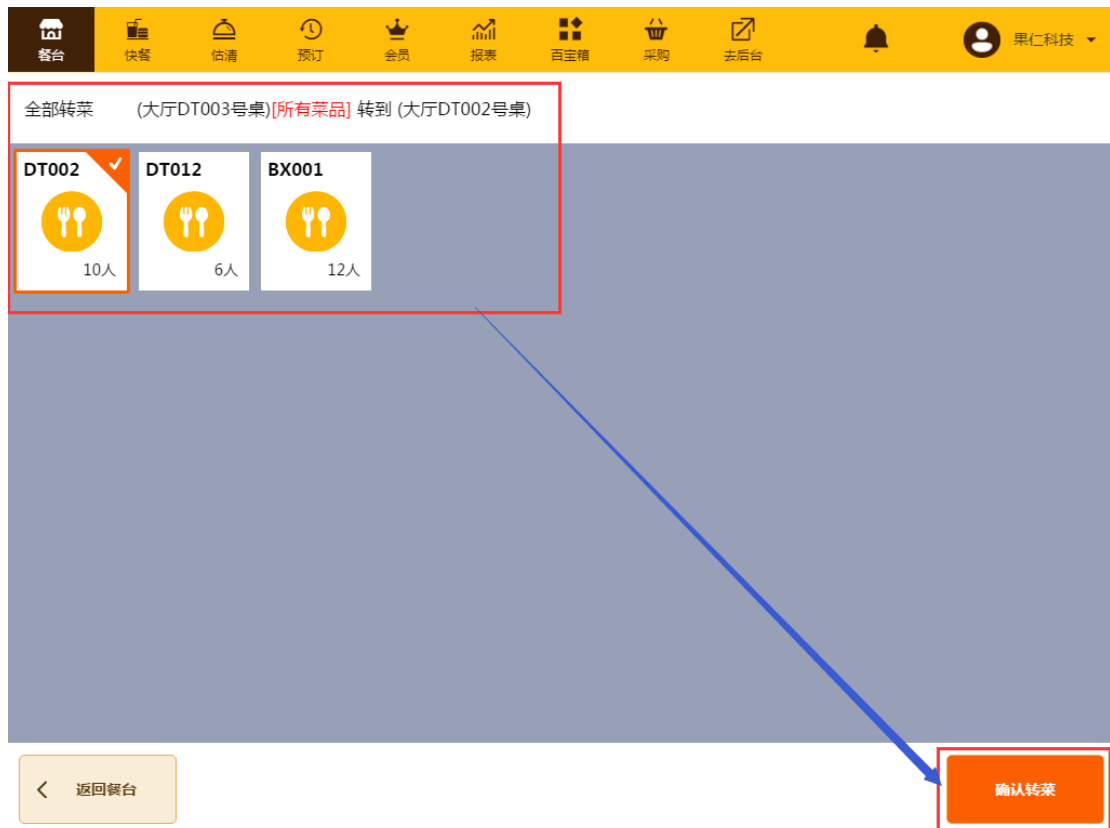
方法一：在餐台页面选择需要转菜的餐台，点击右侧菜单列表里的【转菜按钮】如下图：



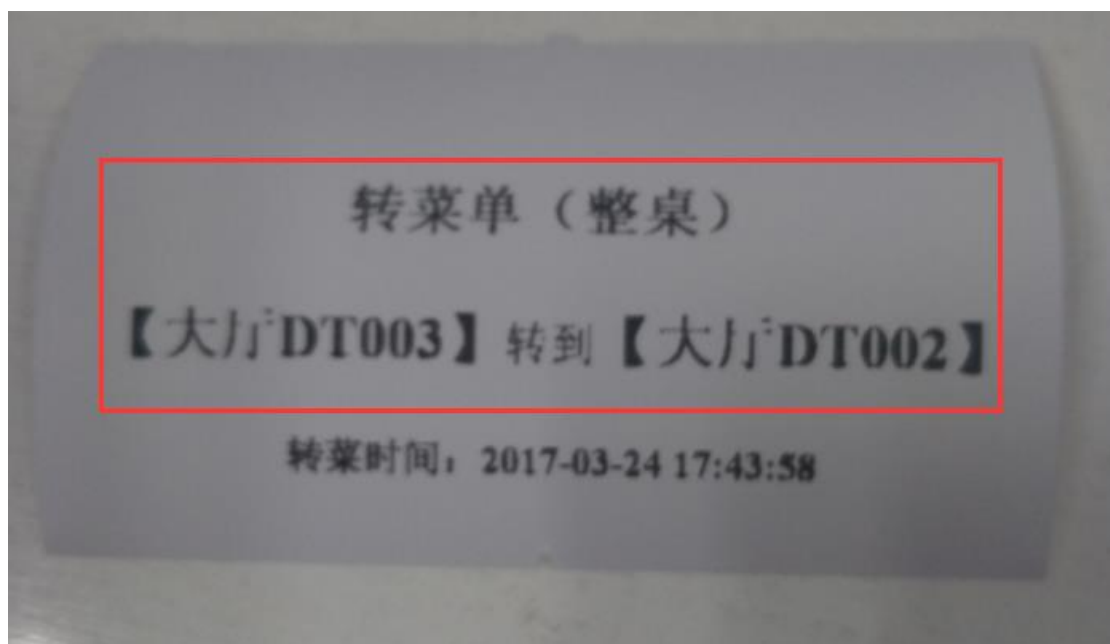
方法二：进入到点餐页面后，点击【整单转菜】按钮，如下图：



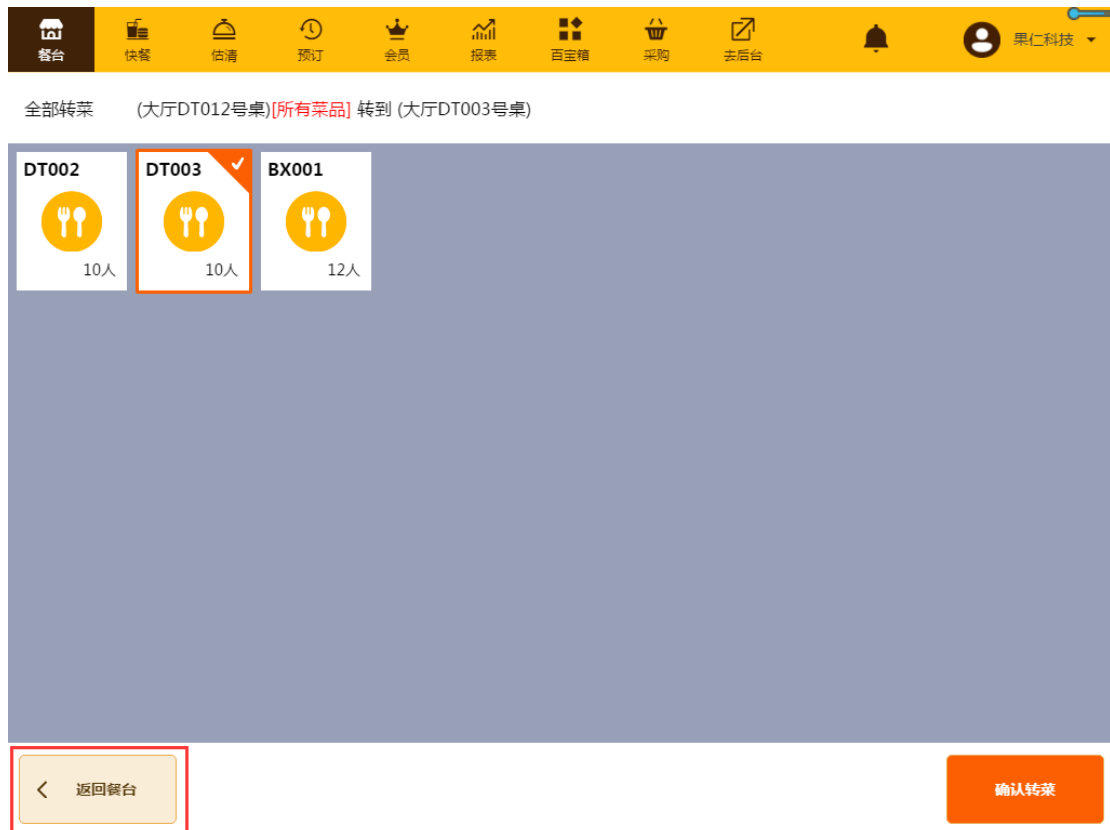
通过上面两种方法都可以进入到下图选择目标餐桌的页面，在此列出的所有餐桌都是已下过单的餐桌。在餐桌列表上方，会给出五行文字提示。如图内的内容，所表达的意思是：将大厅 DT003 号桌的所有菜品转到大厅 DT002 号餐桌。选择正确后，请点击右下的【确认转菜】按钮。



整桌转菜成功后，后厨打印机将打印出转菜单（整桌）的票据，如下图：



如想放弃这次转菜操作，可点击左下角的【返回餐台】按钮，即可返回到到餐台列表页，如下图：

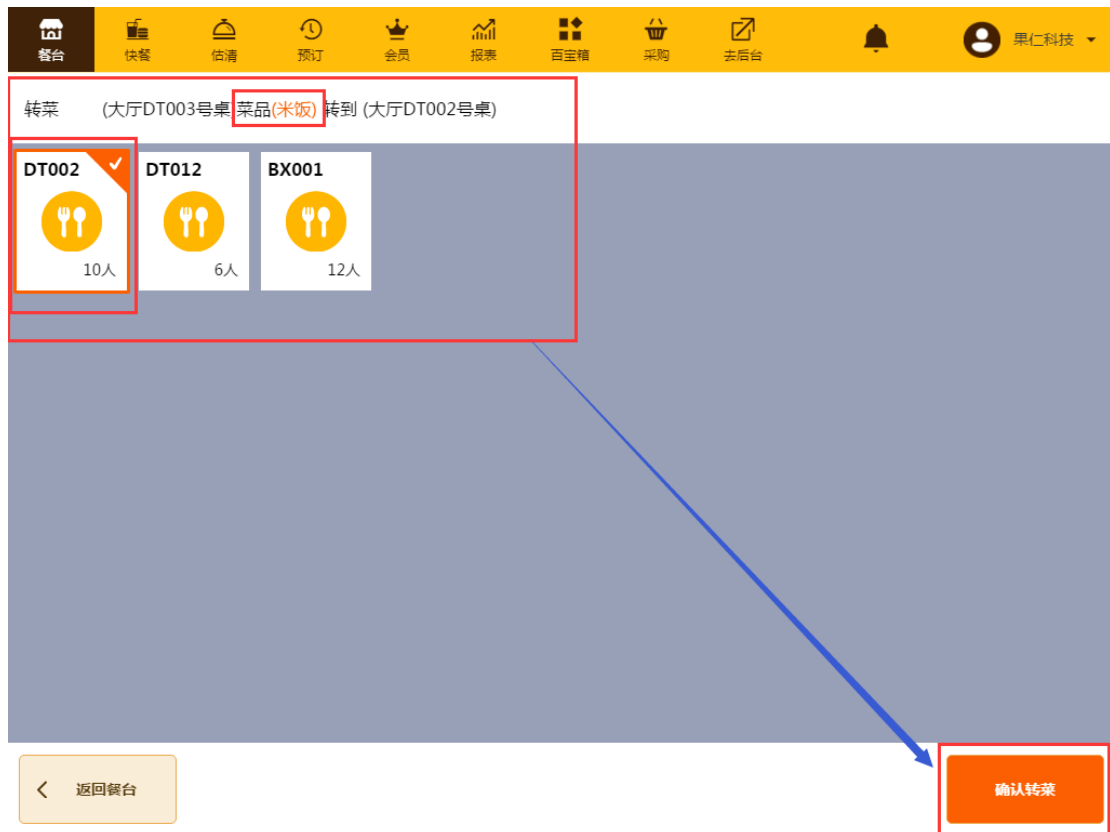


### 3.1.2.11.2. 单品转菜

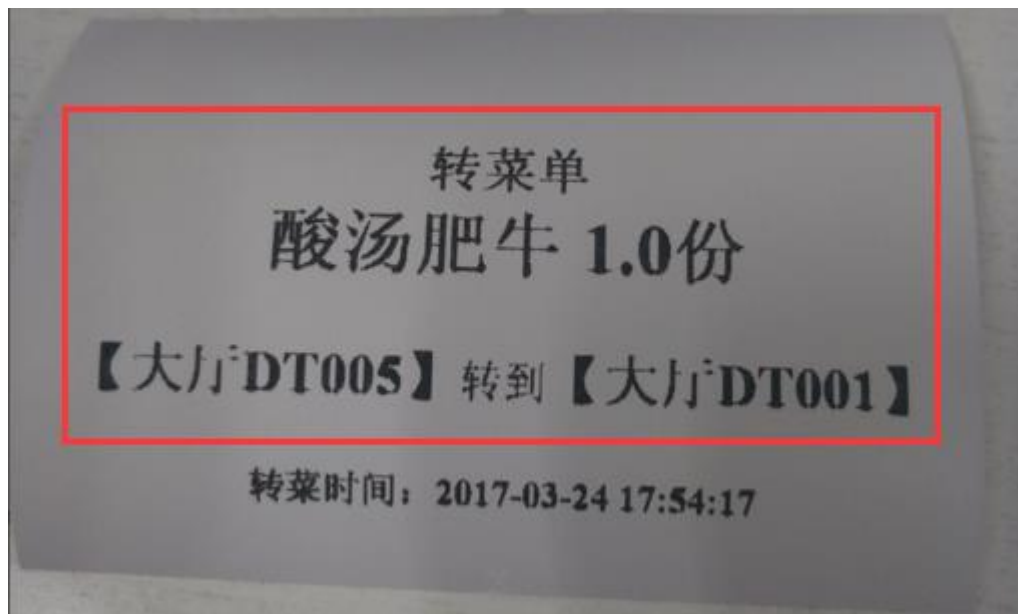
在点餐界面，左侧已经下单的菜品列表页，点击需要转菜的菜品，即可在弹出的菜单列表里选中并点击【转菜】按钮，如下图：



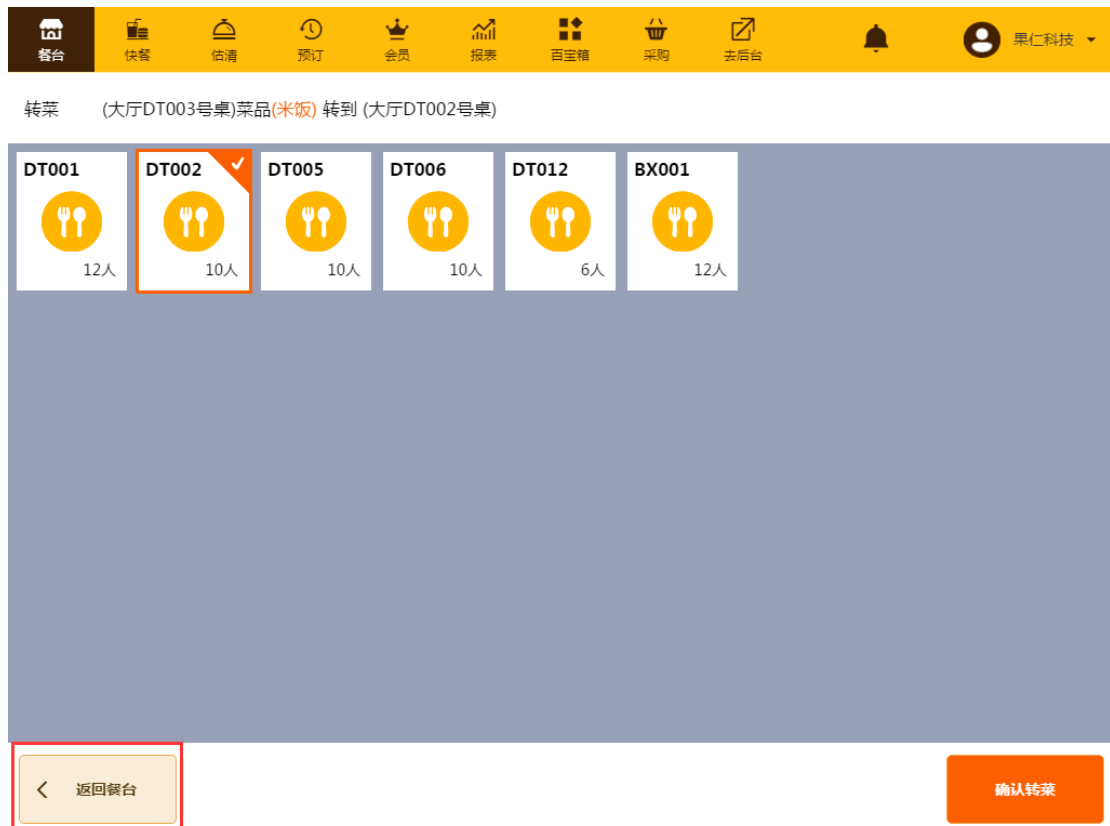
进入到选择目标餐台的页面，在此列出的所有餐台都是已下过单的餐台。在餐台列表上方，会给出一行文字提示。如图内的内容，所表达的意思是：将大厅DT003号桌的米饭转到大厅DT002号餐桌。选择正确后，请点击右下的【确认转菜】按钮。



转菜成功后，后厨打印机将打印出转菜单的票据，如下图：



如想放弃这次转菜操作，可点击左下角的【返回餐台】按钮，即可返回到到餐台列表页，如下图：

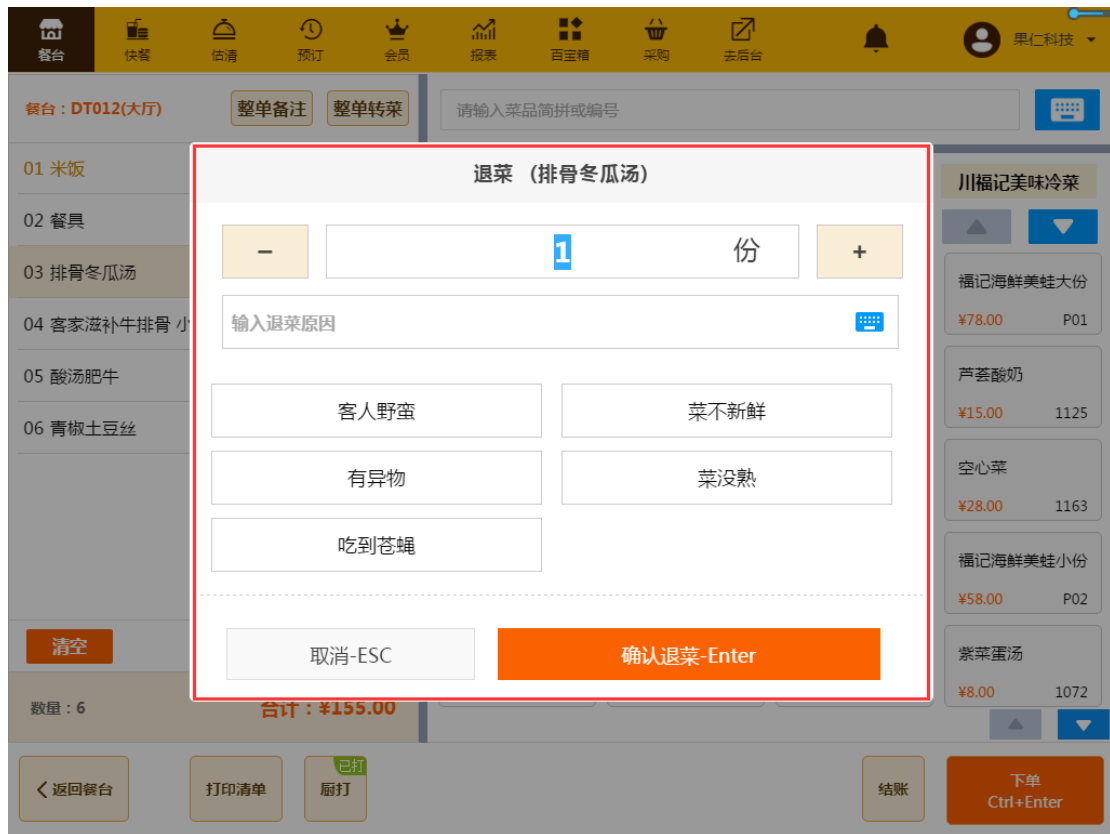


### 3.1.2.12. 退菜

在点餐界面，左侧已经下单的菜品列表页，点击需要退的菜品，如下图：



在弹出退菜详情框内，可选择或输入退菜原因，以及退菜份数，默认数字为1。确定退菜信息后点击右下的【确认退菜】按钮或按键盘上的 Enter 键来确认；如需放弃当前操作，可点击左下的【取消】按钮，或按键盘上的 Esc 键，如下图：



点击确认退菜按钮后，在菜品列表里显示的效果如下：



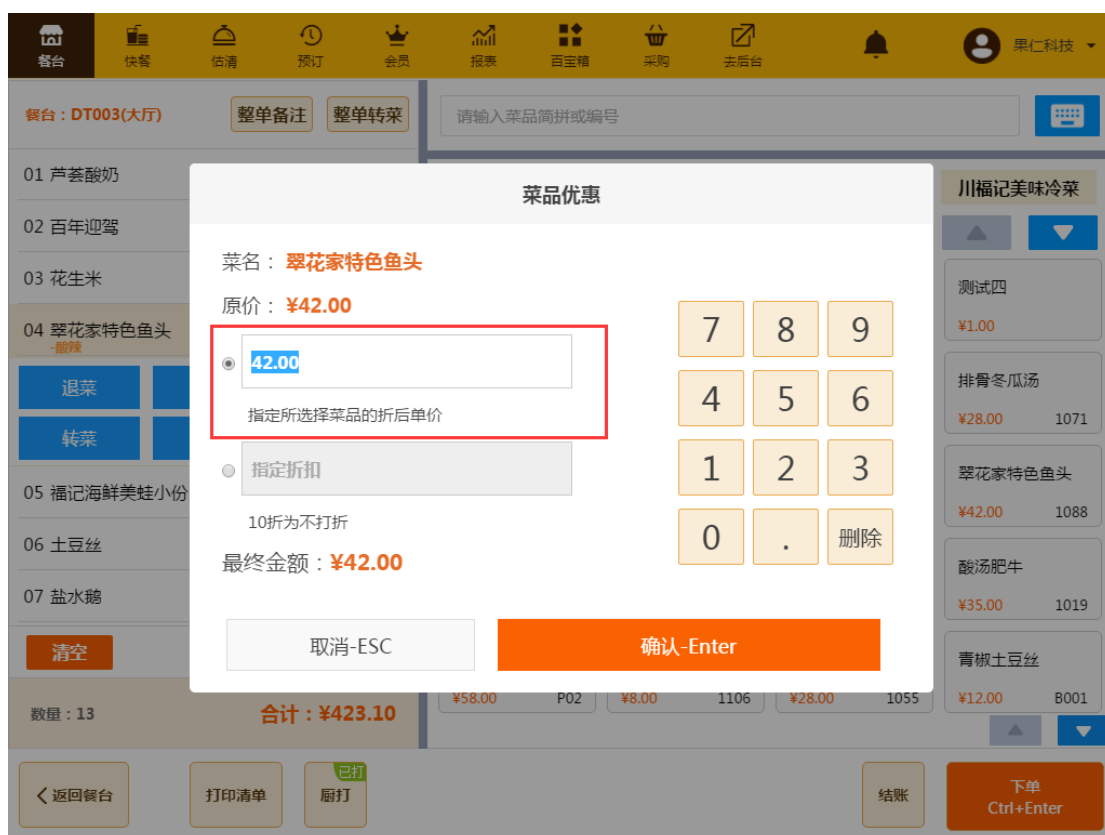
### 3.1.2.13. 优惠

是指某道菜品需要进行打折或减钱时的一项有效操作，在点餐页面，左侧的菜品列表里点击需要进行优惠的菜品，在弹出的菜单列表里选中【优惠】按钮，如下图：



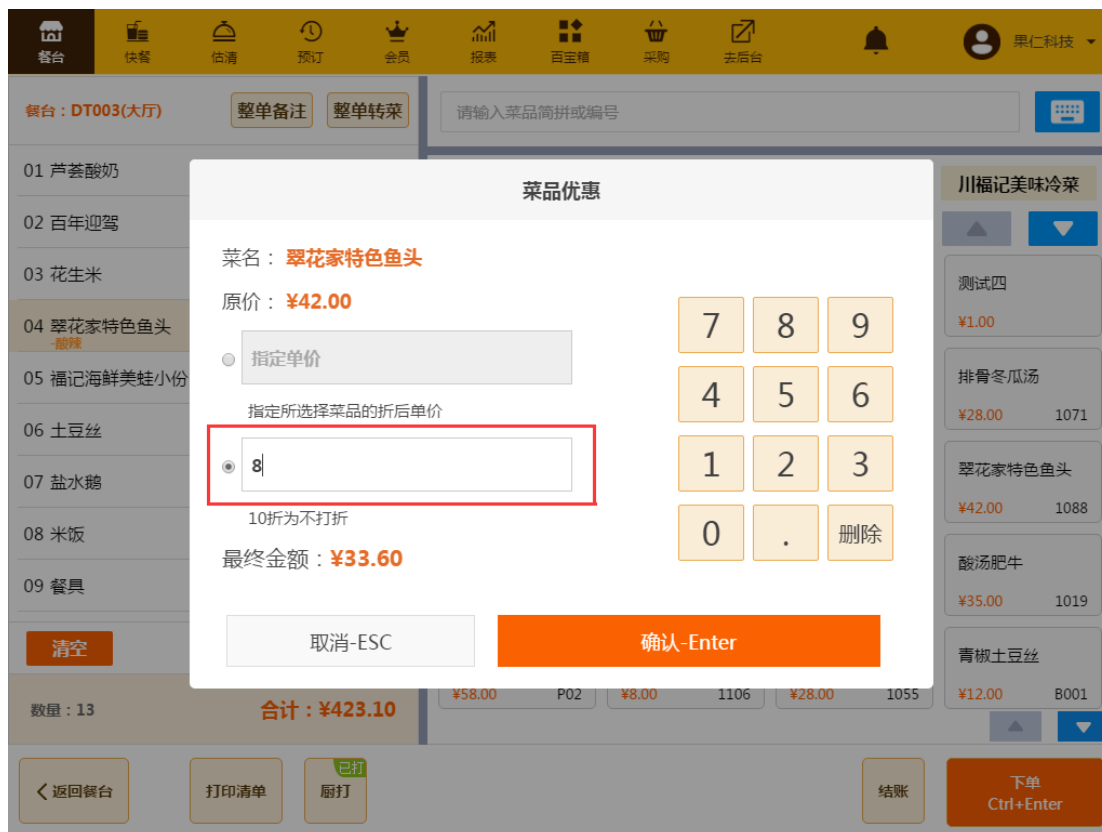
在弹出的菜品优惠框里，可按“指定单价”和“指定折扣”两种方式进行优惠。

指定单价如下图所示，可在输入框里输入最终需要收取的金额，然后点击右下的【确认】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，点击左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。



指定折扣如下图所示，可在输入框里输入最终折扣（1 为一折，10 为不打折，

可输入小数，保留小数点后一位），然后点击右下的【确认】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要点击左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。



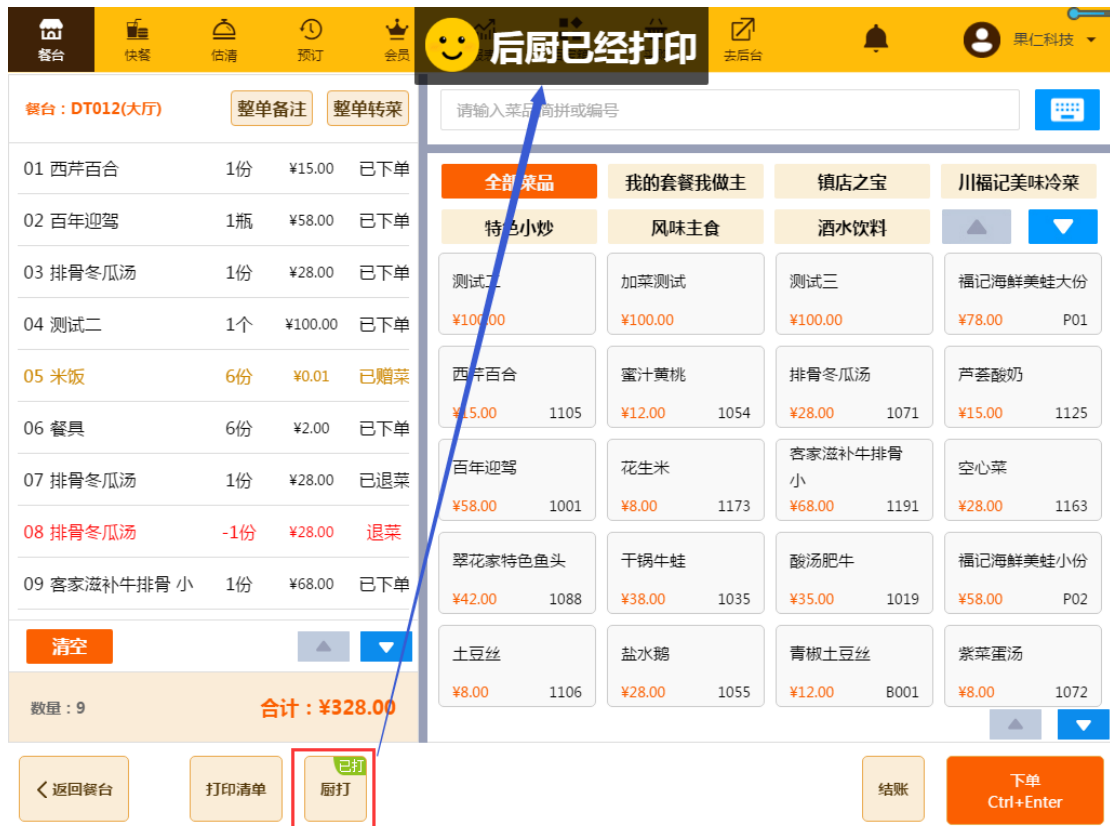
### 3.1.2.14. 催菜

在需要催菜时，进入到点餐界面，在需要催菜的菜品上进行单击，在弹出的菜单列表里选中【催菜】按钮，催菜信息将会打印到对应的后厨工作间。如下图：



### 3.1.2.15. 厨打

是指可将未打印到后厨的餐台订单直接手动打印到后厨，这个按钮状态与云后台的后厨打印设置有关。如下图：如该订单已打印过的话，按钮上会出现一个“已打”的角标，如再点击该按钮发送打印请求时，会弹出如图“后厨已打印”的提示。



### 3.1.2.16. 翻台

在结算后没有翻台的餐台可以手动翻台。如下图：



方法一：如上图，选择需要进行翻台的餐台（只有餐台编号右上角带有“已结”角标的餐台可被翻台），选中右侧按钮的【翻台】按钮，即可直接成功翻台。该餐台将被置为空闲状态。

方法二：有外接鼠标的話，如下图，选择需要翻台的餐台，直接右击选中【翻

台】菜单。



### 3.1.2.17. 转台

转台：是指将已经开台或就餐中的餐台，转到另一个空闲状态的餐台。操作方法有两种。

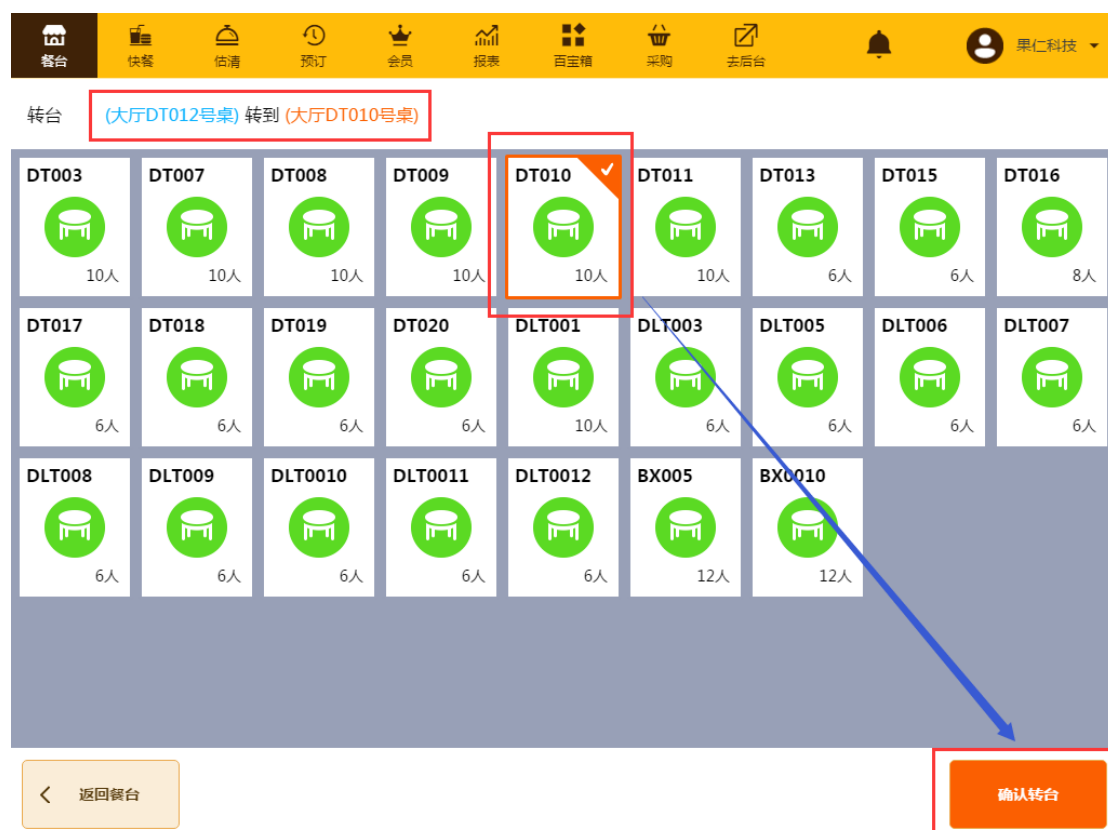
方法一：选中需要转台的餐台后，在右侧的按钮列表里选中并点击【转台】按钮；



方法二：选中并右击，需要转台的某一餐台，在弹出的快捷菜单里选中【顾客转台】的选项；



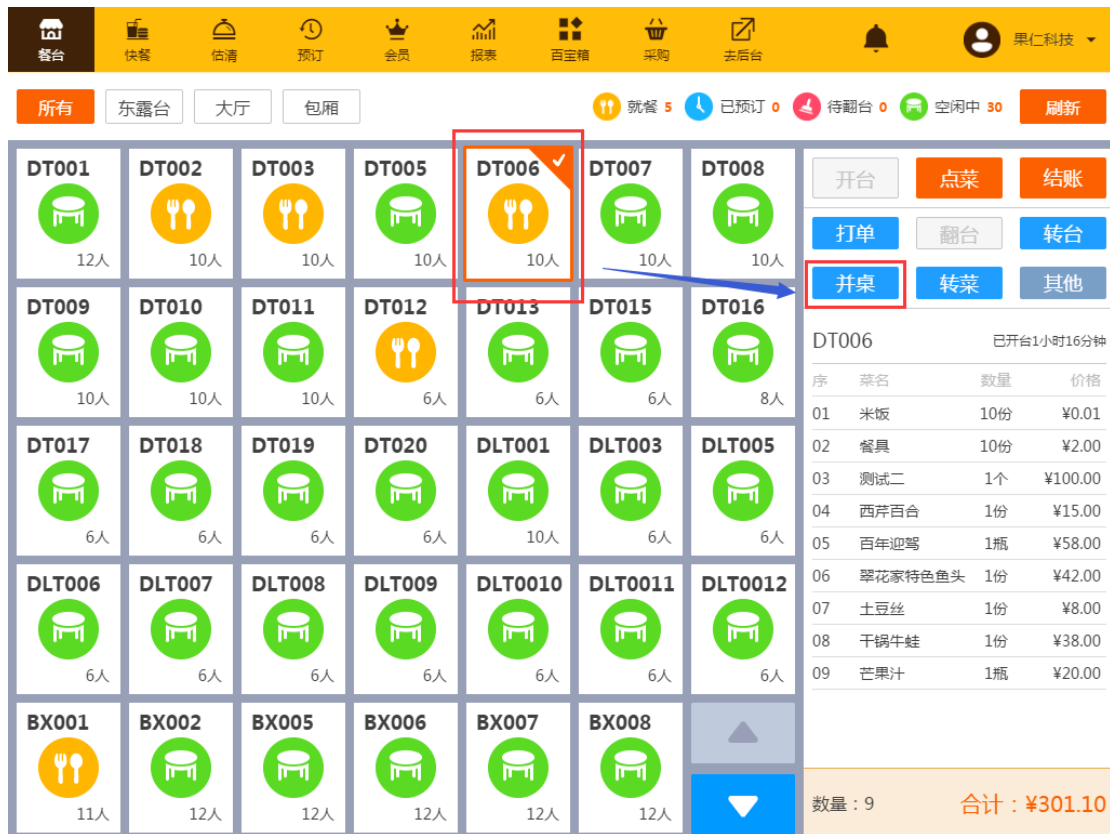
通过上述两种方法都能进到，如下图的转台界面，此处会列出所有空闲状态的餐台，只需选中目标餐台，点击右下的【确认转台】即可将在餐台页面选中的餐台，转至在“转台”页面选中的餐台。如此时想放弃该操作，只需要选择左侧的【返回餐台】即可。转台成功后，原来在餐台界面选中的餐台将会被置为空闲状态，之前该餐台的所有消费信息都将转至新选择的餐台。



### 3.1.2.18. 并桌

并桌：是指将已经开台，并已经下过单的两个及其以上的餐台进行合并。操作方法有两种。

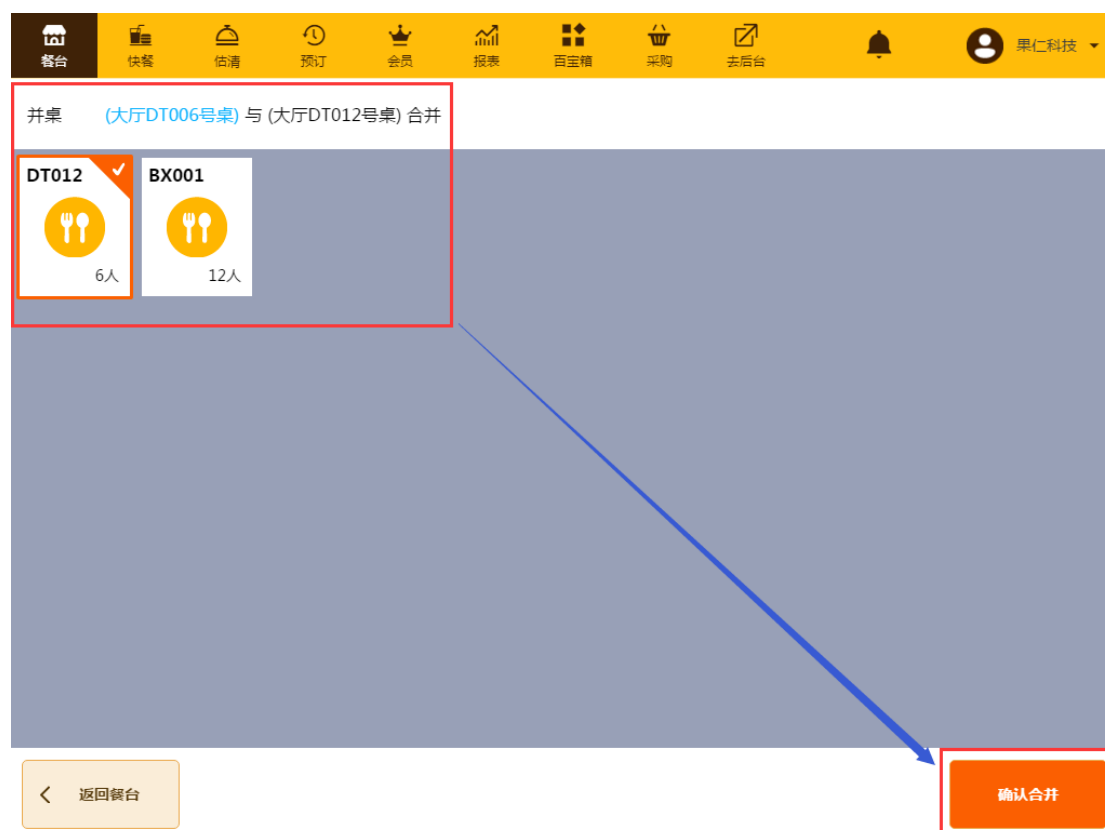
方法一：选中需要并桌的餐台后，在右侧的按钮列表里选中并点击【并桌】按钮；



方法二：选中并右击，需要合并的餐台，在弹出的快捷菜单里点击【合并餐台】的选项；



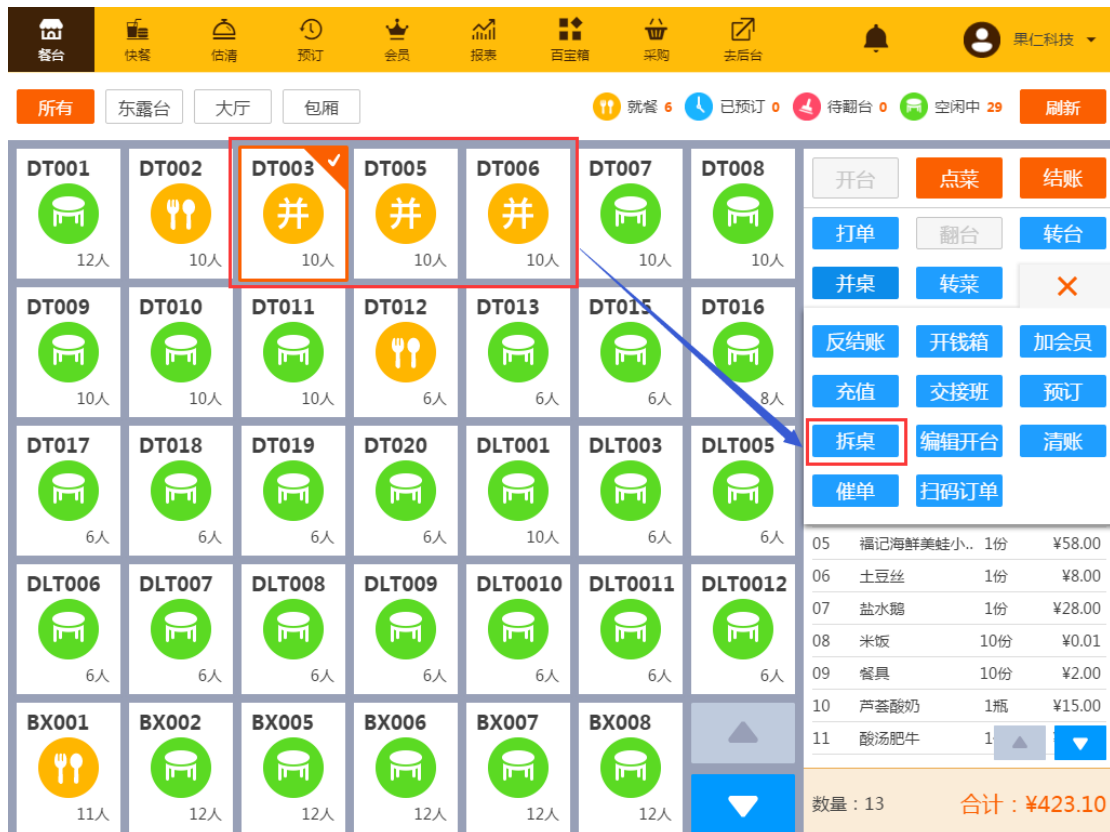
通过上述两种方法都能进到，如下图的并桌界面，此处会列出已开台并已下单的所有餐台，只需选中某餐台，点击右下的【确认合并】即可将在餐台页面选中的餐台，和“并桌”页面选中的两个餐台进行和并。如此时想放弃该操作，只需要选择左侧的【返回餐台】即可。合并后的餐台状态，将会显示一个“并”字。代表该餐台是被合并的。



### 3.1.2.19. 拆桌

拆桌：只能对已并桌的餐台才能做的有效操作，操作方法有两种。

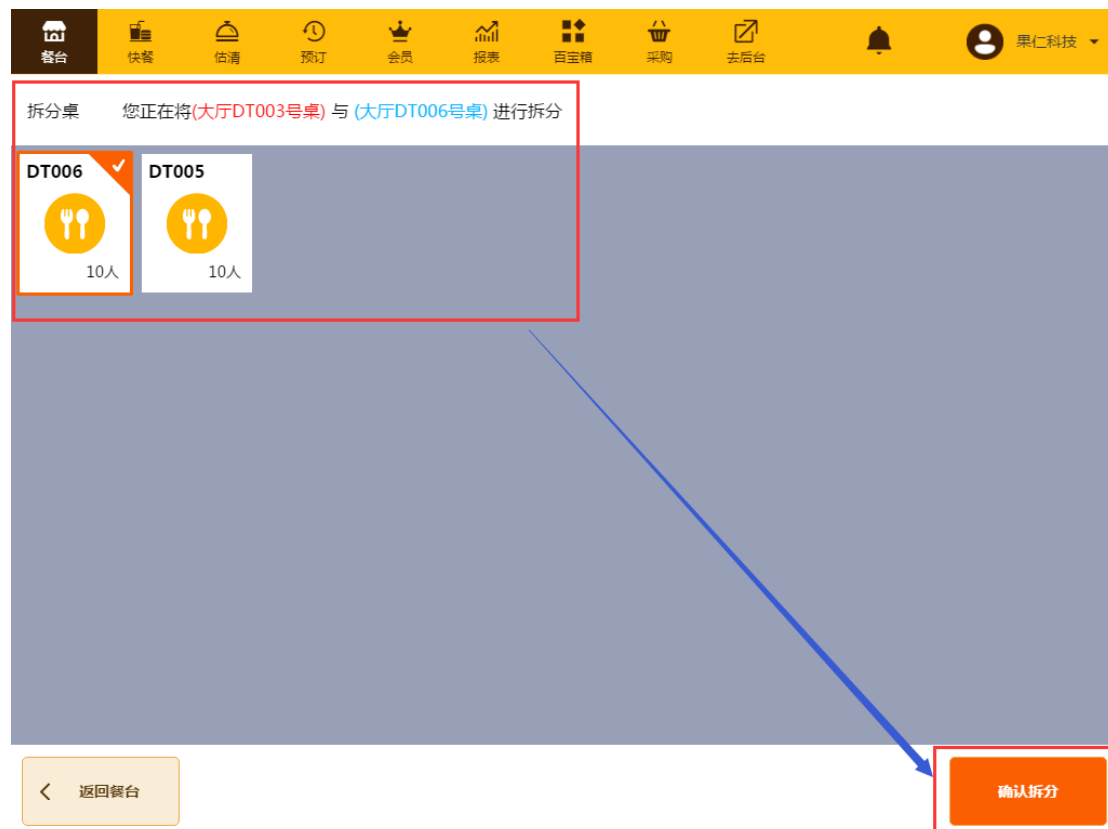
方法一：在餐台页面选中已并桌且需要拆桌的餐台，再点击右侧的【其他】按钮，调出按钮列表，然后选中并点击【拆桌】按钮；



方法二：在餐台页面用鼠标右击已并桌且需要拆桌的餐台，再在弹出的快捷菜单点击【拆分餐台】的选项；



通过上述两种方法调出拆分餐台页面，然后选中需要拆分的餐台，再点击右下【确认拆分】即可将在餐台页面选中的餐台，和“拆分桌”页面选中的两个餐台进行拆分。如此时想放弃该操作，只需要选择左侧的【返回餐台】即可。



### 3.1.2.20. 催单

需要前台进行整单催菜时，只需要点击【其他】按钮后，在展开的按钮列表里选择并点击【催单】按钮，即可在后厨所有工作间各打印一份“整桌加急”的催菜单。效果如下图：



### 3.1.3.结账

- 在结账环节可根据实际情况选择支付方式，输入支付金额，以及打折优惠等操作。

### 3.1.3.1. 支付方式

客到收银系统展示出来的支付方式是由餐厅云后台进行设置的，此处只显示已经启用的支付方式，具体设置请阅读《客到云餐饮\_后台系统产品使用说明》参数设置里的支付方式这一章节。界面效果如下图：



最多可启用 30 种，界面中放不下的，请点击最后一个【更多>>】按钮，进行查看并选择，如下图



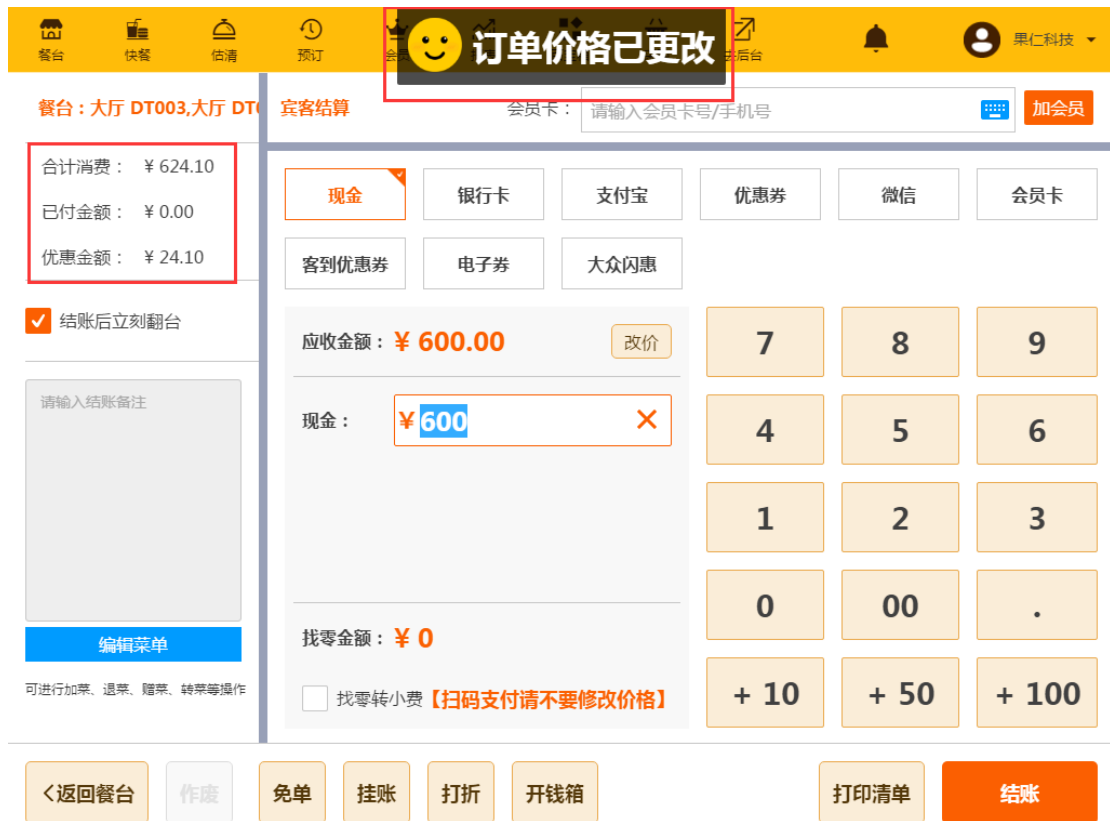
### 3.1.3.2. 改价

- 改价是指将应收金额，修改成比合计消费金额低的一个价格。

可以点击【改价】按钮，效果如下：点击改价按钮后，会激活应收金额的输入框，直接输入最终价格即可。

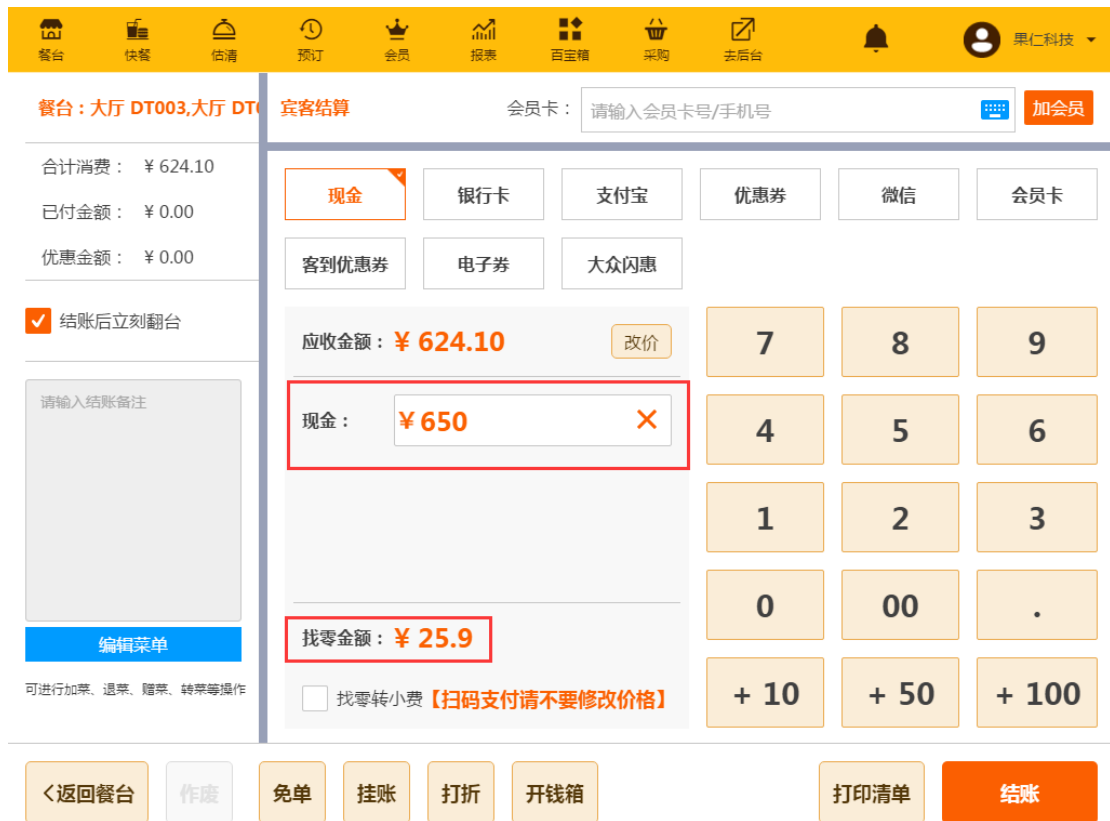


输入完最终价格后，需要点击文本框下方的【确定】按钮。点击后，系统会给出“订单价格已更改”的提示信息，并且会将左侧的消费信息进行刷新，如下图：

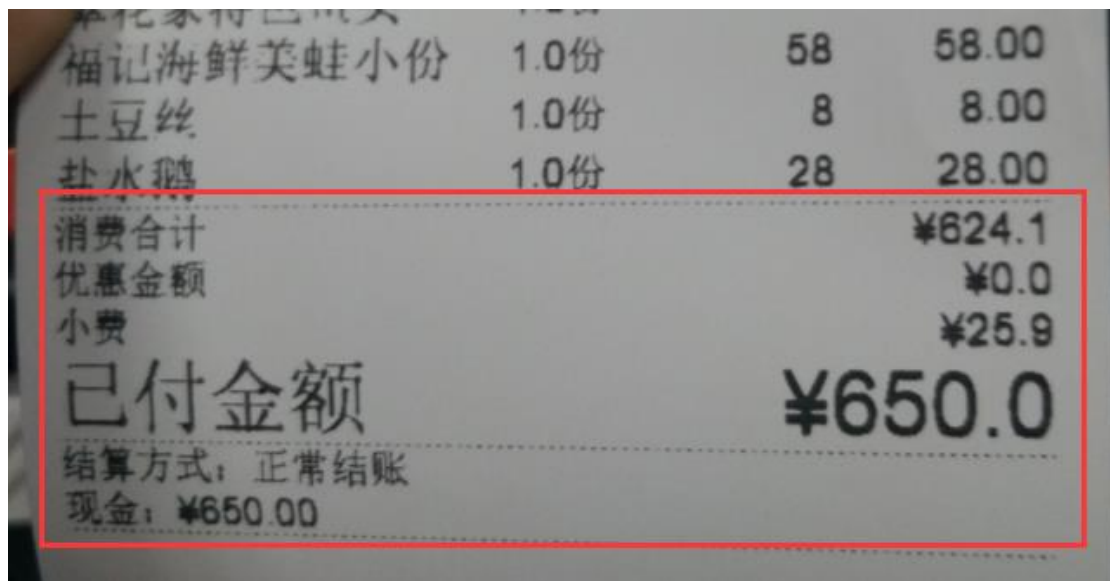


### 3.1.3.3. 找零转小费

- 找零转小费，仅针对现金收款。如下图，应收金额为：624.10 元，实付 650 元，在此勾上下方 “找零转小费” 前的选项框。



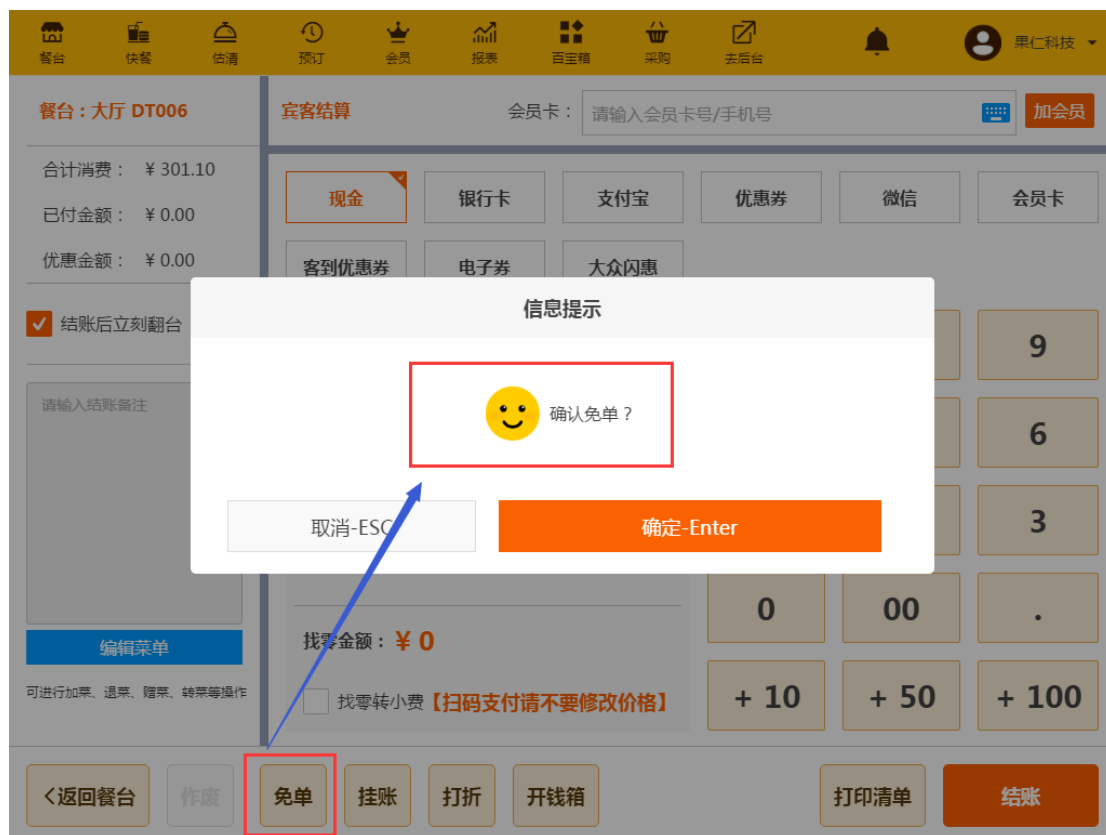
打印出来的结账单将会把 25.9 元显示为小费。如下图：

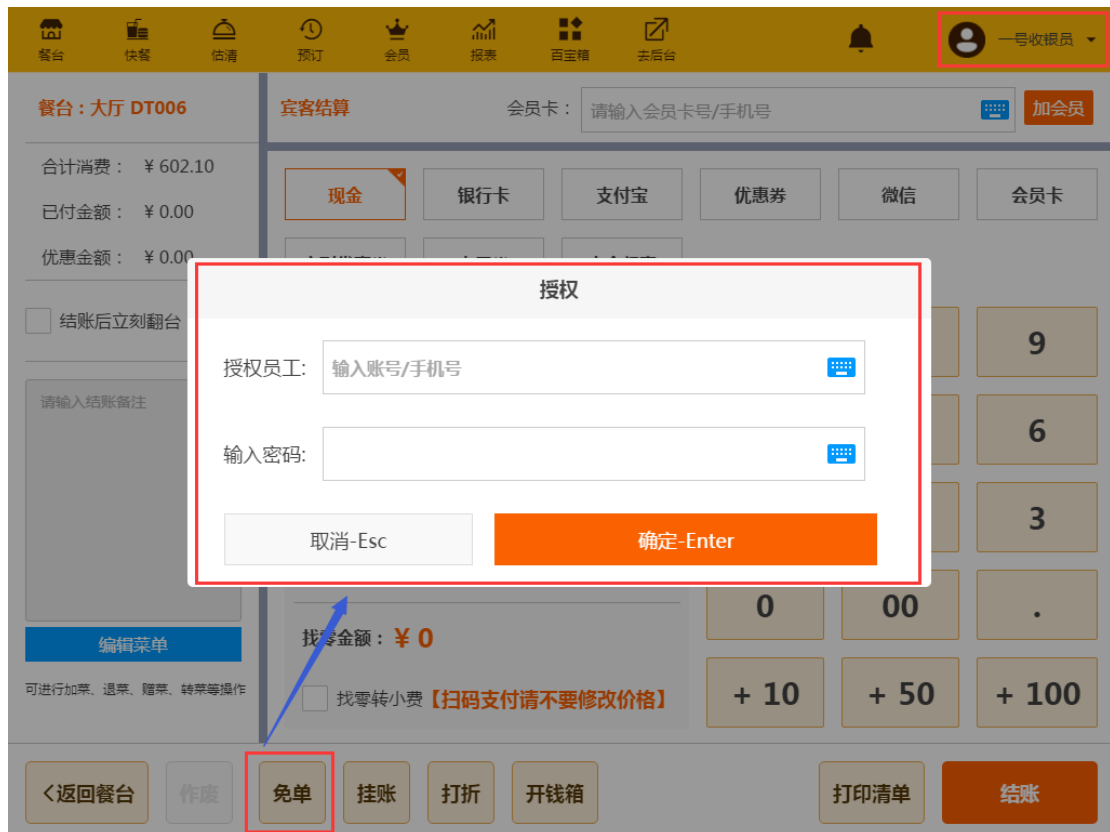


### 3.1.3.4. 免单

在做免单操作时，收银员需要具有免单的权限，如果具有的免单金额的权限比结账金额高则可以直接免单。点击【免单】按钮直接跳出下图，然后点击右下

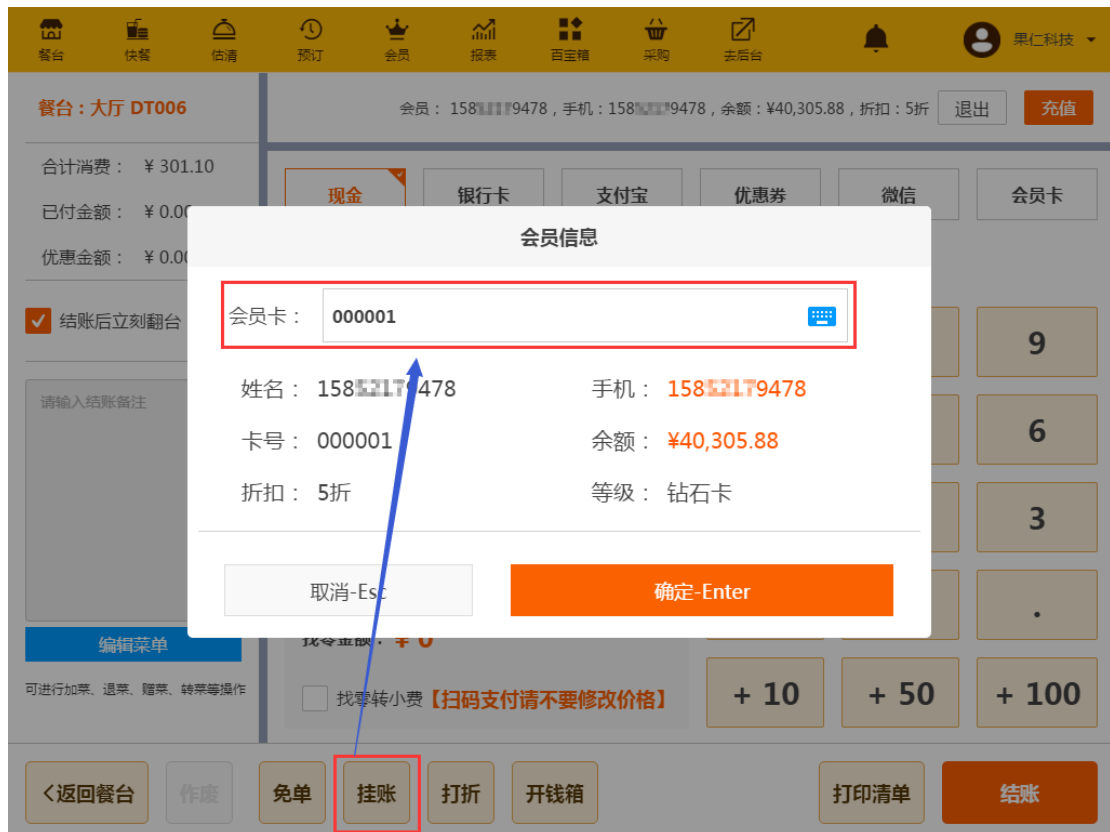
方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键即可进行保存。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 快捷键。





### 3.1.3.5. 挂账

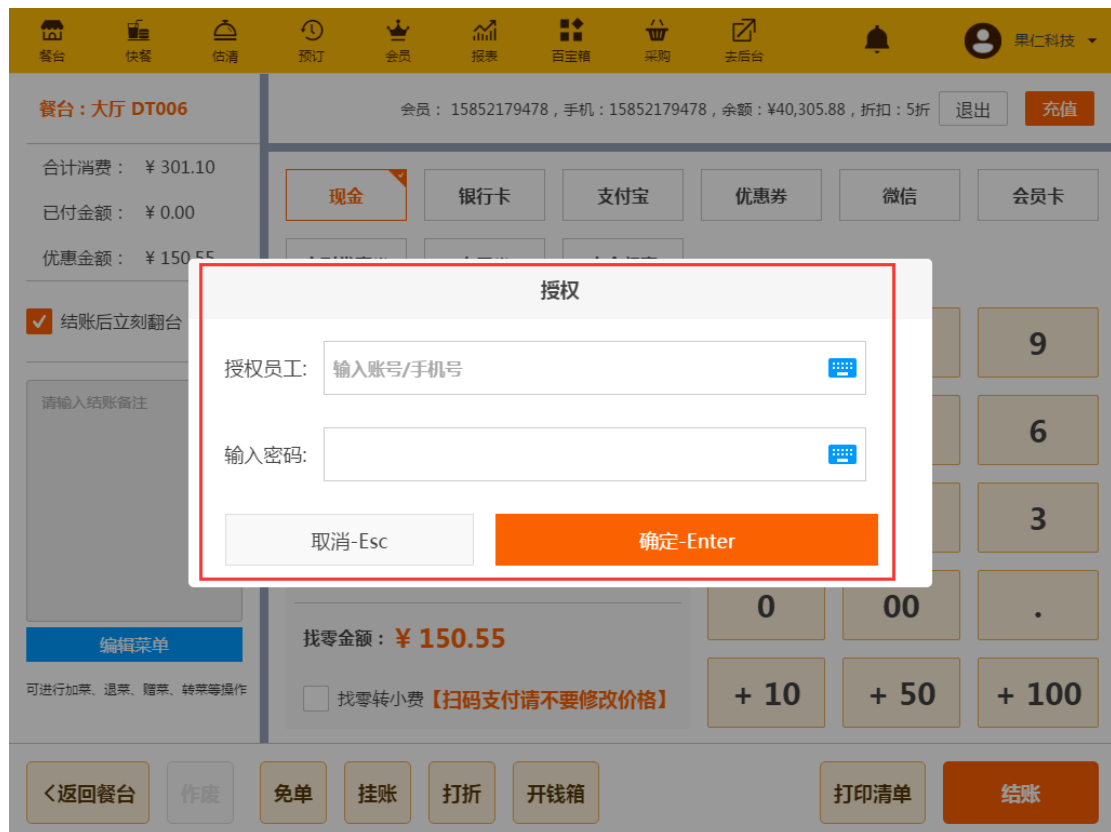
系统暂时只支持会员挂账，点击【挂账】按钮，会弹出选择会员的弹框，如下图所示，需要输入当前挂账的会员卡号或手机号。在搜索时如果发现需要挂账的会员出现在下拉列表里，可以通过点击或上下方向键来选中该会员，也可直接输入完整的会员卡号或手机号后按回车键。这样就能显示该会员的一些基本信息，如下图所示，确认是该会员后，然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。



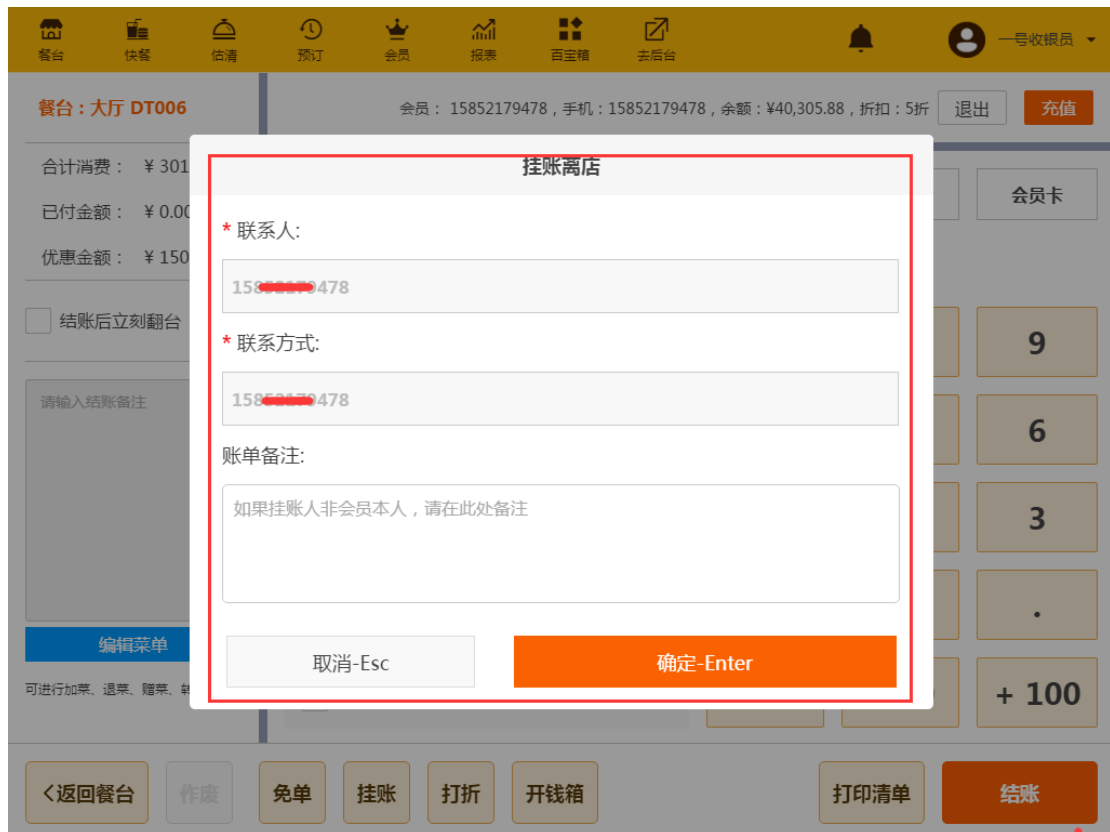
点击确认按钮后，将跳转至如下图的页面。点击【发送验证码】按钮，会员的手机会收到系统发送的验证码，收银员需要输入食客告知的验证码进行验证，验证完后则挂账成功。



如果会员忘记带手机则可以使用授权挂账，点击左下方的【使用授权挂账】按钮，将弹出下图，需要具有挂账权限的人输入用户名和密码，然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。



操作完毕后，将进入到下图的界面。在该界面会再次显示会员的姓名及联系方式，可以输入此次挂账的备注，方便以后查阅。然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要点击左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。

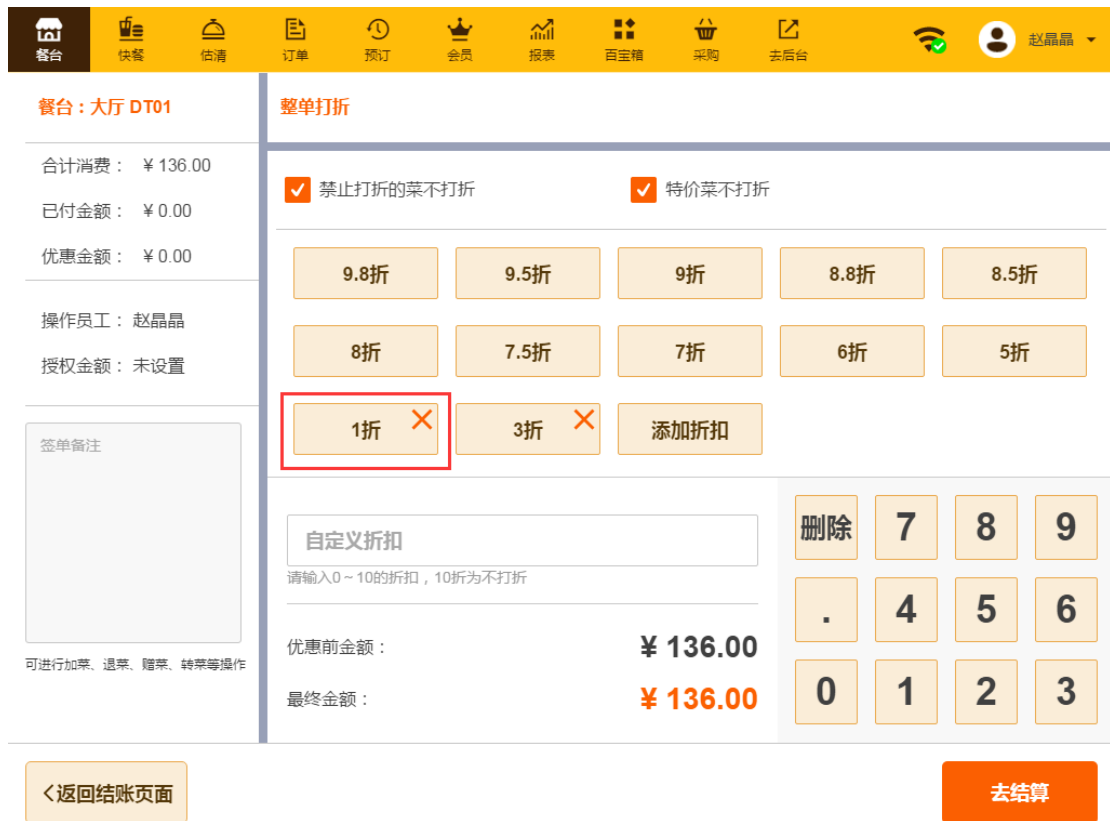


### 3.1.3.6. 打折

如果需要打折的时候，只需要点击下方的【打折】按钮，如下图，点击完后，页面将跳转至“整单打折”的页面。



在整单打折页面，可控制“禁止打折的菜品”是否打折；“特价菜”是否打折。选择或者直接输入需要的折扣，点击下方的【去结算】按钮。在此如果系统里没有餐厅所需要的折扣方案，可以添加一个折扣。用户自己添加的折扣是可以被删除的，如下图框出来的折扣右上角一个小叉，只需点击该叉就能把这个折扣进行删除了。



返回到结算页面，并在上方提示“打折成功”的提示。再点击右下角的【结账】按钮。

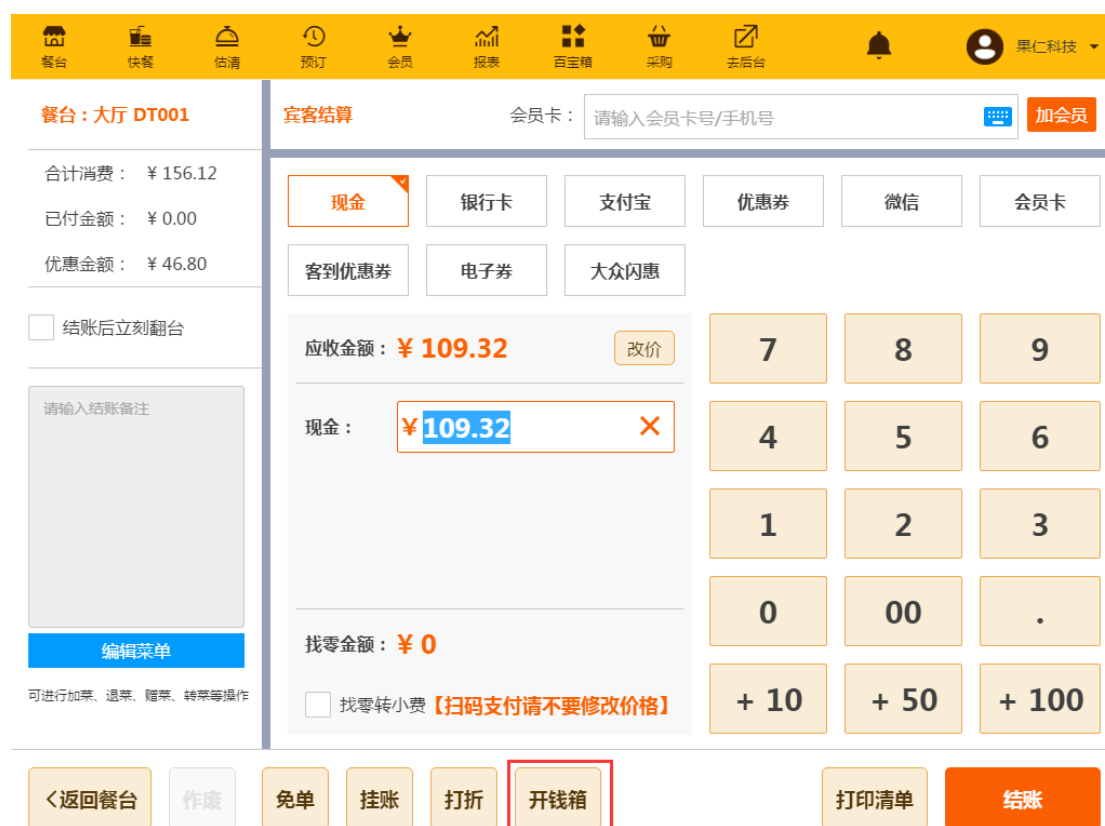


### 3.1.3.7. 开钱箱

开钱箱是指：手动开钱箱，并非是在选择现金结算后的自动开钱箱，有两种方法可以将钱箱打开。

方法一：如下图，进入某一餐台的结算页面，点击【开钱箱】按钮，就可将连接在打印机上的钱箱打开。

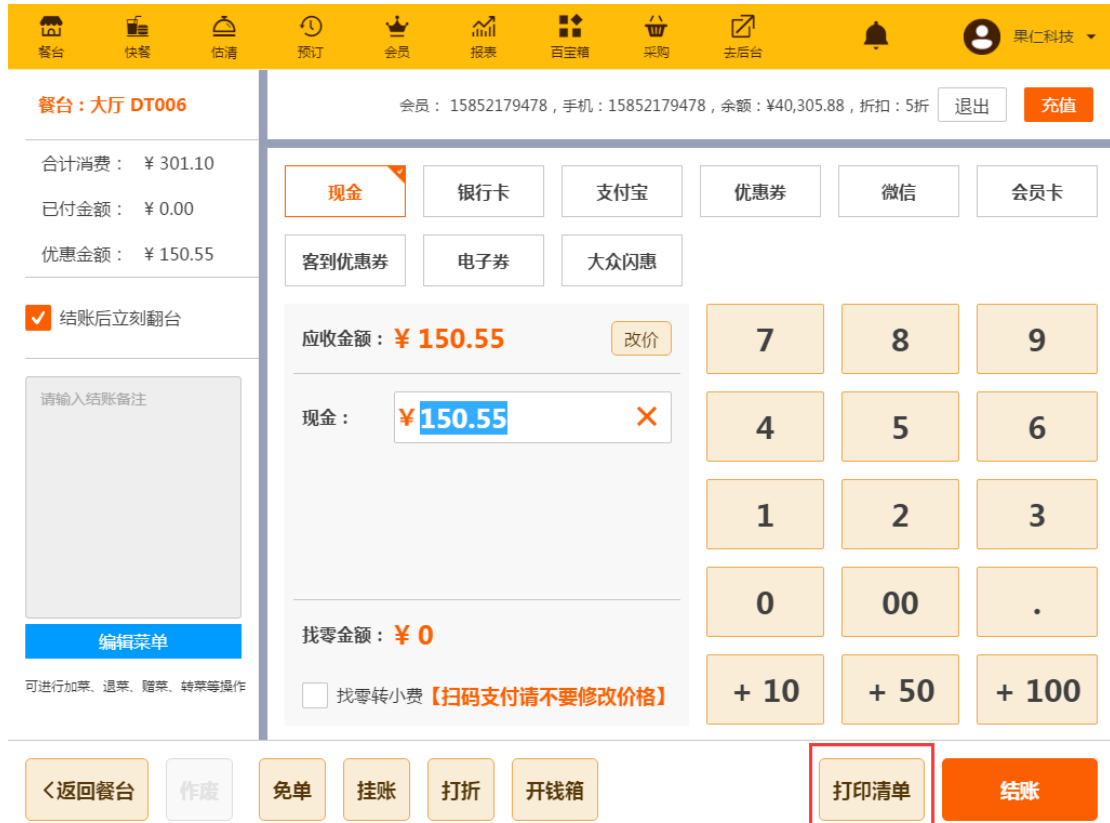
方法二：使用快捷键 Ctrl+Q，钱箱将直接弹出。



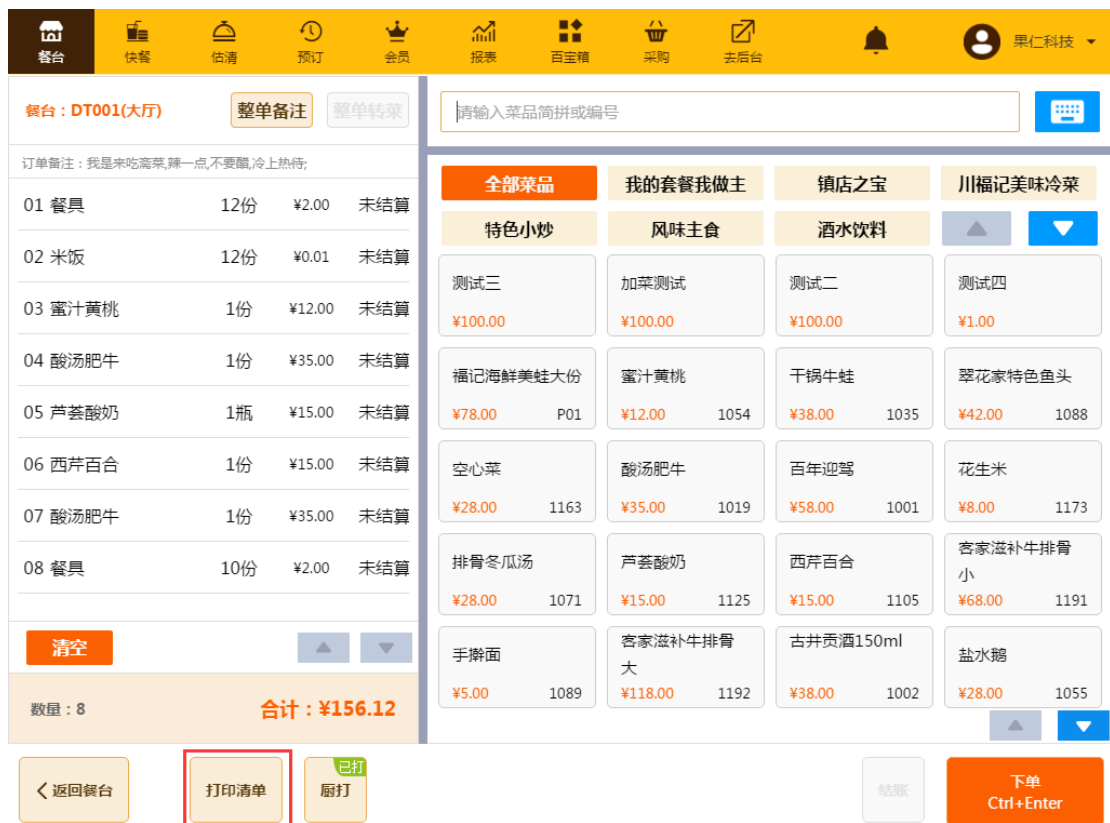
### 3.1.3.8. 打印清单

需要给某一餐台打印预结清单，给食客查看消费明细时，操作方法有四种。

方法一：如下图，进入餐台的结算页面，点击【打印清单】按钮。



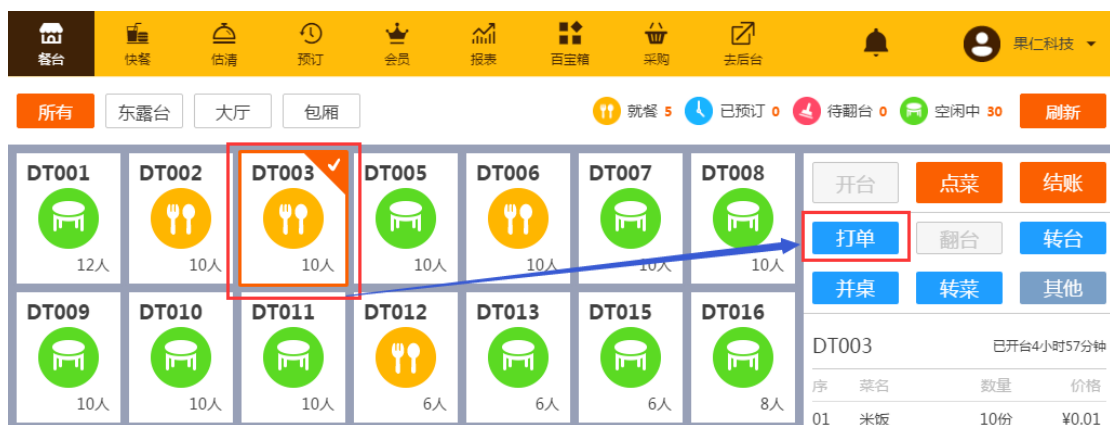
方法二：在餐台界面，双击进入某一餐台，如下图，再点击【打印清单】的按钮。



方法三：在餐台页面，选中需要打印清单的餐台，右击鼠标，选中【打印清单】选项。



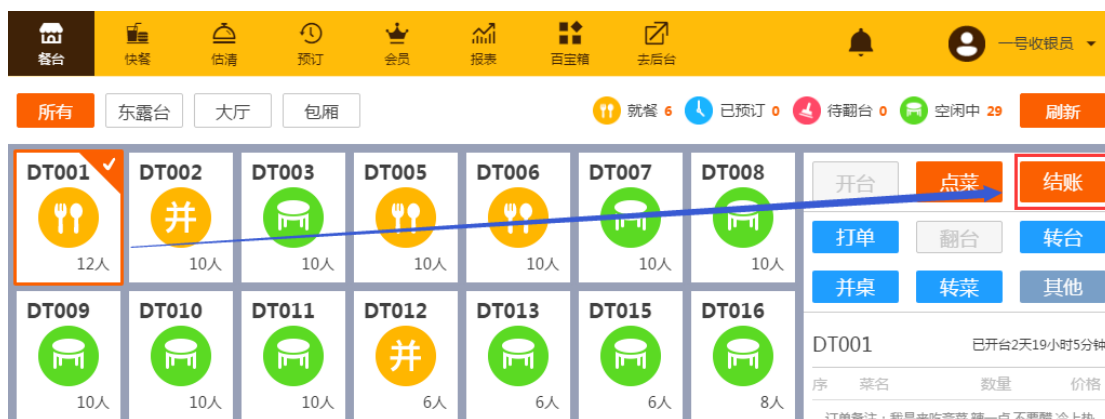
方法四：如下图，在餐台页面，选中需要打单的餐台，然后再选中右侧【打单】的按钮。



### 3.1.3.9. 结账

方法一：如下图，在餐台页面，选择需要结算的餐台，点击右侧【结账】按

钮，就可直接跳转至结账页面。



方法二：在餐台页面，选中需要结算的餐台，右击鼠标，选中【结算】选项，就可直接跳转至结账页面。

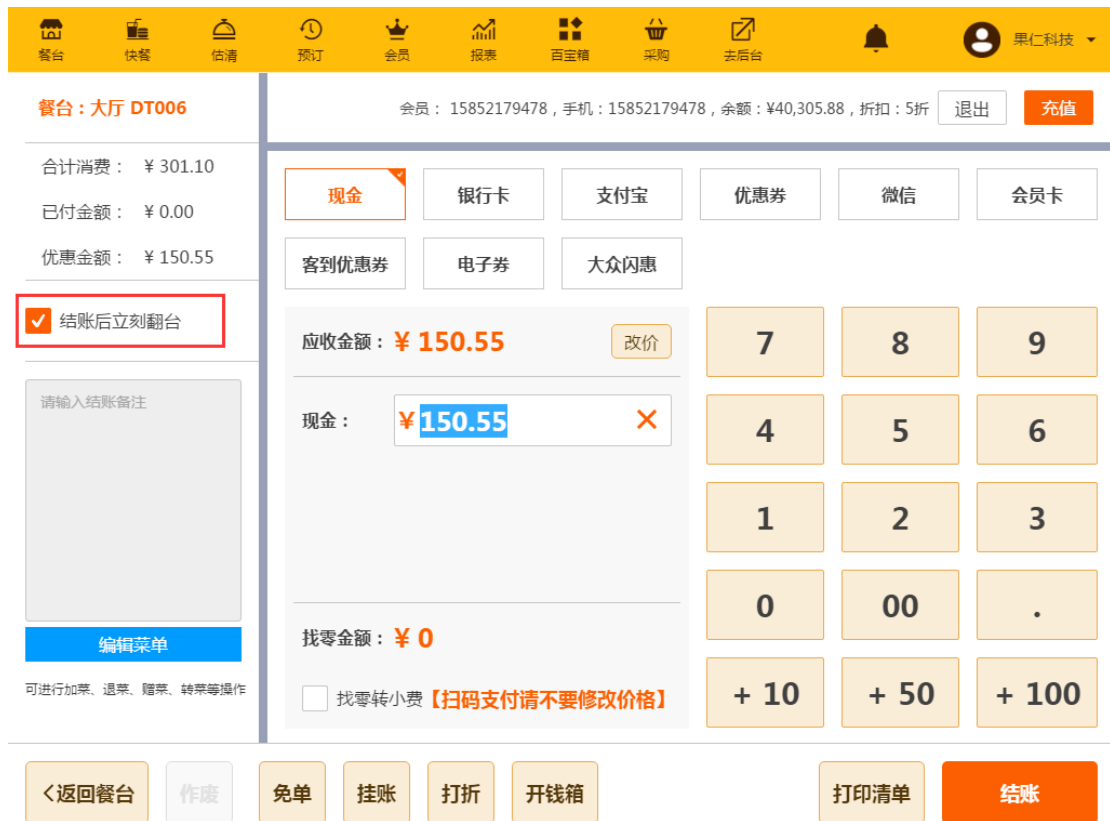


使用上述两种方法都可以进入到，如下图的页面。在此可以选中一种结算方式，输入相应的金额。点击右下角的【结账】按钮，就可将该餐台该笔订单结算完毕。



### 3.1.3.10. 结账后立刻翻台

勾选上如下图，左侧“结账后立刻翻台”前的选项框，再点击右下的结账按钮后，该餐台在结算后，将自动置为空闲状态。

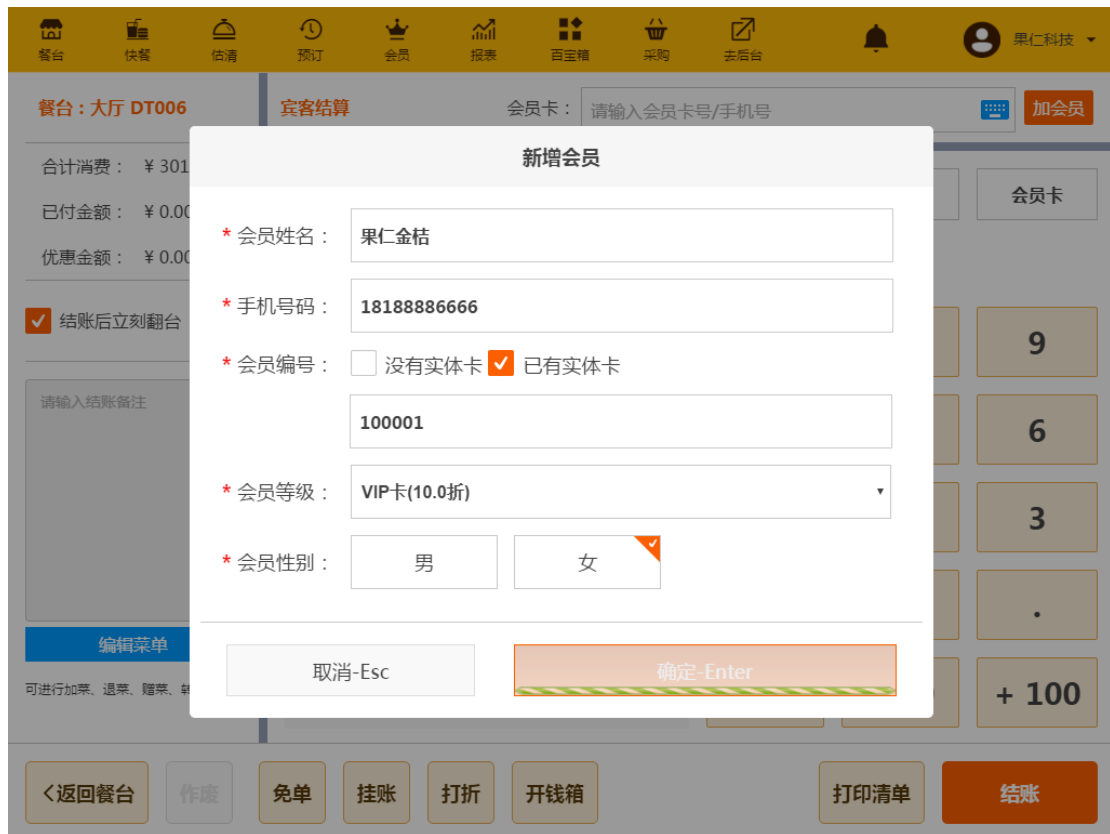


### 3.1.3.11. 加会员

在结算界面，如果需要临时新增会员时，在此无须再进入到【会员】模块，就在右上方直接点击【加会员】按钮，如下图：



在弹出的“新增会员”页面。只需输入基本信息，即可点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键即可进行保存。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 快捷键。



新会员添加成功后，会直接返回到结算界面，提示“会员新增成功”，并显示该会员的基本信息，结算时，应付金额会根据会员折扣，直接计算出来。



## 3.1.4.其他

### 3.1.4.1. 反结账

反结账在餐台页快捷入口：点击【其他】按钮后，在展开的按钮列表里选择并点击【反结账】按钮，页面将立刻跳转到“订单列表”页。具体操作请阅读“报表”那一章节。

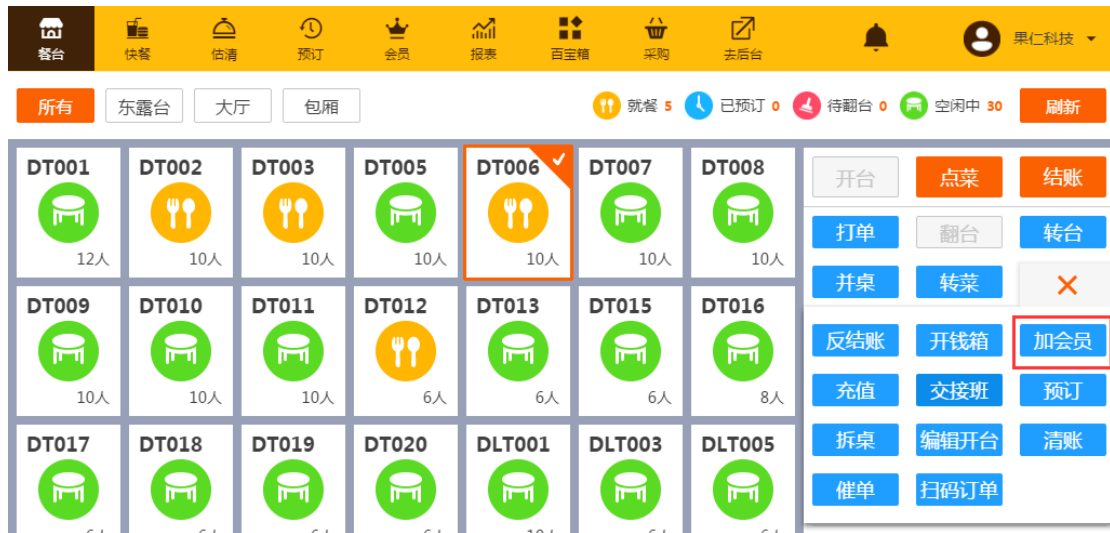
The screenshot displays a restaurant management dashboard. At the top, there's a navigation bar with icons for '餐台' (Tables), '快餐' (Fast Food), '估清' (Settle), '预订' (Reservations), '会员' (Members), '报表' (Reports), '百宝箱' (Treasure Chest), '采购' (Procurement), and '去后台' (Go to Backend). Below this is a status bar showing '就餐 5', '已预订 0', '待翻台 0', and '空闲中 30'. The main area is a grid of tables, each with a table ID, an icon, and a capacity. Table DT006 is highlighted with a red border and a checkmark. To the right of the grid is a menu of actions: '开台', '点菜', '结账', '打单', '翻台', '转台', '并桌', '转菜', '反结账', '开钱箱', '加会员', '充值', '交接班', '预订', '拆桌', '编辑开台', '清账', '催单', and '扫码订单'. At the bottom right, there's a summary bar showing '数量: 9' and '合计: ¥301.10'.

Table ID	Icon	Capacity
DT001	Green table	12人
DT002	Yellow fork and knife	10人
DT003	Yellow fork and knife	10人
DT005	Green table	10人
DT006	Yellow fork and knife	10人
DT007	Green table	10人
DT008	Green table	10人
DT009	Green table	10人
DT010	Green table	10人
DT011	Green table	10人
DT012	Yellow fork and knife	6人
DT013	Green table	6人
DT015	Green table	6人
DT016	Green table	8人
DT017	Green table	6人
DT018	Green table	6人
DT019	Green table	6人
DT020	Green table	6人
DLT001	Green table	10人
DLT003	Green table	6人
DLT005	Green table	6人
DLT006	Green table	6人
DLT007	Green table	6人
DLT008	Green table	6人
DLT009	Green table	6人
DLT0010	Green table	6人
DLT0011	Green table	6人
DLT0012	Green table	6人
BX001	Yellow fork and knife	11人
BX002	Green table	12人
BX005	Green table	12人
BX006	Green table	12人
BX007	Green table	12人
BX008	Green table	12人

Item ID	Item Name	Quantity	Price
05	百年迎驾	1瓶	¥58.00
06	翠花家特色鱼头	1份	¥42.00
07	土豆丝	1份	¥8.00
08	干锅牛蛙	1份	¥38.00
09	芒果汁	1瓶	¥20.00

### 3.1.4.2. 加会员

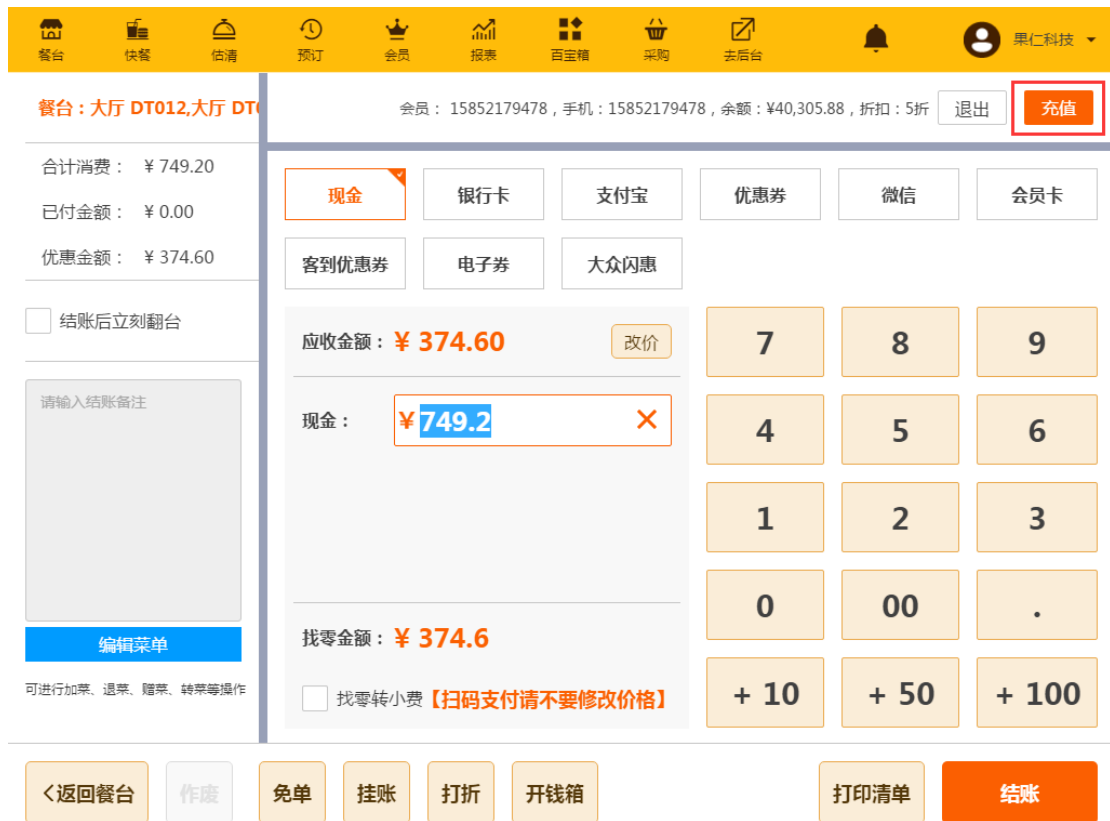
加会员在餐台页快捷入口：点击【其他】按钮后，在展开的按钮列表里选择并点击【加会员】按钮，页面将立刻跳转到，新增会员页。具体操作请阅读“新增会员”那一章节。



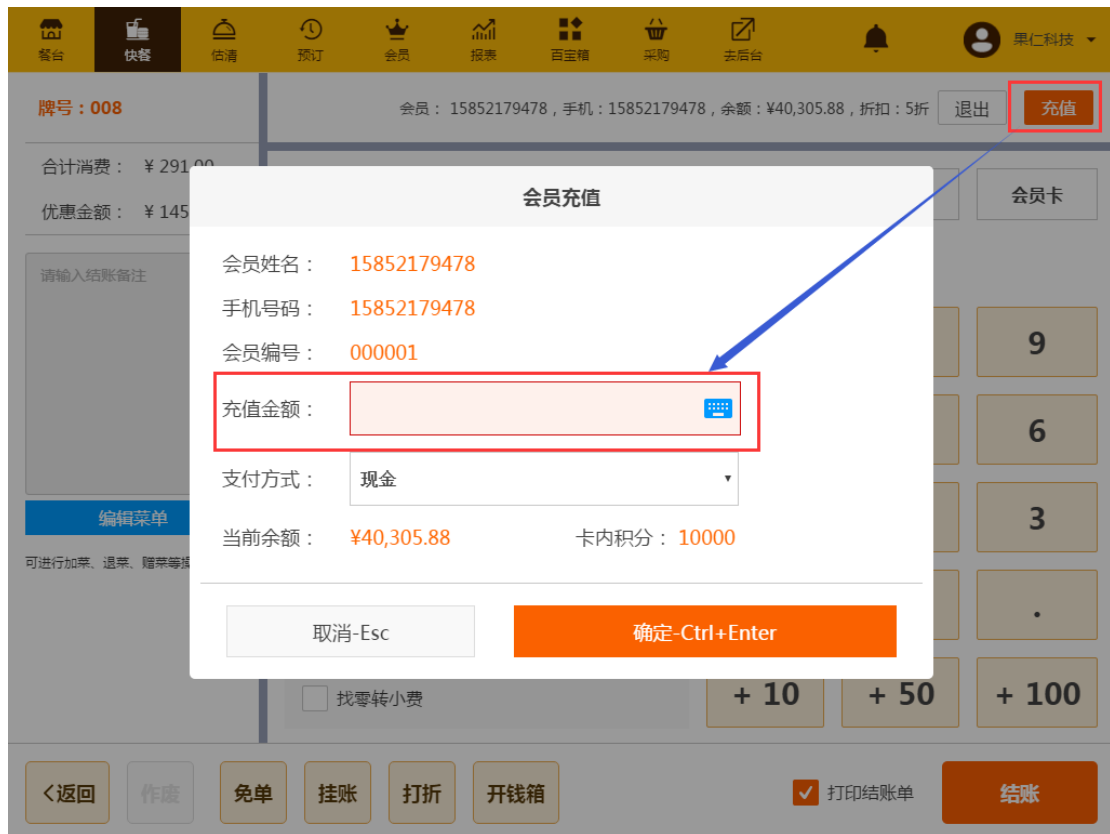
### 3.1.4.3. 充值

充值在餐台页快捷入口：点击【其他】按钮后，在展开的按钮列表里选择并点击【充值】按钮，页面将立刻跳转到，会员充值页。具体操作请阅读“会员”那一章节。

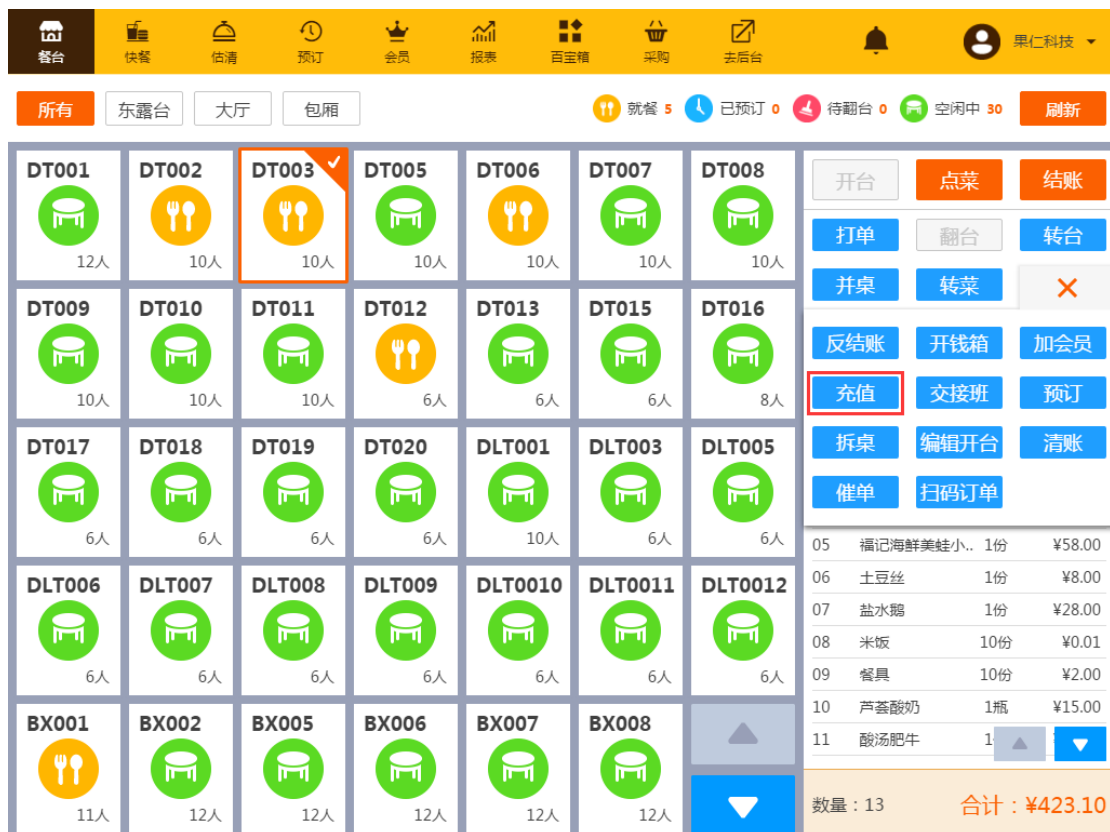
方法一：



在结算页面，如果已经选择好会员则可点击右上角的【充值】按钮，然后在弹出的会员充值页面，输入需要充值的金额后，选择好支付方式，点击右下方的【确定】按钮，或者同时按下键盘上的快捷键“Ctrl+Enter”组合键。如想取消当前操作，只需要点击左下方的【取消】按钮，或者按键盘上的“Esc”键。

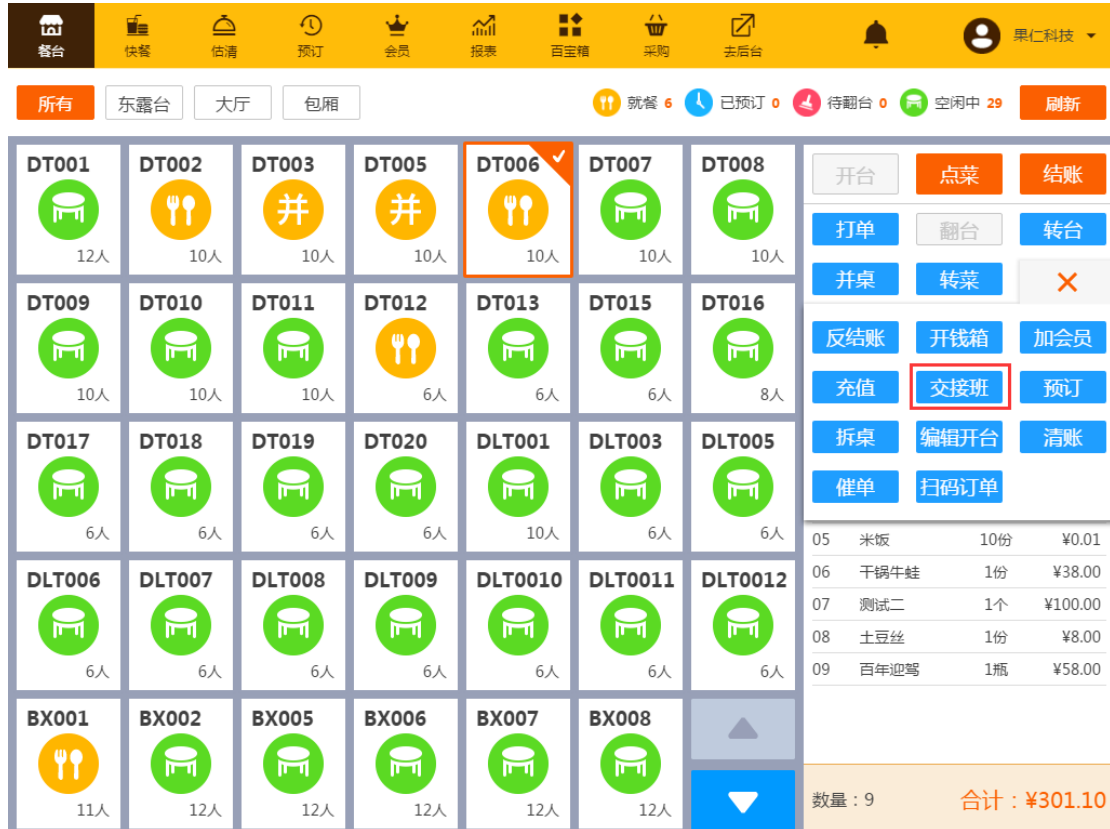


方法二：在餐台页面，点击其他--》充值，页面跳转至“会员充值”页面；



### 3.1.4.4. 交接班

加会员在餐台页快捷入口：点击【其他】按钮后，在展开的按钮列表里选择并点击【交接班】按钮，页面将立刻跳转到，交接班页面。具体操作请阅读“交接班”那一章节。



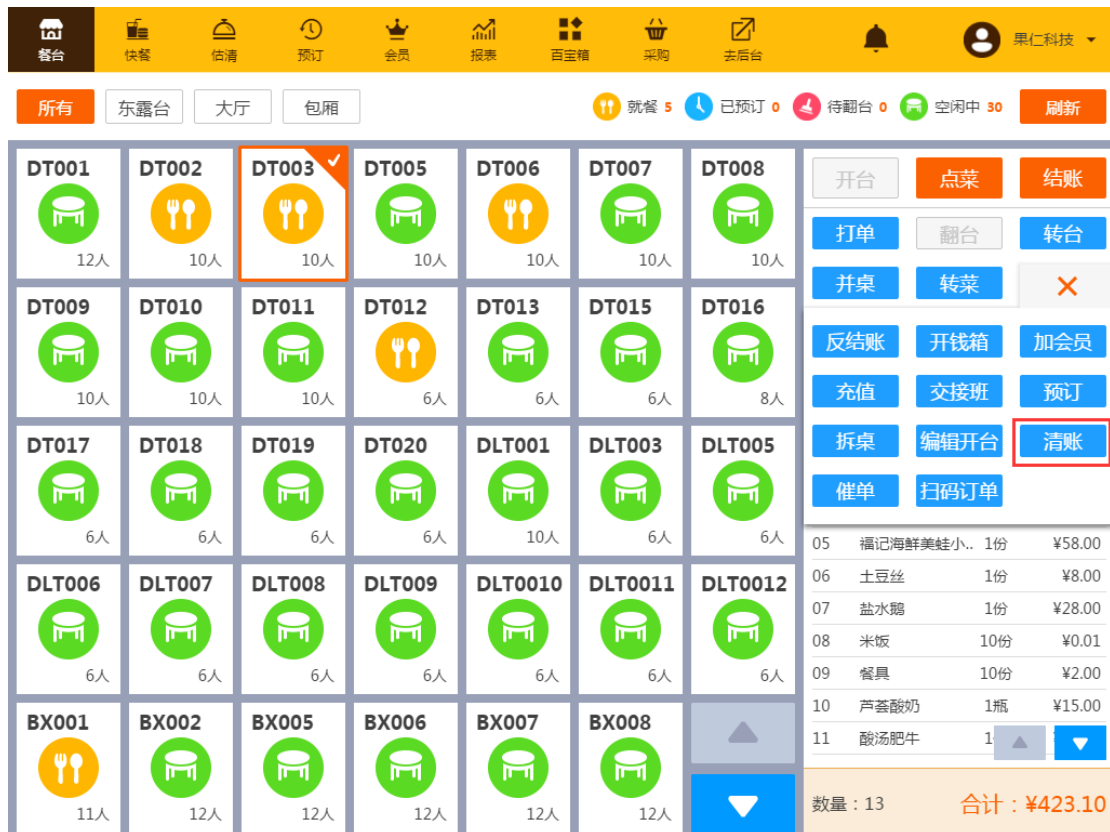
### 3.1.4.5. 预订

预订在餐台页快捷入口：点击【其他】按钮后，在展开的按钮列表里选择并点击【预订】按钮，页面将立刻跳转到，新增预订页面。具体操作请阅读“预订”那一章节。

The screenshot displays a restaurant management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for '餐台' (Tables), '快餐' (Fast Food), '估清' (Settle), '预订' (Reservations), '会员' (Members), '报表' (Reports), '百宝箱' (Treasure Chest), '采购' (Procurement), and '去后台' (Go to Backend). Below this is a filter bar with '所有' (All), '东露台' (East Terrace), '大厅' (Main Hall), and '包厢' (Private Room). A status bar shows '就餐 6', '已预订 0', '待翻台 0', and '空闲中 29'. The main area is a grid of tables, each with a unique ID and a capacity icon. Table DT006 is highlighted with a red border. To the right of the grid is a menu of service buttons: '开台', '点菜', '结账', '打单', '翻台', '转台', '并桌', '转菜', '反结账', '开钱箱', '加会员', '充值', '交接班', '预订', '拆桌', '编辑开台', '清账', '催单', and '扫码订单'. Below the buttons is a list of items: 05 米饭 10份 ¥0.01, 06 干锅牛蛙 1份 ¥38.00, 07 测试二 1个 ¥100.00, 08 土豆丝 1份 ¥8.00, 09 百年迎驾 1瓶 ¥58.00. At the bottom right, it shows '数量: 9' and '合计: ¥301.10'.

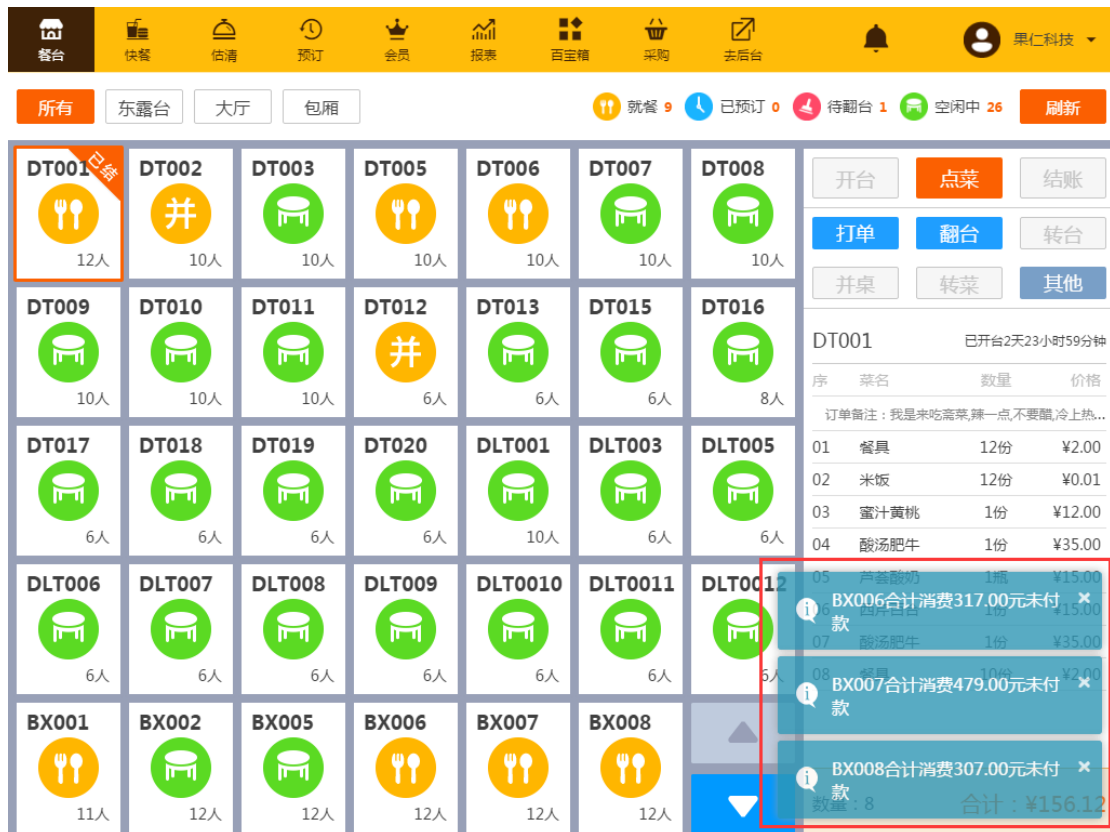
### 3.1.4.6. 清账

清账在餐台页快捷入口：点击【其他】按钮后，在展开的按钮列表里选择并点击【清账】按钮，页面将立刻跳转到，挂账管理列表页。具体操作请阅读“挂账管理”那一章节。



### 3.1.4.7. 扫码订单

扫码订单是指食客通过手机扫描餐台二维码下的订单。如下图，通过手机下的所有订单将会在客到前台系统的右下角出现提示信息。特别说明：餐厅后台-》参数设置-》扫码设置页面“扫码点餐，需要前台确认后才能下单”开关开启后，才显示该提示信息。



点击手机扫码点餐的提示信息后，弹出如下图的信息列表，在此可以选择取消订单，也可以选择确认下单，点击完【确认下单】按钮后，该笔订单将会直接打印到后厨，并且改变餐台状态为就餐中。

## 食客扫码下单列表 ✕

请输入餐台号  🔍

查询

序号	餐台号	订单金额	下单手机号	操作
1	BX006	317	18151087027	<div style="display: inline-block; margin-right: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">取消订单</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">确认下单</div>
2	BX007	479	18151087027	<div style="display: inline-block; margin-right: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">取消订单</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">确认下单</div>
3	BX008	307	18151087027	<div style="display: inline-block; margin-right: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">取消订单</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">确认下单</div>



DT017 6人	DT018 6人	DT019 6人	DT020 6人	DLT001 10人	DLT003 6人	DLT005 6人
DLT006 6人	DLT007 6人	DLT008 6人	DLT009 6人	DLT0010 6人	DLT0011 6人	DLT0012 6人
BX001 11人	BX002 12人	BX005 12人	BX006 12人	BX007 12人	BX008 12人	

01	餐具	12份	¥2.00
02	米饭	12份	¥0.01
03	蜜汁黄桃	1份	¥12.00
04	酸汤肥牛	1份	¥35.00
05	芦荟酸奶	1瓶	¥15.00
06	西芹百合	1份	¥15.00
07	酸汤肥牛	1份	¥35.00
BX007合计消费479.00元未付款			
BX008合计消费307.00元未付款			
数量: 8 合计: ¥156.12			

无论是取消订单，还是确认下单，都会弹出如下图的提示信息。只有关闭右上角的【 X 】才能将该弹框页面进行关闭。

## 😊 您的操作已成功 ✕

请输入餐台号  🔍

查询

序号	餐台号	订单金额	下单手机号	操作
1	BX008	307	18151087027	<div style="display: inline-block; margin-right: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">取消订单</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">确认下单</div>




10人	10人	10人	井 6人	6人	6人	8人
DT017 6人	DT018 6人	DT019 6人	DT020 6人	DLT001 10人	DLT003 6人	DLT005 6人
DLT006 6人	DLT007 6人	DLT008 6人	DLT009 6人	DLT0010 6人	DLT0011 6人	DLT0012 6人
BX001 11人	BX002 12人	BX005 12人	BX006 12人	BX007 12人	BX008 12人	

DT001 已开台2天23小时59分钟			
序	菜名	数量	价格
订单备注: 我是来吃高菜,辣一点,不要醋,冷上热...			
01	餐具	12份	¥2.00
02	米饭	12份	¥0.01
03	蜜汁黄桃	1份	¥12.00
04	酸汤肥牛	1份	¥35.00
05	芦荟酸奶	1瓶	¥15.00
06	西芹百合	1份	¥15.00
07	酸汤肥牛	1份	¥35.00
08	餐具	10份	¥2.00
数量: 8 合计: ¥156.12			

## 3.2.快餐

### 3.2.1.点餐




点击“”，进入快餐模式，将会显示快餐模式下的点菜界面，此处的牌号可以使用系统自动生成的或者后台设置好的，也可手动填写。

#### 3.2.1.1. 搜索菜品

可以通过菜品编码和菜品简拼来进行搜索。操作如下：

##### 3.2.1.1.1. 系统键盘输入

如使用的是触摸机，没有外接键盘，可通过点击【】按钮，来调出键盘，键盘效果如下图：



菜品简拼点菜：举例：需要点一道“空心菜”然后直接点击键盘上的【KX】，即可将菜单中简拼含有“KX”的所有菜品搜索出来。效果如下图：



菜品编码点菜：举例还是“空心菜”，点击右侧的小键盘【116】后，系统将检索出含有“116”的所有菜品。如下图（注：检索列表最多可显示前十道菜品。为避免搜索不出您需要的菜品，请尽量输入更多的信息。）



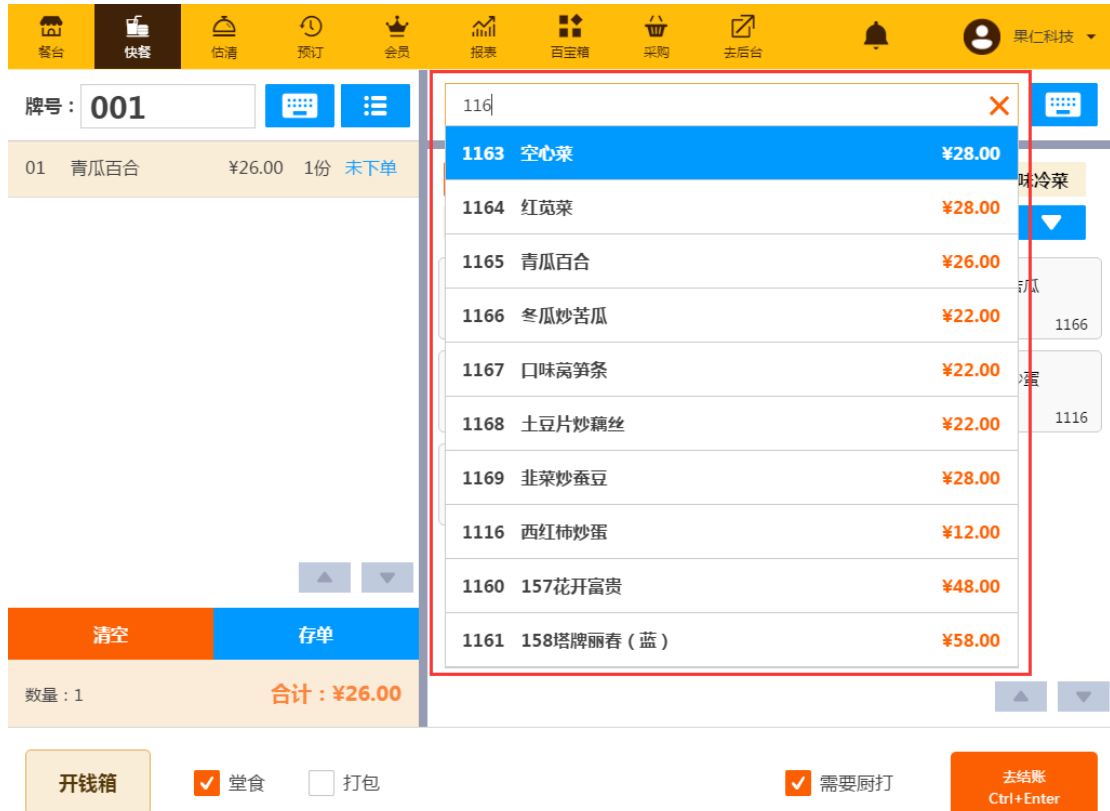
### 3.2.1.1.2. 外接键盘输入

若餐厅的点餐电脑接有键盘的话，进入到点餐界面后即可开始点餐。

菜品简拼点菜：此处仍以“空心菜”为例，直接输入键盘上的“KX”即可将含有“KX”的所有菜品检索出来，然后通过选中。



菜品编码点菜：在键盘上输入“116”即可将编号内含有 116 的前 10 道菜品展示出来。看到空心菜后通过上下方向键，选中后回车即可成功将空心菜加入到左侧的菜品列表。如下图：



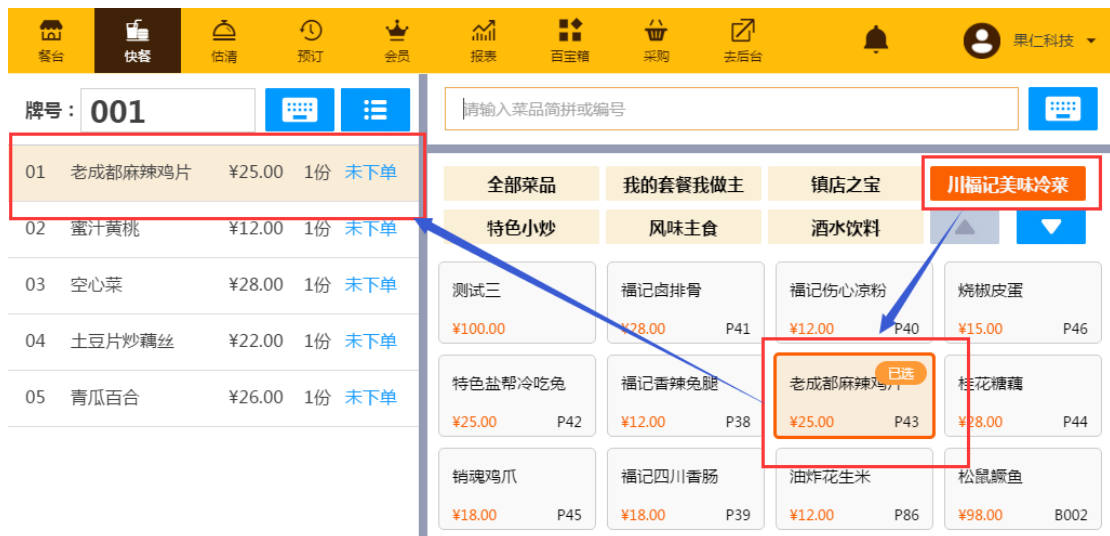
### 3.2.1.2. 点选菜品


点选菜品：是指找到食客需要点的菜品，然后单击该道菜品，即可将该菜品成功加入左侧的菜品列表内。加入到左侧列表的菜品，在菜品的右上角都有【已选】的角标样式。

如果同一道菜需要点多份，可连续点该菜品，在左侧每点一次显示一条记录。关于修改数量的详细操作，详情请查阅下一节。




按分类点选，找到菜品所在的类别。如菜品“老成都麻辣鸡片”在“川福记美味冷菜”的分类里，可以在分类标签先点击【川福记美味冷菜】。这样下面呈现出来的都只是该分类下的菜品。找到“老成都麻辣鸡片”点一下，就可将该菜品加入到左侧的菜品列表中。



- 时价菜：在菜品列表里右上角显示“”标签的，代表当前菜品为时价菜，该菜品价格，可根据当天的价格进行修改，如下图：



- 称重菜：在菜品列表里右上角显示“”标签的，代表当前菜品为称重菜，该菜品重量可根据连接的电子秤进行读秤、停止读秤的操作，也可根据后台的设置来进行手工输入，如下图：在后台系统开启了【点餐时可以修改菜品重量】的开关，可手动输入重量来修改



- 规格菜：如某份菜品有大、中、小份等规格进行出售，可在后台管理系统进行设置。那么在前台收银系统进行点餐时，将会弹出规格菜的选择框，只需选择所需要的大小再按【确认】后即可成功选入该规格。



### 3.2.1.3. 修改数量

方法一：在左侧列表里单击需要修改数量的菜品（只有未下单的菜品数量可被修改），如下图。点击【修改数量】按钮，即可弹出修改数量的弹框。



方法二：选中菜品后，按键盘上的【空格键】，即可弹出修改数量的弹框。如下图。只需要点击或输入需要的数量，然后点击右下方的【确定】按钮或键盘上的 Enter 键即可进行保存。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 快捷键。

## 数量

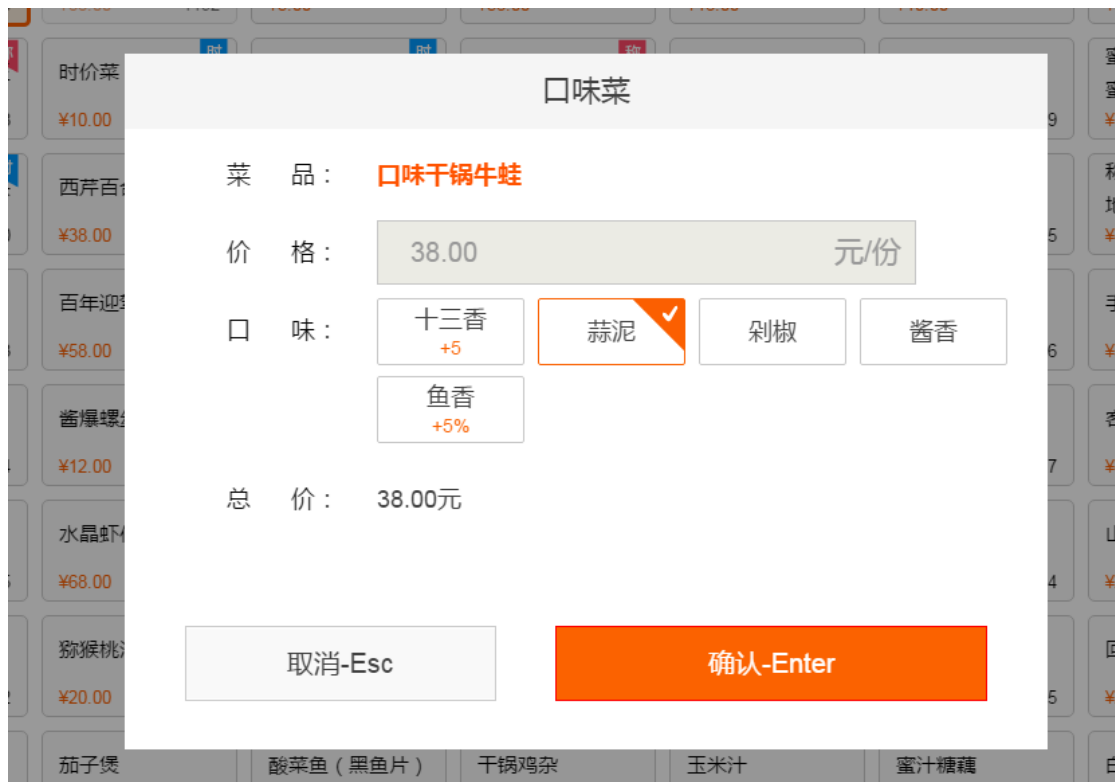
				1
7	8	9	← × 删除	
4	5	6		
1	2	3	半份	
0	00	.		

取消-Esc

确认-Enter

### 3.2.1.4. 选择口味

如果该菜品在后台设置有口味的话，那么在右侧点击该菜品时，会弹出如下图所示的口味选择页面，选择完口味后，该弹框自动消失。



### 3.2.1.5. 修改口味

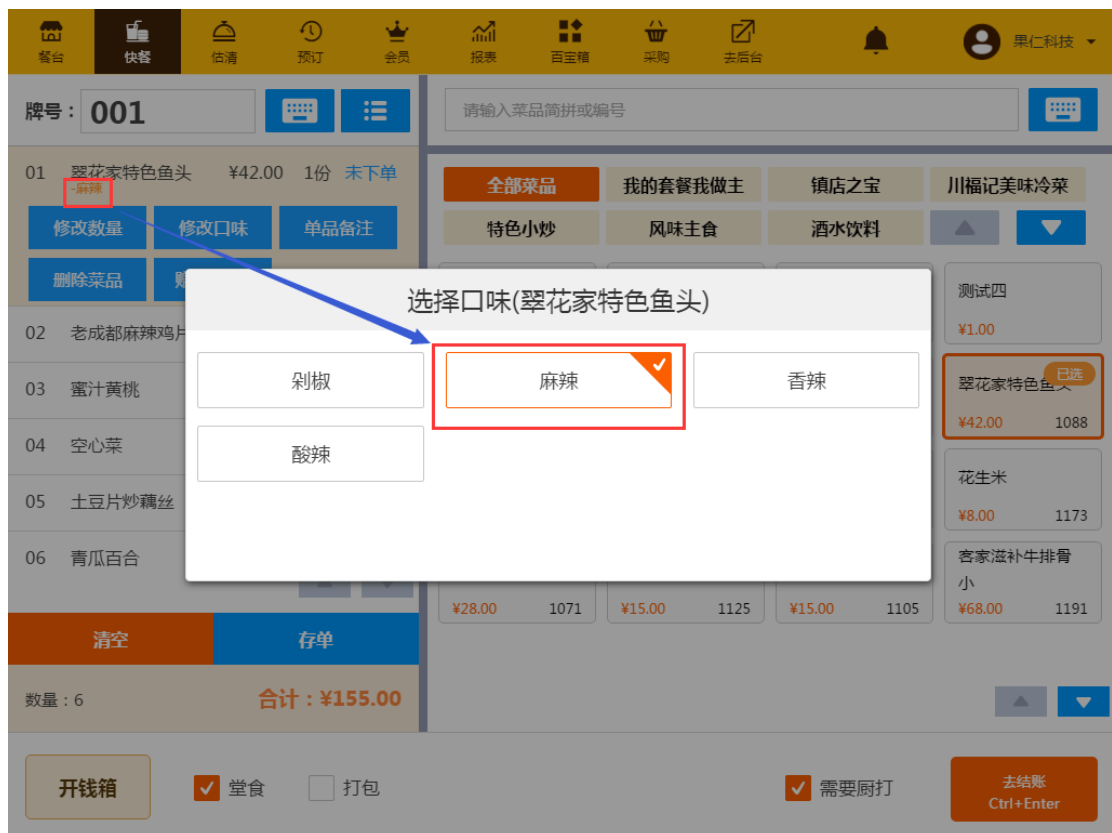
如果口味需要修改的话，在左侧列表里单击需要修改口味的菜品（只有未下单的菜品口味可被修改），如下图。点击【修改口味】按钮，如果该菜品在后台没有设置口味的话，则会弹出“没有多个口味”的提示框，如下图。



在左侧列表如何辨别该菜品有口味，如下图：在菜品名称下面有一行橙色的小字，该行小字的内容就是已选口味。点击该菜品，在弹出的菜单列表里选择【修改口味】按钮。

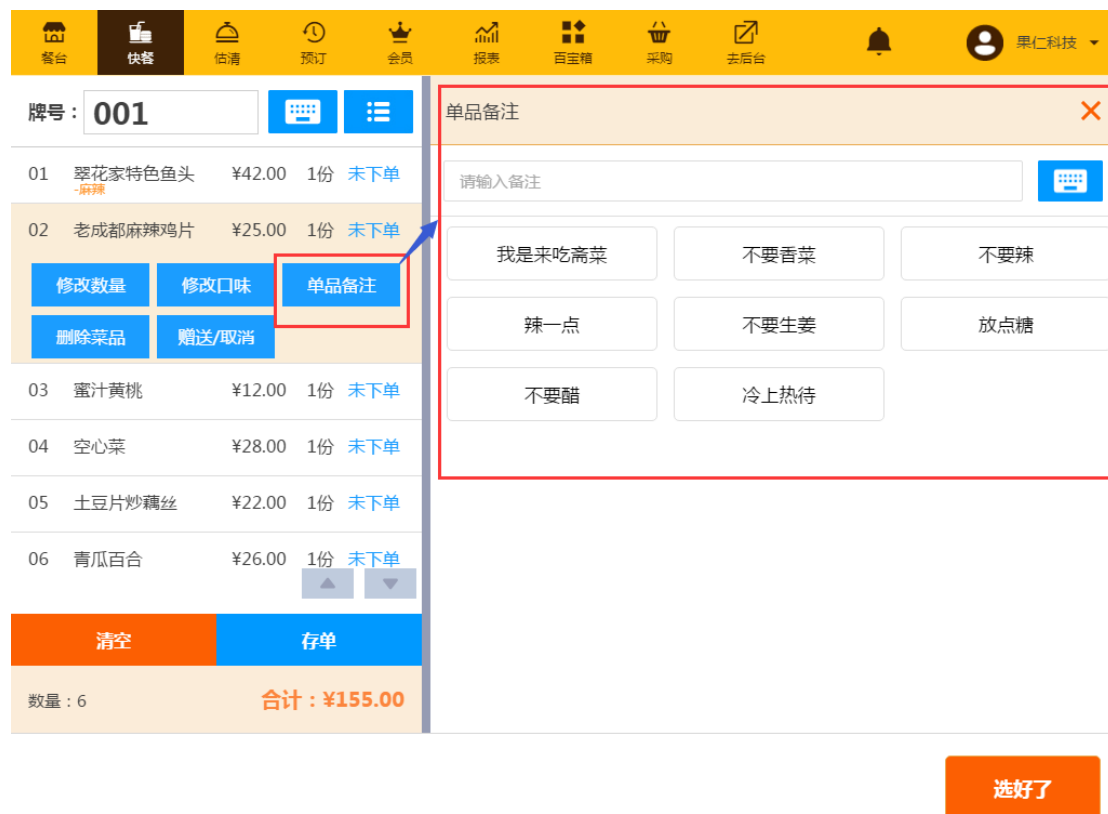


点完修改口味按钮后，将弹出如下图所示的口味选择框。



### 3.2.1.6. 单品备注

如果菜品需要备注，单击需要备注的菜品，在弹出的菜品列表里选中【单品备注】按钮，在右侧会弹出本餐厅的所有备注项供选择，也可直接输入备注。



选择或输入完备注后，点击右下方的【选好了】按钮，关闭备注页面并返回到点菜页面，并会在已有备注的菜品下面，显示如下图的内容。

餐台	快餐	估清	预订	会员	报表	百宝箱
----	----	----	----	----	----	-----

牌号:

01	翠花家特色鱼头 -麻辣	¥42.00	1份	未下单
02	老成都麻辣鸡片 (有备注)	¥25.00	1份	未下单
03	蜜汁黄桃	¥12.00	1份	未下单
04	空心菜	¥28.00	1份	未下单
05	土豆片炒藕丝	¥22.00	1份	未下单

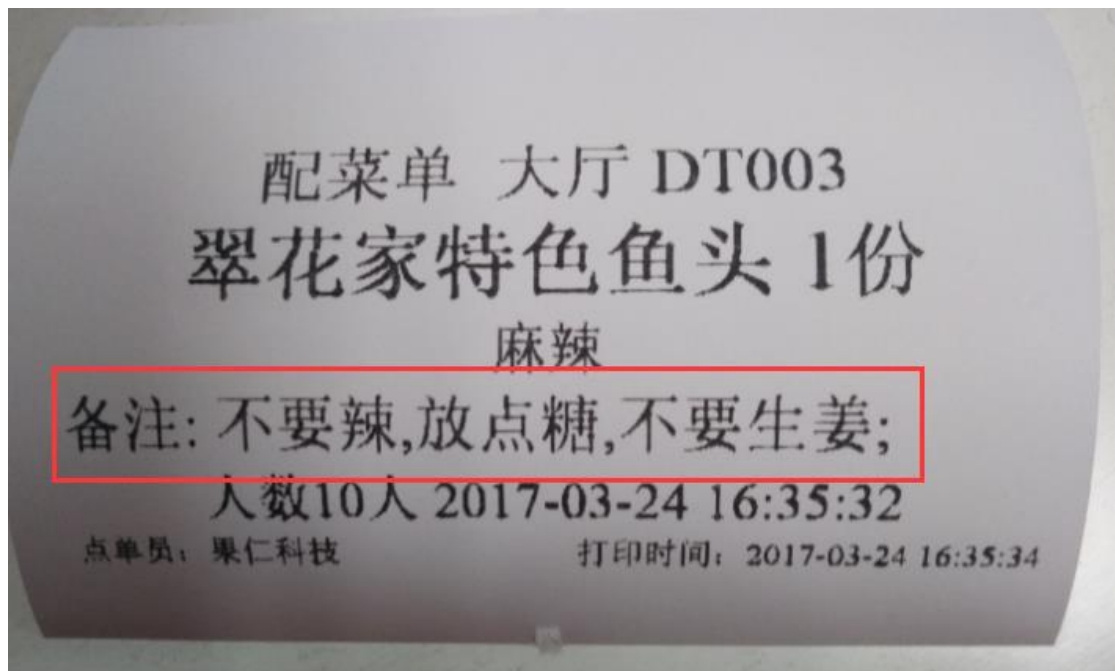
**全部菜品**

**特色小炒**

测试三  
¥100.00

福记海鲜美蛙大份  
¥78.00 P01

此处的备注内容会在后厨的配菜单上得到体现。能看到该道菜品的备注信息，如下图：



### 3.2.1.7. 删除菜品

如果误点或错点，只需要在左侧列表里单击需要删除的菜品（只有未下单的菜品可被删除）。在弹出的菜单列表里选中【删除菜品】按钮，即可成功的将该菜品进行删除。在此不会有任何提示。如误删除的话，需要在右侧重新点菜。



### 3.2.1.8. 赠菜/取消

#### 3.2.1.8.1. 赠送

如果需要赠送菜品，在下单前和下单后都可以操作。只需要点击需要赠送的菜品，在弹出的菜单列表里选中【赠送/取消】按钮，即可成功的将该菜品置为赠菜状态，在此不会有任何提示。该菜品在结算时，结算金额为 0。效果如下图：



赠菜后的菜品显示如下图：第一张是未下单时的赠菜状态，



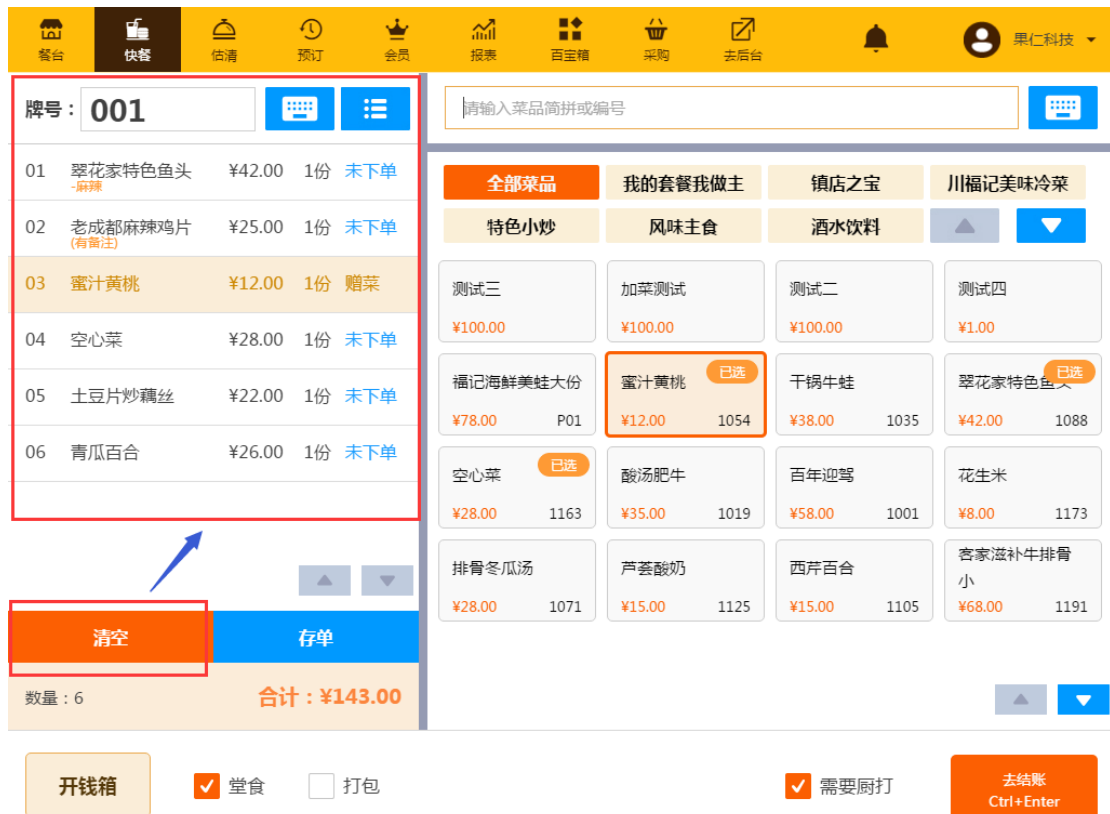
### 3.2.1.8.2. 退赠/取消

如果需要取消赠送，只需要点击该菜品，在弹出的按钮菜单里点击【退赠】按钮即可，在此不会有任何提示。该菜品在结算时，结算金额将会恢复售价。效果如下图：



### 3.2.1.9. 清空

如果不需要再点菜时，可一键清掉所有未下单的菜品，如下图：点击【清空】按钮，只会将序号为“01”和“02”的两道菜品清空。当前状态只有这两道菜品是“未下单”状态。点清空按钮后，不会有任何提示。



### 3.2.1.10. 退菜

如果需要退菜，点击此菜品，在弹出的按钮列表里，点击【退菜】按钮，如下图所示：



在弹出的退菜详情框内，可选择或输入退菜原因，以及退菜份数，默认退菜数量为 1。确定退菜信息后点击右下的【确认退菜】按钮或按键盘上的 Enter 键来确认；如需放弃当前操作，可点击左下的【取消】按钮，或按键盘上的 Esc 键，如下图所示：



点击确认退菜按钮后，在菜品列表里直接会将已退的菜品扣除。

### 3.2.1.11. 优惠

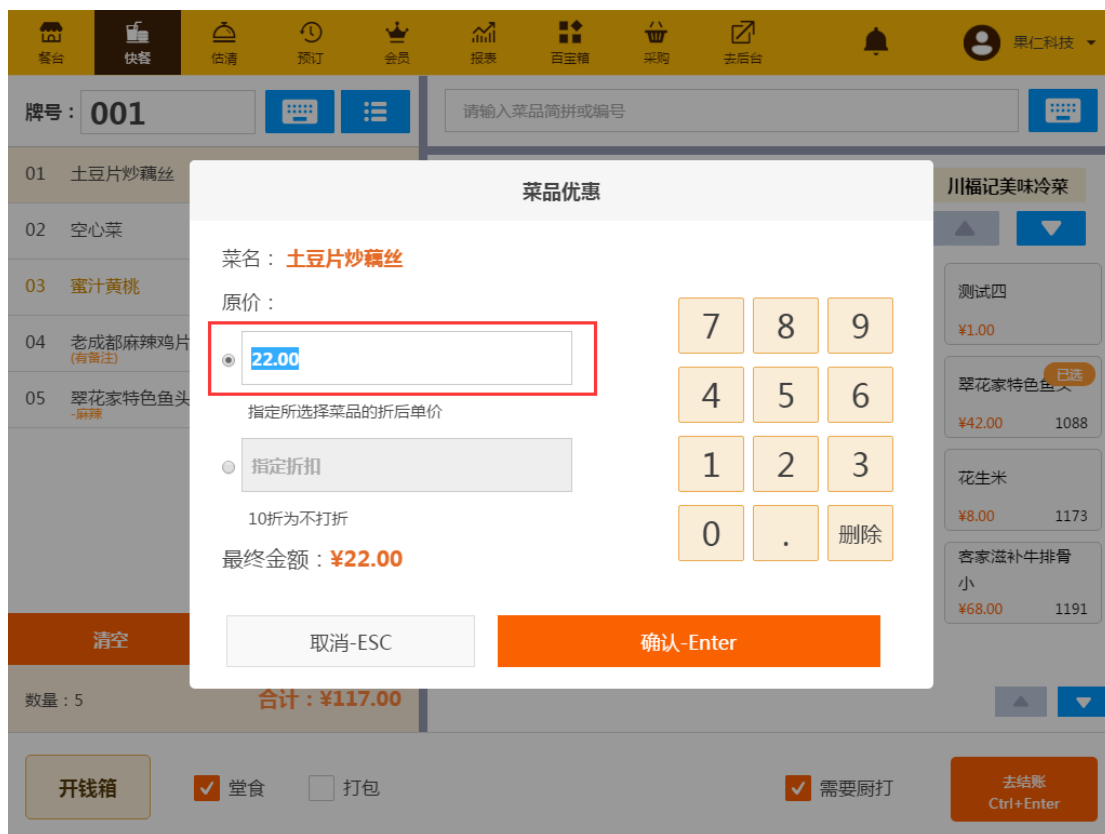
是指单品需要优惠时的一项有效操作，在点餐页面，左侧的菜品列表里点击需要优惠的菜品，在弹出的菜单列表里选中【优惠】按钮，如下图：



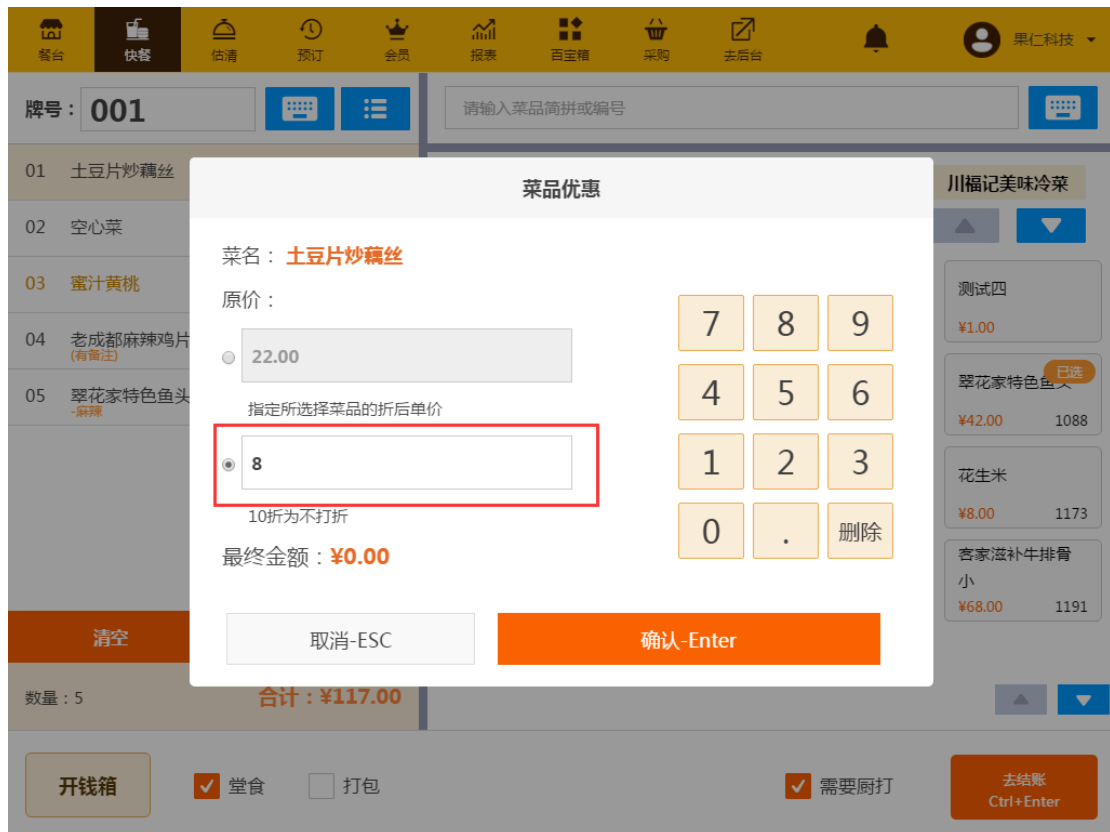
在弹出的菜品优惠框里，可选择“指定单价”和“指定折扣”两种方式。

指定单价如下图所示，可输入最终需要收取的金额，然后点击右下的【确认】按钮或按键盘上的 Enter 键即可进行保存。如想放弃当前操作，只要选择左侧的

【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 快捷键即可。



指定折扣如下图所示，可输入最终的折扣（1为一折，10为不打折，可输入小数点后一位的小数和整数），然后点击右下的【确认】按钮或按键盘上的 Enter 键进行保存。如想放弃当前操作，选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 快捷键即可。



### 3.2.1.12. 需要厨打

是指下单时，是否需要将订单打印到后厨。如下图，如果将“需要厨打”前的选框勾上的话，那么在下单时就会打印到后厨。

The screenshot displays a restaurant POS system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for '餐台' (Service Counter), '快餐' (Fast Food), '估清' (Clearance), '预订' (Reservation), '会员' (Member), '报表' (Report), '百宝箱' (Treasure Chest), '采购' (Purchase), and '去后台' (Go to Backend). Below this, the '牌号' (Table Number) is set to '001'. A search bar prompts the user to '请输入菜品简拼或编号' (Please enter the simplified name or number of the dish). The main menu is divided into categories: '全部菜品' (All Dishes), '我的套餐我做主' (My Set Menu is My Choice), '镇店之宝' (Store Treasure), and '川福记美味冷菜' (Chuanfuji Delicious Cold Dishes). Under '全部菜品', there are sub-categories: '特色小炒' (Special Small Dishes), '风味主食' (Flavorful Main Dishes), and '酒水饮料' (Alcohol and Drinks). The menu items are displayed in a grid, each with a name, price, and ID. Some items have an '已选' (Selected) label. At the bottom left, there is a summary bar with '清空' (Clear) and '存单' (Save Order) buttons. The '存单' button is highlighted in blue. Below the summary bar, there are checkboxes for '开钱箱' (Open Cash Register), '堂食' (Dine-in), '打包' (Takeaway), and '需要厨打' (Need Kitchen Receipt), which is checked and highlighted with a red box. A '去结账' (Go to Checkout) button with 'Ctrl+Enter' is also present.

Item ID	Item Name	Price	Quantity	Status
01	土豆片炒藕丝	¥22.00	1份	已下单
02	空心菜	¥28.00	1份	已下单
03	蜜汁黄桃	¥12.00	1份	已赠菜
04	老成都麻辣鸡片 (有备注)	¥25.00	1份	已下单
05	翠花家特色鱼头 -麻辣	¥42.00	1份	已下单

Item Name	Price	ID	Status
测试三	¥100.00		
加菜测试	¥100.00		
测试二	¥100.00		
测试四	¥1.00		
福记海鲜美蛙大份	¥78.00	P01	
蜜汁黄桃	¥12.00	1054	已选
干锅牛蛙	¥38.00	1035	
翠花家特色鱼头	¥42.00	1088	已选
空心菜	¥28.00	1163	已选
酸汤肥牛	¥35.00	1019	
百年迎驾	¥58.00	1001	
花生米	¥8.00	1173	
排骨冬瓜汤	¥28.00	1071	
芦荟酸奶	¥15.00	1125	
西芹百合	¥15.00	1105	
客家滋补牛排骨小	¥68.00	1191	

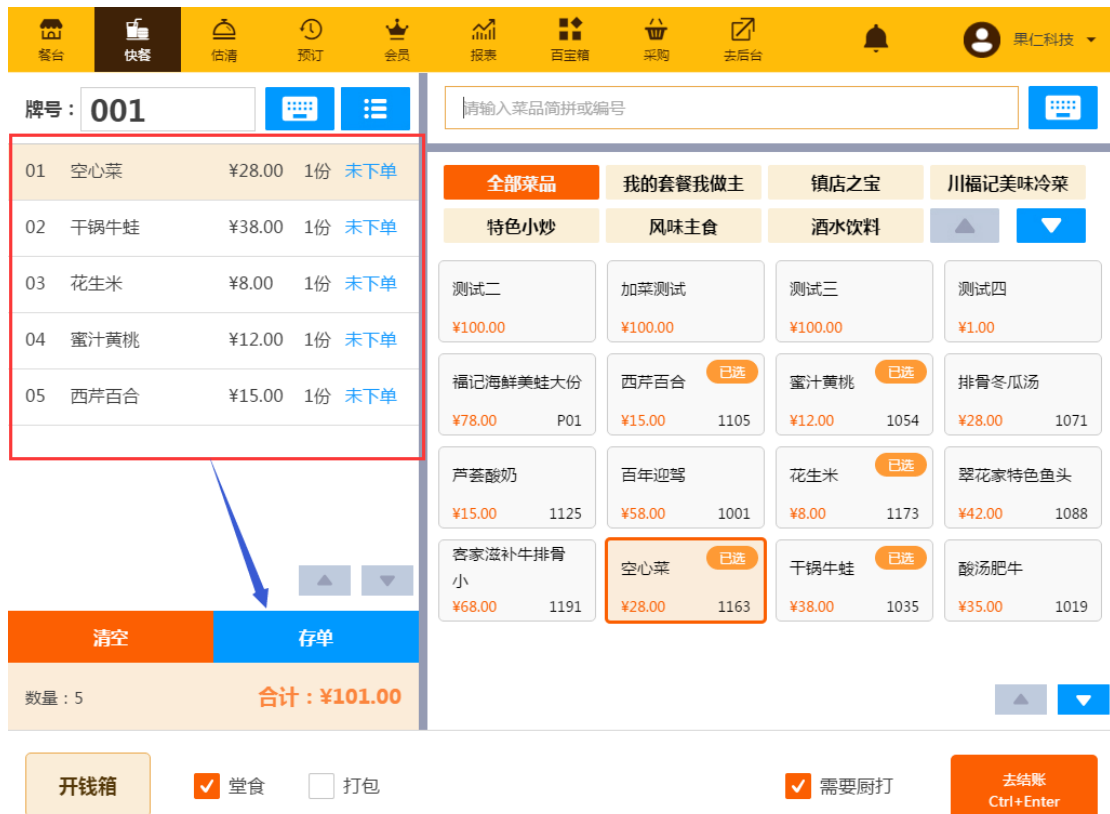
Summary: 数量: 5, 合计: ¥117.00

Buttons: 开钱箱,  堂食,  打包,  需要厨打, 去结账 (Ctrl+Enter)

### 3.2.1.13. 存单

存单是指，将当前没有点击下方【去结账】按钮的订单存放起来，以供后续加菜或作废等操作。

如果需要存单，只需要点击下图的【存单】按钮。



只有是未下单的订单，才可以存单。点击【存单】按钮后会出现下图的存单成功的提示。并会将“存单”的按钮变成“取单”按钮。



如果是已下单的订单，只能结账，不能进行存单操作。如下图的提示。



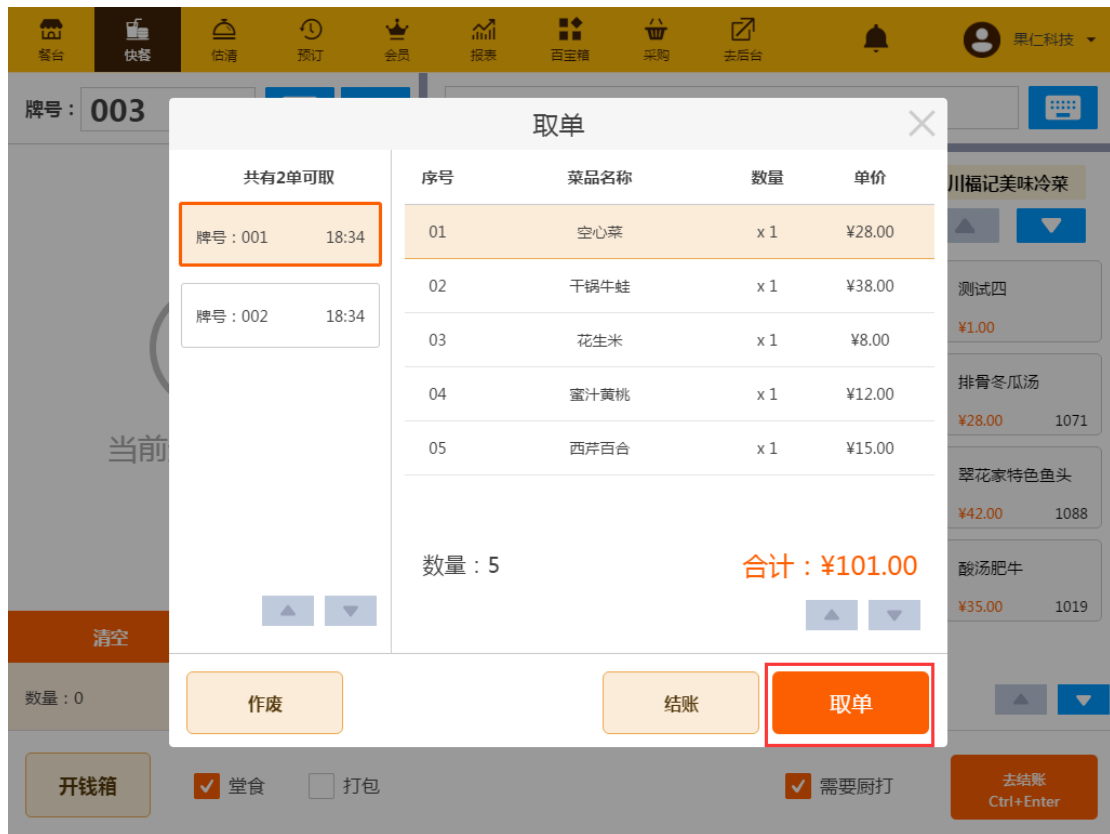
### 3.2.1.14. 取单

取单：是指将原来已存的订单取出来，进行后续的下单结算等操作。在该界面，可以直接取单，也可对该订单进行结算，不可对该订单进行作废等操作。

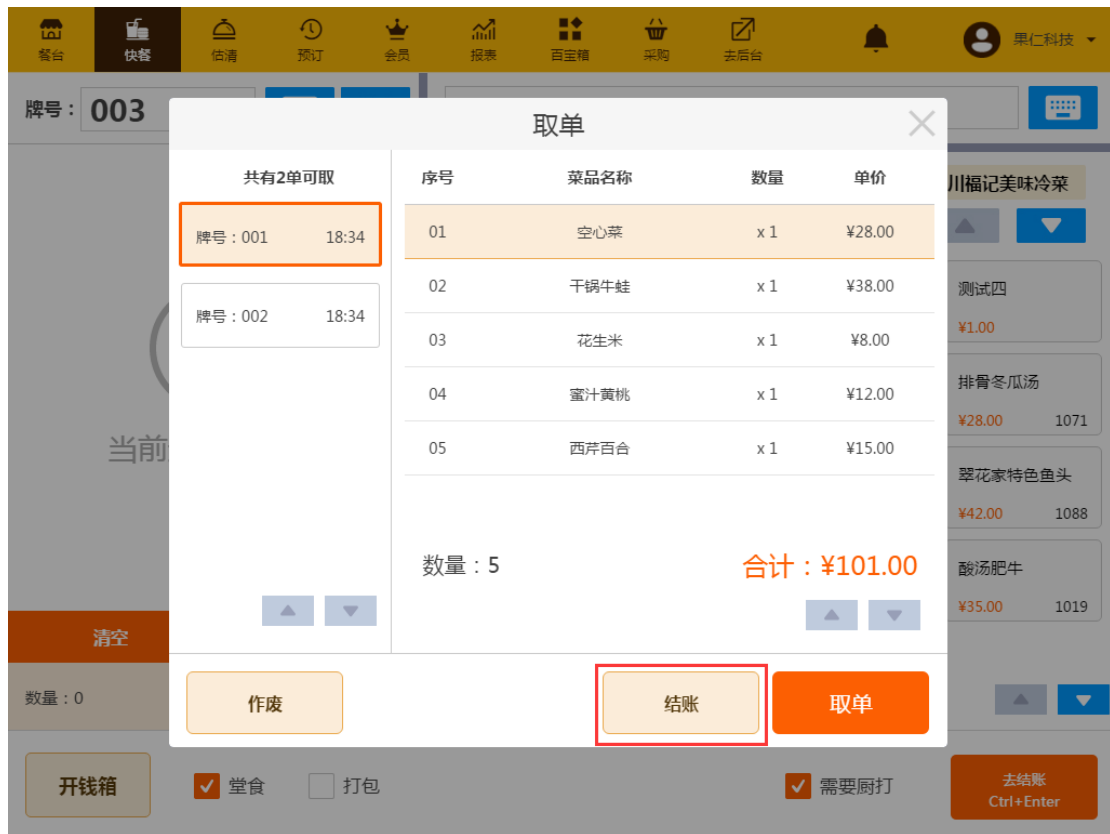
需要取单时，请点击【取单】按钮，如下图：



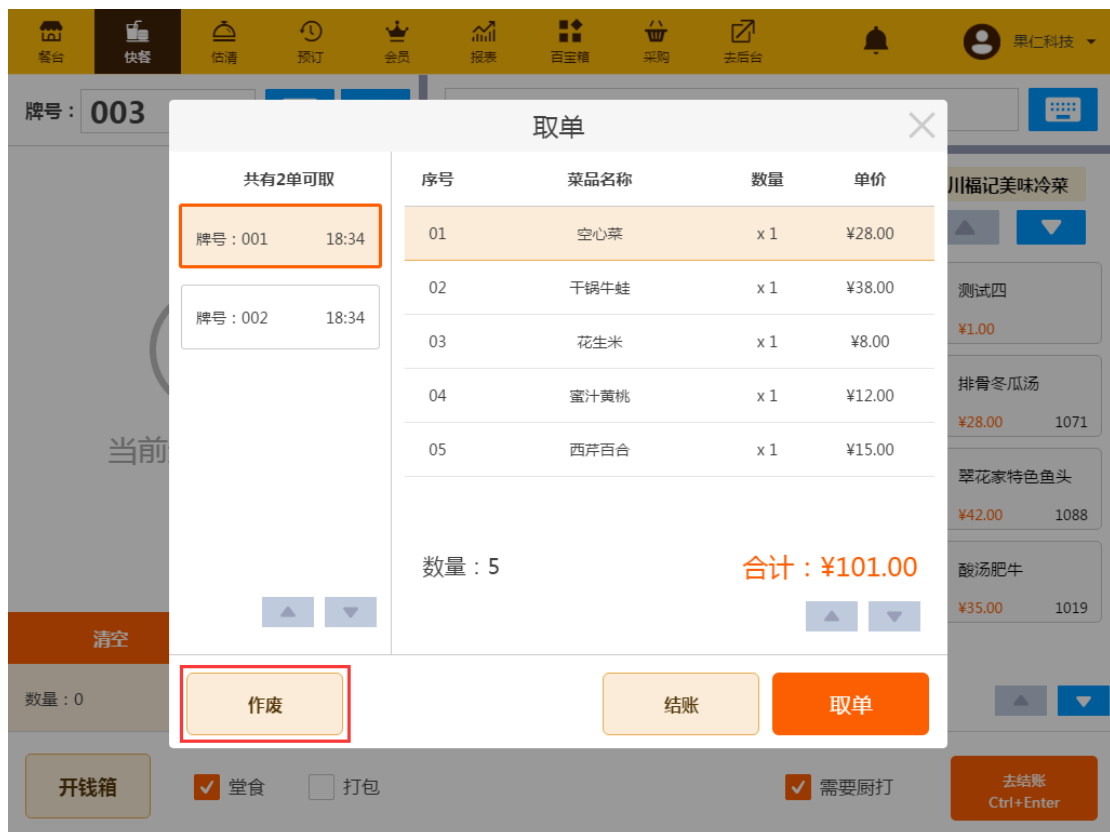
点击完【取单】按钮后，将弹出取单页面。此处会显示所有的已存订单，如下图所示。如果需要取牌号为 001 的订单，选中该牌号时，将会在右侧显示出该订单的所有信息。确认后，可直接点击右下角的【取单】按钮。界面将跳转至点餐界面，并把菜品信息放入左侧点菜栏。



如果需要对牌号为 001 的订单进行结账，可直接点击右下角的【结账】按钮。点击完结账按钮后，则该订单会直接下单成功，并且如果选择了“需要厨打”，订单也会直接打印到后厨，同时跳转至结算页面。



如果需要对牌号为 001 的订单作废，可直接点击左下角的【作废】按钮。该订单将会直接从取单列表消失。



### 3.2.1.15. 堂食

是指食客是在餐厅吃，还是打包出去吃，此处将会在后厨的订单上得以体现，决定了后厨装菜时用到的器皿。

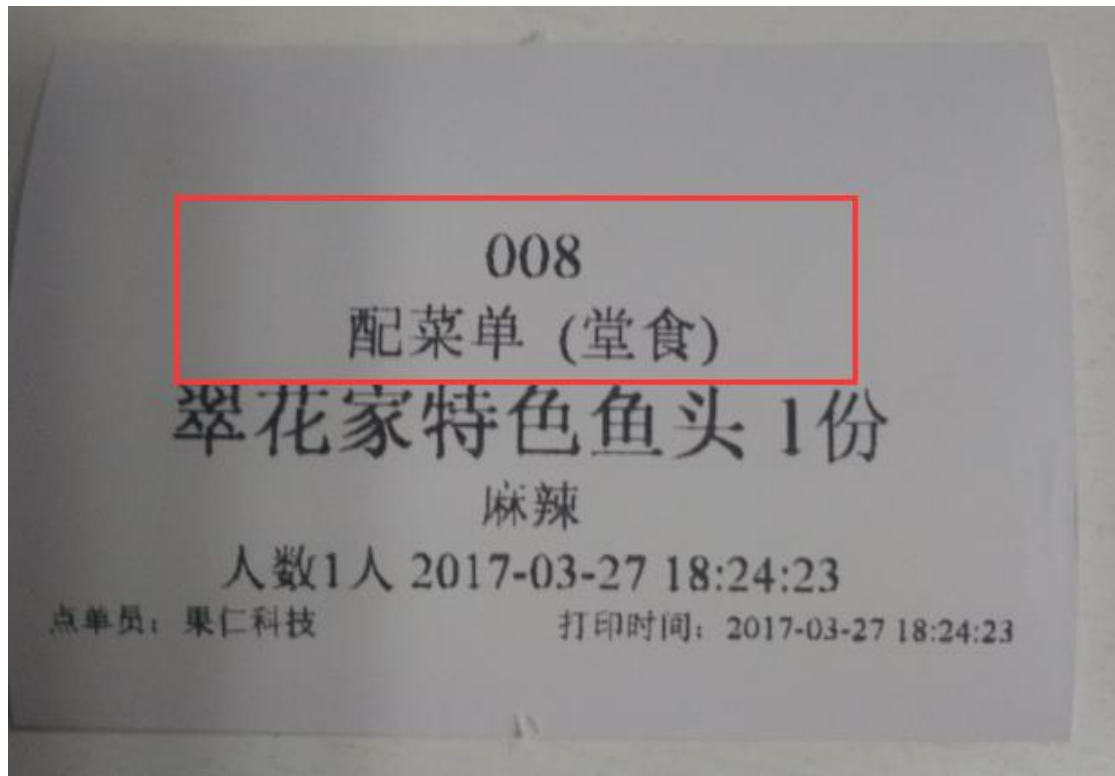
如果选择“堂食”。那么打印到后厨的配菜单，将含有堂食的字样。

The screenshot displays a POS system interface for a restaurant. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions like '餐台' (Service Counter), '快餐' (Fast Food), '结账' (Checkout), '预订' (Reservation), '会员' (Member), '报表' (Report), '百宝箱' (Toolbox), '采购' (Purchase), and '去后台' (Go to Backend). Below this, the '堂食' (Dining In) mode is selected. The left sidebar shows a list of items with their prices and quantities:

Item ID	Item Name	Price	Quantity	Status
01	西芹百合	¥15.00	1份	未下单
02	芦荟酸奶	¥15.00	1瓶	未下单
03	酸汤肥牛	¥35.00	1份	未下单
04	空心菜	¥28.00	1份	未下单
05	福记海鲜美蛙大份	¥78.00	1份	未下单

The main area shows a grid of product cards with categories like '全部菜品', '我的套餐我做主', '镇店之宝', and '川福记美味冷菜'. The '西芹百合' item is highlighted with an orange border and a '已选' (Selected) label. At the bottom, there are buttons for '清空' (Clear) and '存单' (Save Order). The total amount is ¥171.00. The bottom control bar includes checkboxes for '开钱箱' (Open Cash Register), '堂食' (Dining In), '打包' (Takeout), '需要厨打' (Need Kitchen Print), and '去结账' (Go to Checkout).

后厨订单打印如下图：



### 3.2.1.16. 打包

如果选择“打包”。那么打印到后厨的配菜单，将含有打包的字样。

餐台
快餐
估清
预订
会员
正在打印...
去后台
🔔
👤 果仁科技

牌号:  🔍

请输入菜品简拼或编号 🔍

01	百年迎驾	¥58.00	1瓶	未下单
02	西芹百合	¥15.00	1份	未下单
03	芦荟酸奶	¥15.00	1瓶	未下单
04	酸汤肥牛	¥35.00	1份	未下单
05	蜜汁黄桃	¥12.00	1份	未下单

清空
存单

数量: 5
合计: ¥135.00

开钱箱
 堂食
 打包

需要厨打
去结账  
Ctrl+Enter

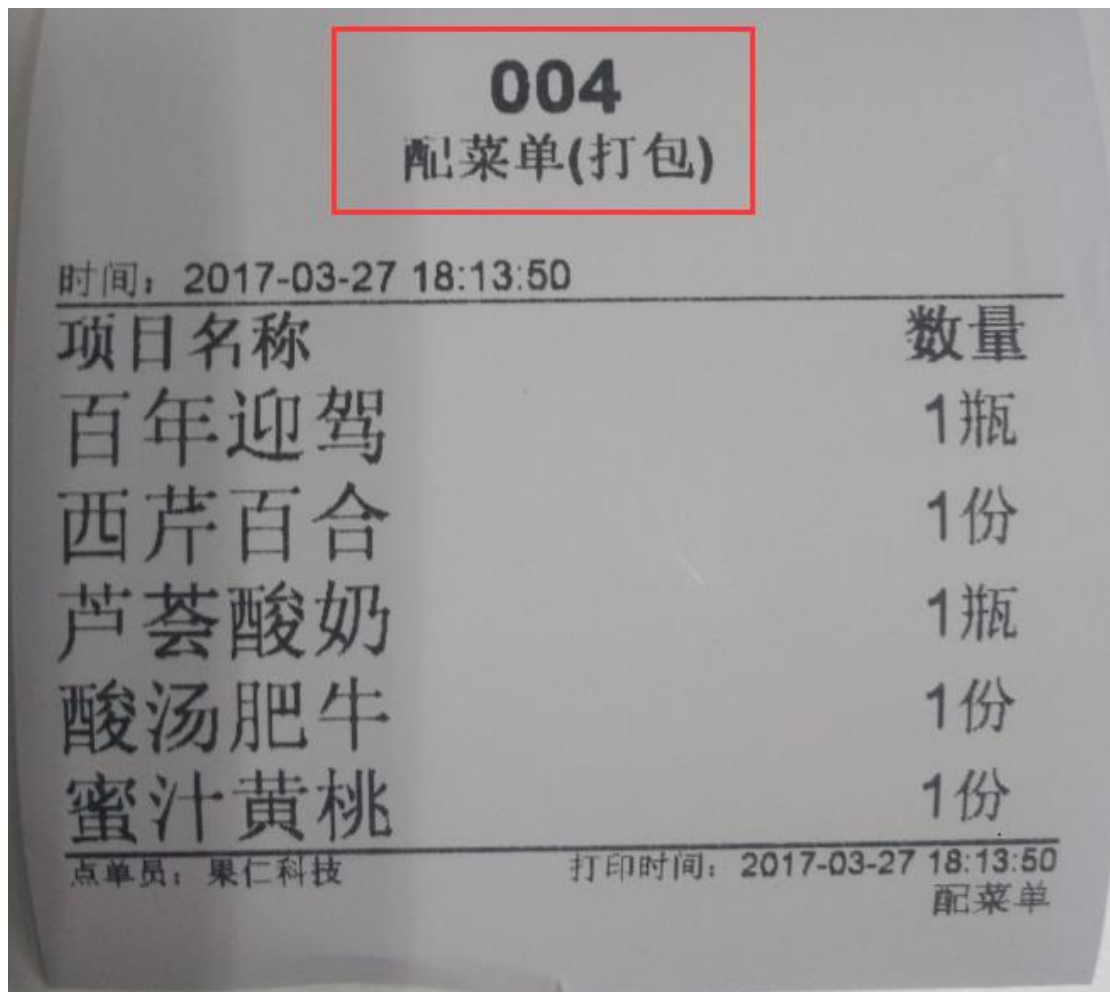
全部菜品
我的套餐我做主
镇店之宝
川福记美味冷菜

特色小炒
风味主食
酒水饮料
▲
▼

测试三 ¥100.00	加菜测试 ¥100.00	测试二 ¥100.00	测试四 ¥1.00
福记海鲜美蛙大份 ¥78.00 P01	蜜汁黄桃 <span style="background-color: #FFC107; border-radius: 50%; padding: 2px;">已选</span> ¥12.00 1054	干锅牛蛙 ¥38.00 1035	翠花家特色鱼头 ¥42.00 1088
空心菜 ¥28.00 1163	酸汤肥牛 <span style="background-color: #FFC107; border-radius: 50%; padding: 2px;">已选</span> ¥35.00 1019	百年迎驾 <span style="background-color: #FFC107; border-radius: 50%; padding: 2px;">已选</span> ¥58.00 1001	花生米 ¥8.00 1173
排骨冬瓜汤 ¥28.00 1071	芦荟酸奶 <span style="background-color: #FFC107; border-radius: 50%; padding: 2px;">已选</span> ¥15.00 1125	西芹百合 <span style="background-color: #FFC107; border-radius: 50%; padding: 2px;">已选</span> ¥15.00 1105	客家滋补牛排骨小 ¥68.00 1191

▲
▼

后厨订单打印如下图:



### 3.2.2.结账

#### 3.2.2.1. 支付方式

在结账页面展示出来的支付方式是由餐厅云后台提前设置好的，此处只显示已经启用的支付方式，具体设置请阅读《客到云餐饮\_后台系统产品使用说明》参数设置里的支付方式这一章节。界面效果如下图：

牌号：003  
合计消费：¥189.00  
已付金额：¥0.00  
优惠金额：¥0.00

宾客结算 会员卡：  请输入会员卡号/姓名/手机号

- 现金 银行卡 支付宝 优惠券 微信 会员卡
- 客到优惠券 第8种 第九种 第十种 第十一种 更多>>

请输入结账备注

可进行加菜、退菜、赠菜、转菜等操作

应收金额：¥189.00

现金：

找零金额：¥0

找零转小费 **【扫码支付请不要修改价格】**

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	.
+ 10	+ 50	+ 100

牌号：003  
合计消费：¥189.00  
已付金额：¥0.00  
优惠金额：¥0.00

宾客结算 会员卡：  请输入会员卡号/姓名/手机号

- 现金 银行卡 支付宝 优惠券 微信 会员卡
- 客到优惠券 第8种 第九种 第十种 第十一种 更多>>

请输入结账备注

可进行加菜、退菜、赠菜、转

更多支付方式

- 现金 银行卡 支付宝 优惠券 微信
- 会员卡 客到优惠券 第8种 第九种 第十种
- 第十一种 第十二种 **美团团购** 百度糯米 大众闪惠

找零金额：¥0

找零转小费 **【扫码支付请不要修改价格】**

9	6	3
.		
+ 10	+ 50	+ 100

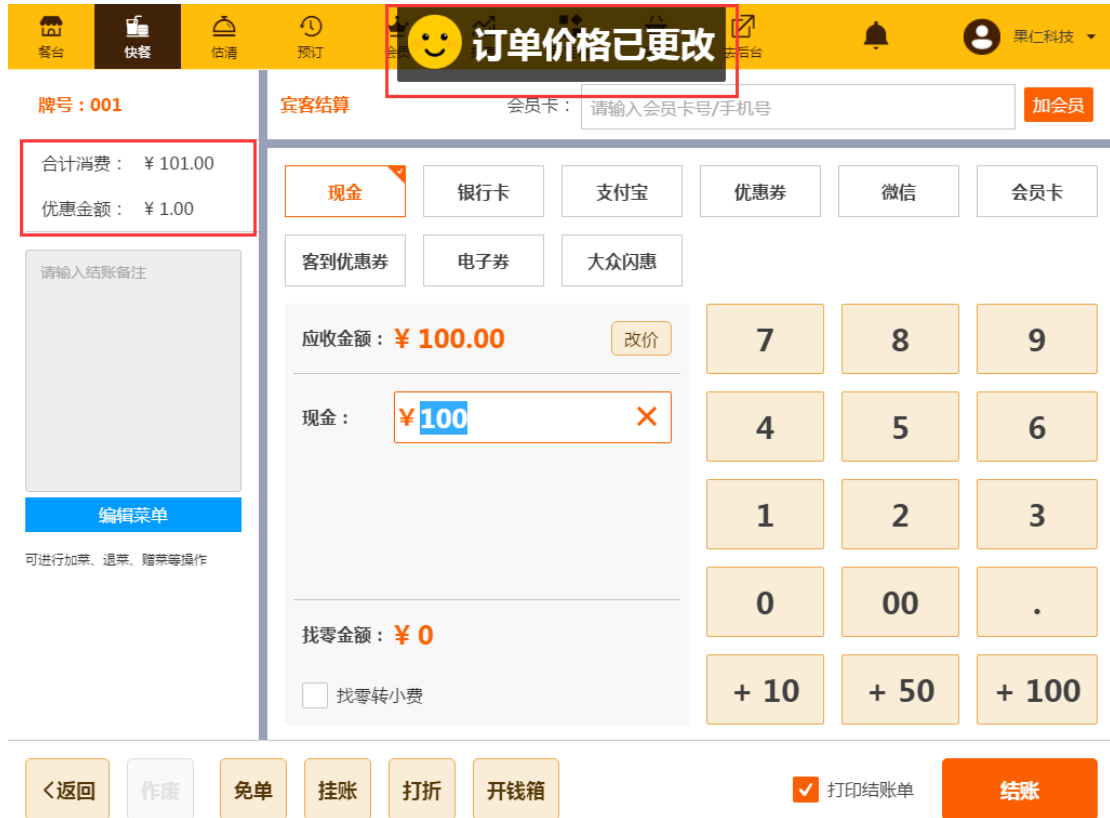
### 3.2.2.2. 改价

可以点击【改价】按钮，效果如下：点击改价按钮后，会激活应收金额的输入框，直接输入最终价格即可。

The screenshot displays a POS system's payment interface. At the top, a navigation bar includes icons for 餐台 (Dining Table), 快餐 (Fast Food), 估清 (Settle), 预订 (Reservation), 会员 (Member), 报表 (Report), 百宝箱 (Treasure Chest), 采购 (Purchase), 去后台 (Go to Backend), a notification bell, and a user profile for 果仁科技 (Guoren Technology). The main interface is divided into several sections:

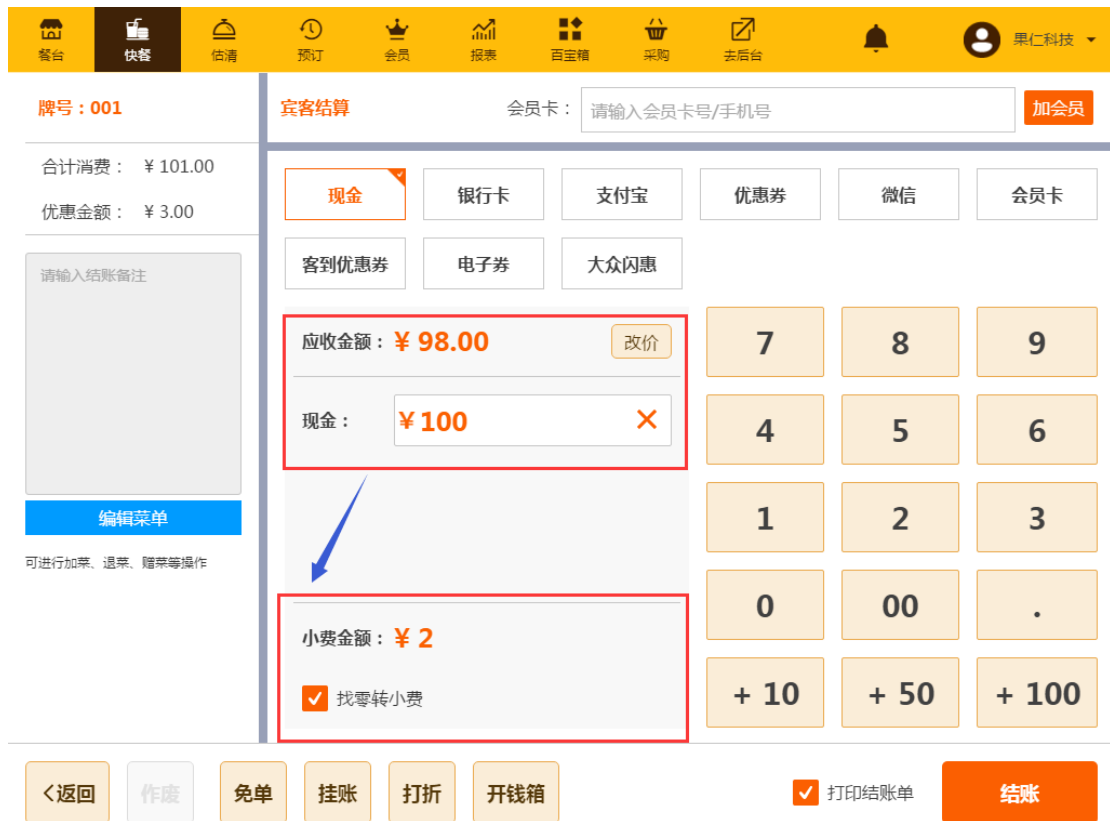
- Header:** 牌号: 001 (Table No: 001), 宾客结算 (Guest Settlement), 会员卡: 请输入会员卡号/手机号 (Member Card: Please enter member card number/mobile number), and a 加会员 (Add Member) button.
- Payment Methods:** A row of buttons for 现金 (Cash), 银行卡 (Bank Card), 支付宝 (Alipay), 优惠券 (Coupon), 微信 (WeChat), and 会员卡 (Member Card). Below this is another row for 客到优惠券 (Guest Coupon), 电子券 (Electronic Coupon), and 大众闪惠 (Mass Flash Deal).
- Amounts:** 合计消费: ¥ 101.00 (Total Consumption), 优惠金额: ¥ 0.00 (Discount Amount). The 应收金额 (Amount Due) is currently ¥ 101. A confirmation dialog is open over this field, showing "应收金额: ¥ 100" and "现金: ¥ 101" with "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons. The 找零金额 (Change Amount) is ¥ 0.
- Input and Calculator:** A numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and function buttons for +10, +50, and +100.
- Footer:** A row of buttons for <返回 (Return), 作废 (Void), 免单 (Free of Charge), 挂账 (Account Debit), 打折 (Discount), 开钱箱 (Open Cash Box), a checked 打印结账单 (Print Bill) button, and a 结账 (Settle) button.

输入完最终价格后，需要点击文本框下方的【确定】按钮。点击后，系统会给出“订单价格已更改”的提示信息，并且会将左侧的消费信息进行刷新，如下图：

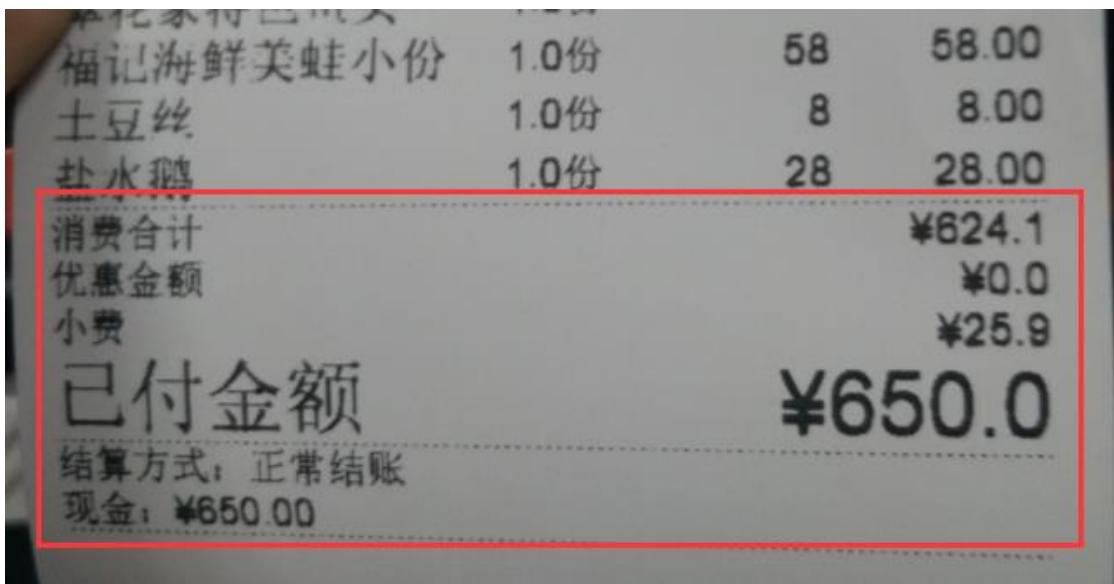


### 3.2.2.3. 找零转小费

找零转小费，仅针对现金收款。如下图，应收金额为：624.10 元，实付 650 元，在此勾上下方“找零转小费”前的选项框。



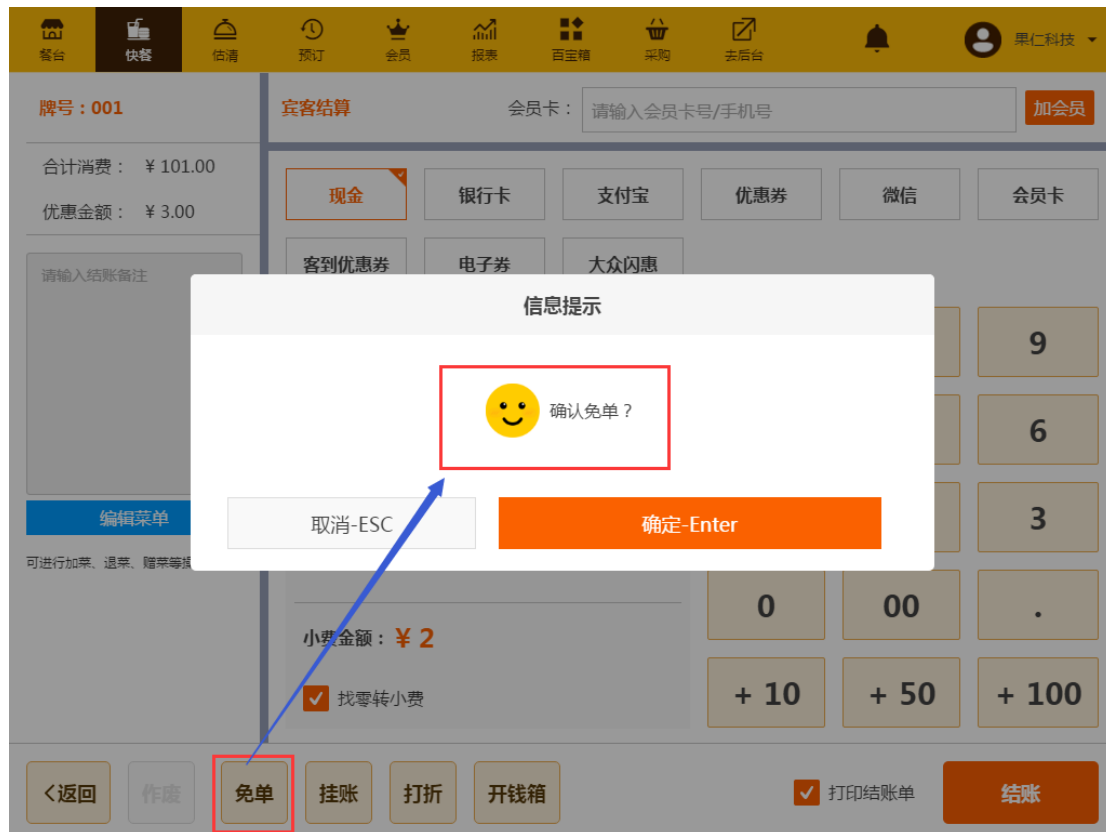
打印出来的结账单将会把 25.9 元显示为小费。如下图:



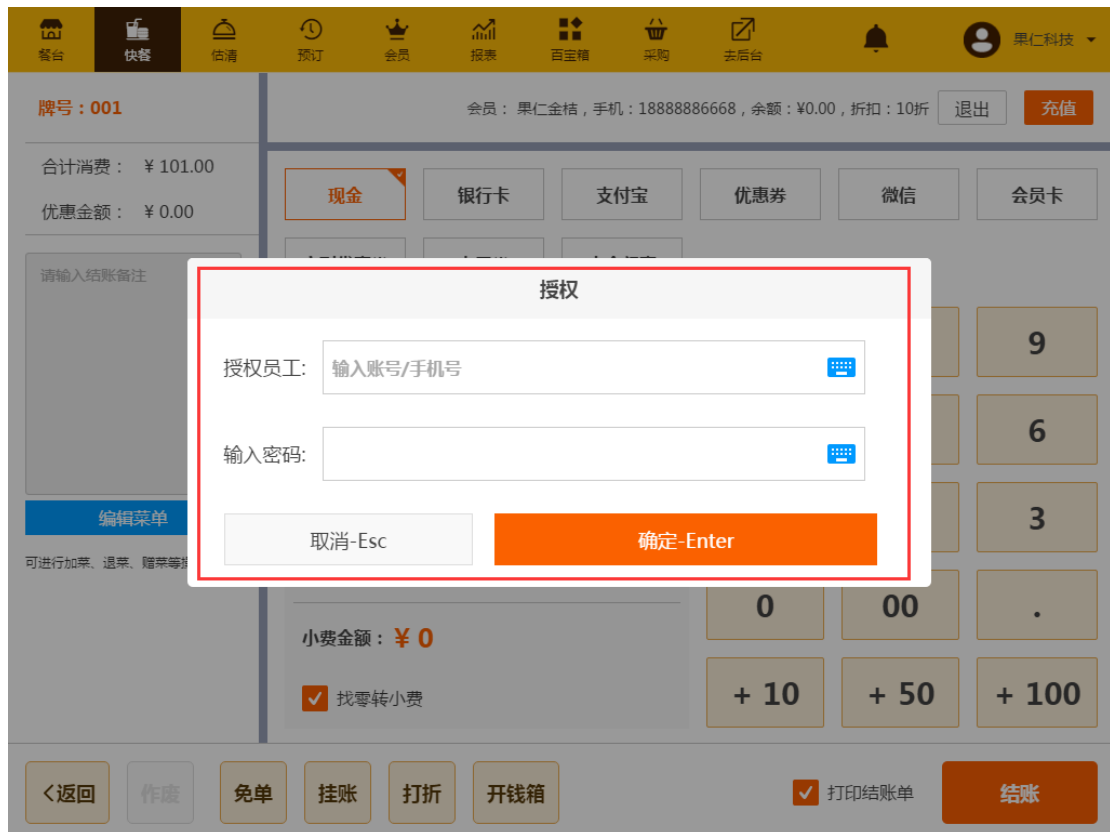
### 3.2.2.4. 免单

在做免单操作时, 收银员需要具有免单的权限, 如果具有的免单金额的权限

比结账金额高则可以直接免单。点击【免单】按钮直接跳出下图，然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键即可进行保存。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 快捷键。

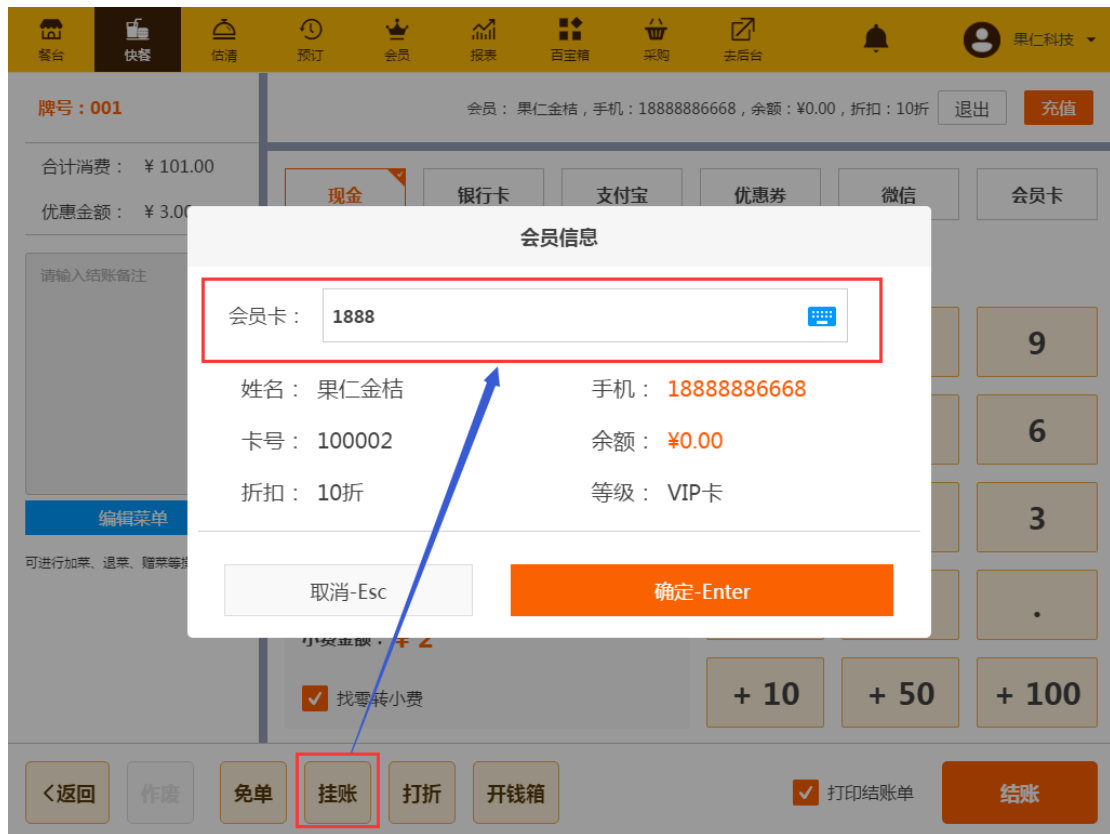


如当前收银员免单金额的权限，低于当前消费总额时，会弹出免单授权界面，如下图。需要具有更高金额免单权限的人，输入自己的用户名和密码，然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要点击左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。



### 3.2.2.5. 挂账

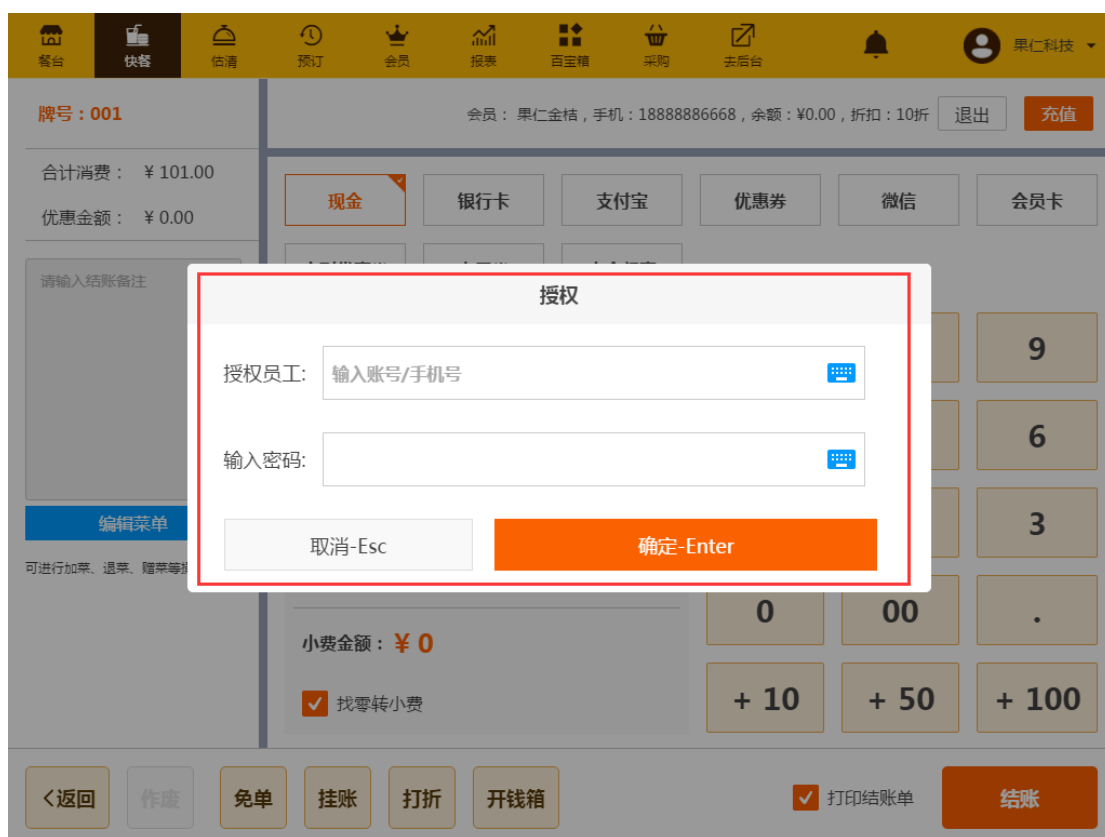
系统暂时只支持会员挂账，点击【挂账】按钮，会弹出选择会员的弹框，如下图所示，需要输入当前挂账的会员卡号或手机号。在搜索时如果发现需要挂账的会员出现在下拉列表里，可以通过点击或上下方向键来选中该会员，也可直接输入完整的会员卡号或手机号后按回车键。这样就能显示该会员的一些基本信息，如下图所示，确认是该会员后，然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。



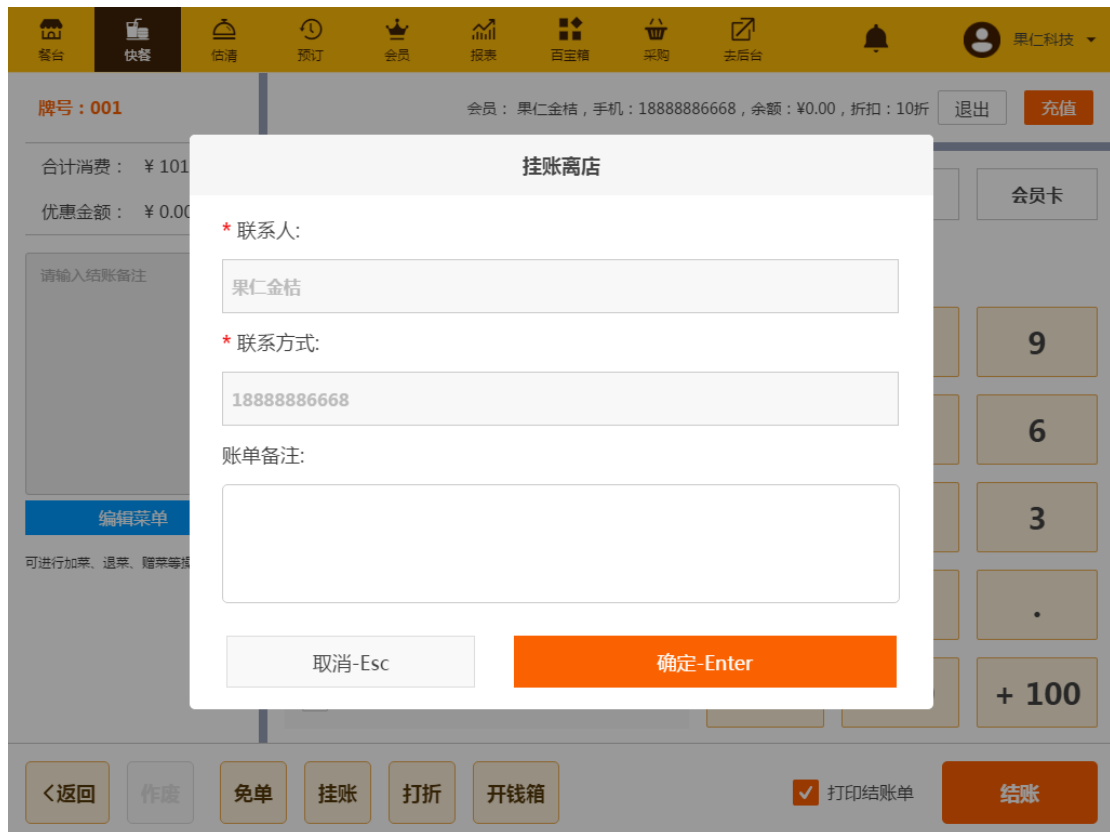
点击确认按钮后，将跳转至如下图的页面。点击【发送验证码】按钮，会员的手机会收到系统发送的验证码，收银员需要输入食客告知的验证码进行验证，验证完后则挂账成功。



如果会员忘记带手机则可以使用授权挂账，点击左下方的【使用授权挂账】按钮，将弹出下图，需要具有挂账权限的人输入用户名和密码，然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。

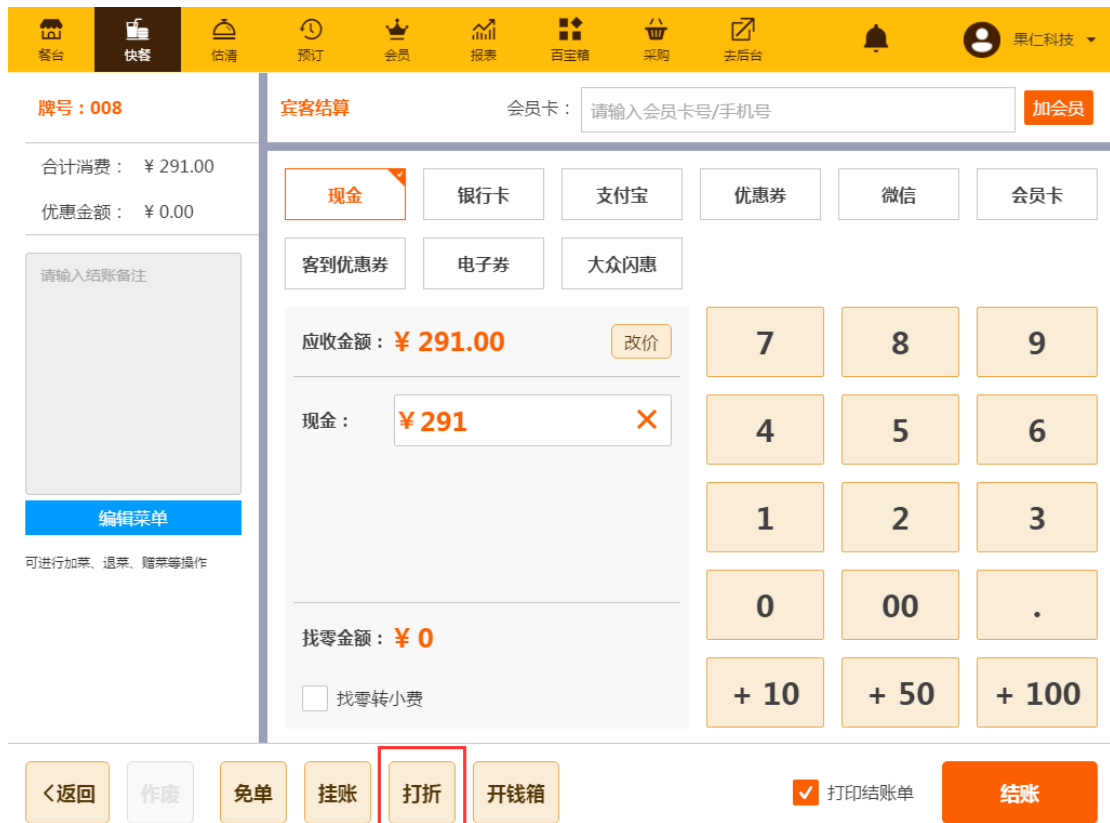


操作完毕后，将进入到下图的界面。在该界面会再次显示会员的姓名及联系方式，可以输入此次挂账的备注，方便以后查阅。然后点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要点击左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。

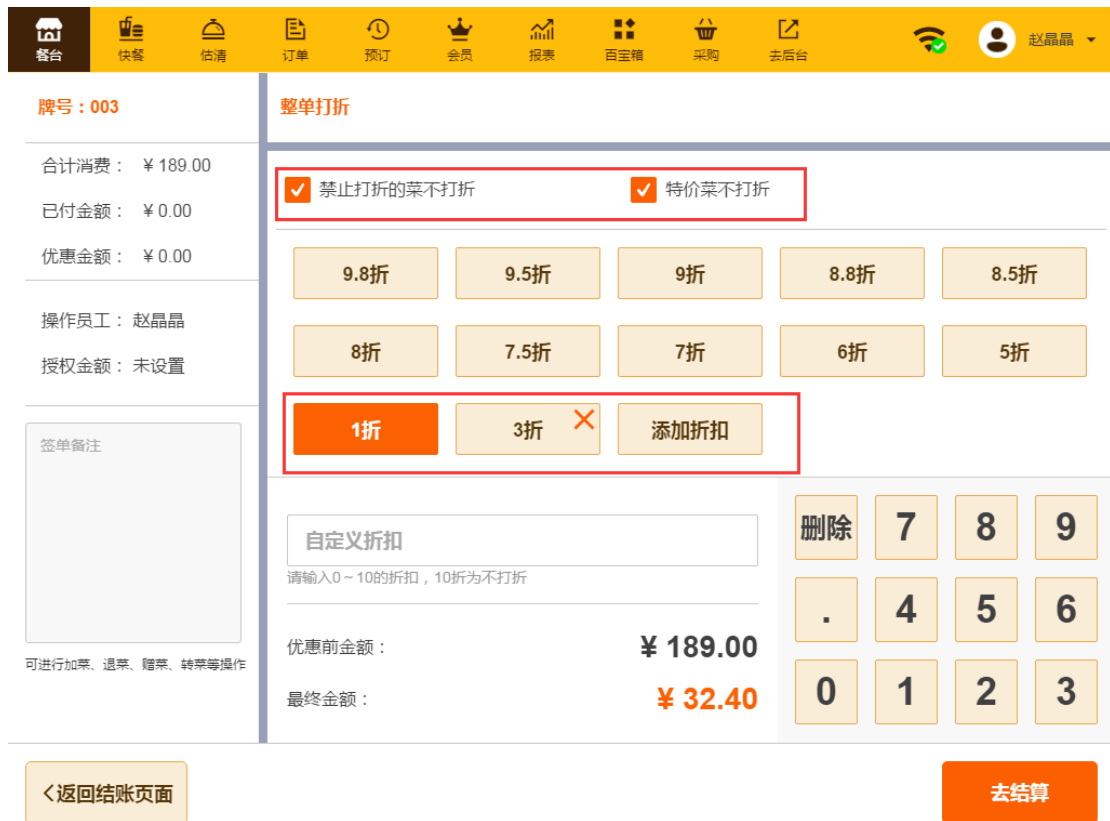


### 3.2.2.6. 打折

如果需要打折，只需要点击下方的【打折】按钮，如下图，点击完后，页面将跳转至“整单打折”的页面。



在整单打折页面，可控制“禁止打折的菜品”是否打折；“特价菜”是否打折。选择或者直接输入需要的折扣，点击下方的【去结算】按钮。在此如果系统里没有餐厅所需要的折扣方案，可以添加一个折扣。用户自己添加的折扣是可以被删除的，如下图框出来的折扣右上角一个小叉，只需点击该叉就能把这个折扣进行删除了。



返回到结算页面，并在上方提示“打折成功”的提示。再点击右下角的【结账】按钮。



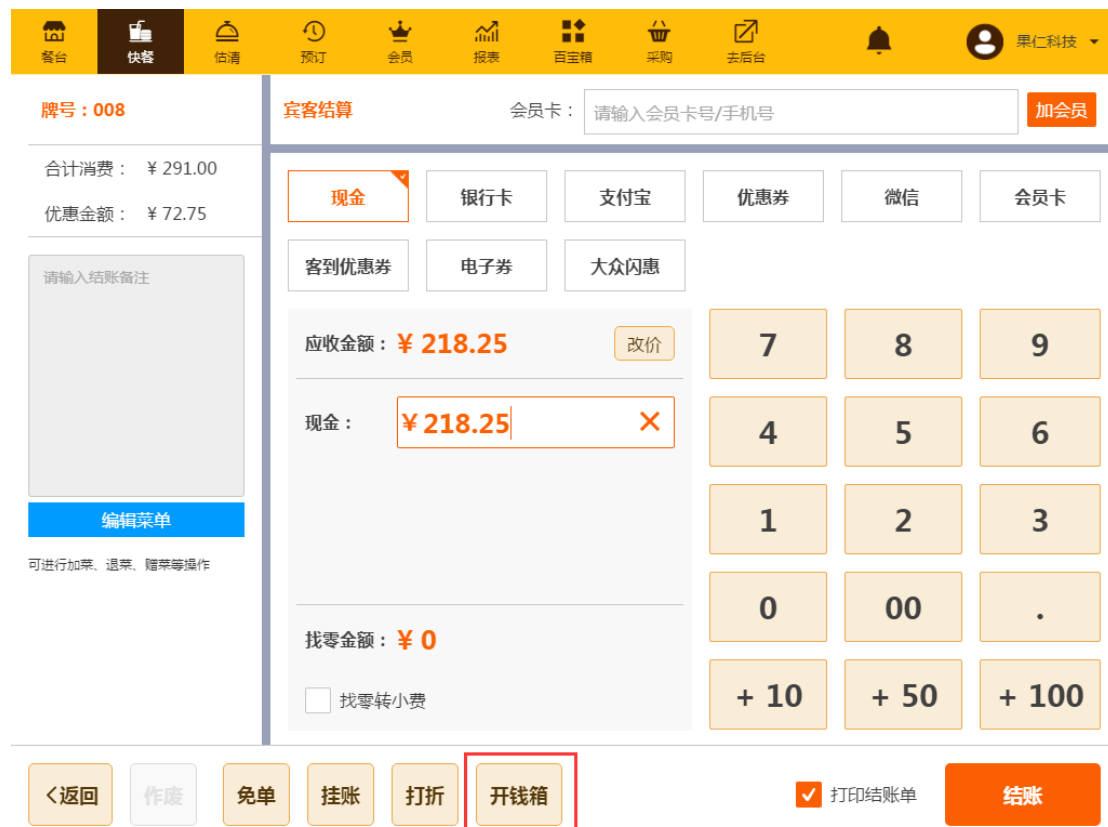
### 3.2.2.7. 开钱箱

开钱箱是指：手动开钱箱，并非是在选择现金结算后的自动开钱箱，有两种

方法可以进行将钱箱打开。

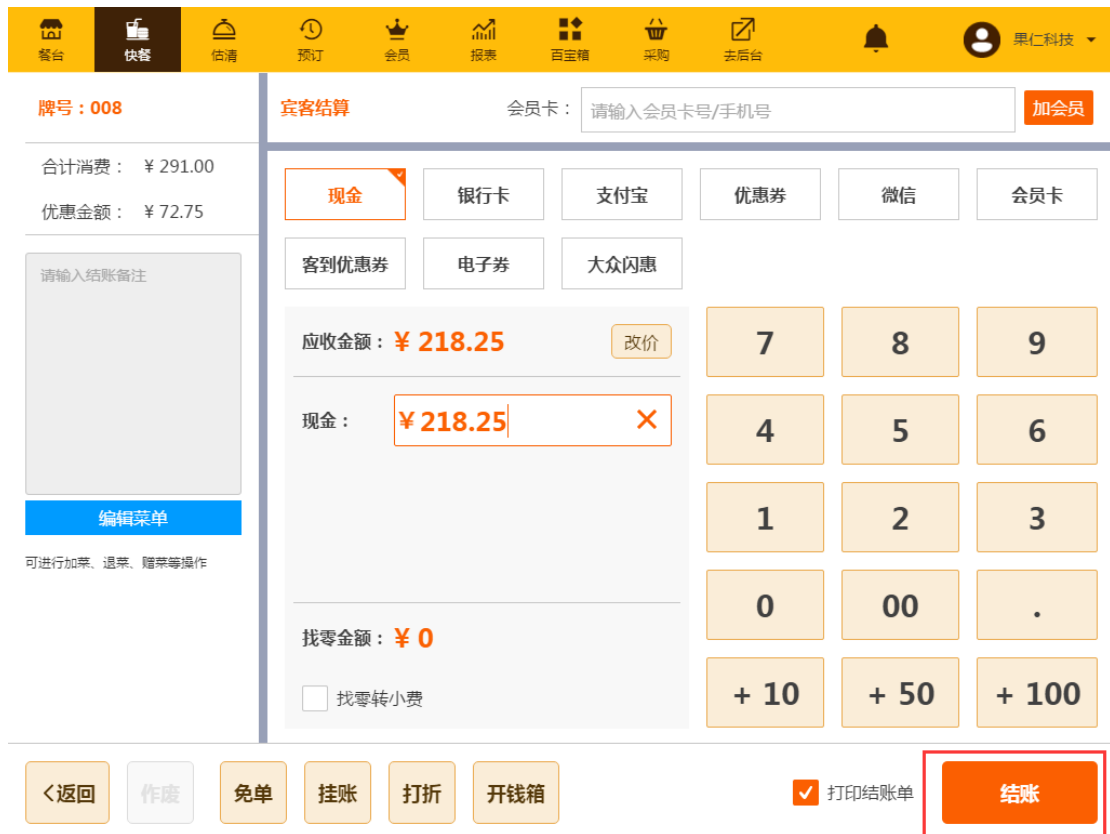
方法一：如下图，进入结算页面，点击【开钱箱】按钮，就可将钱箱打开。

方法二：使用快捷键 Ctrl+Q，钱箱将直接弹出。



### 3.2.2.8. 结账

在下图的结算页面，可以选择一种至三种结算方式，输入相应的金额。点击右下角的【结账】按钮，订单结算成功并打印出结账单。如结账时不需要打印结账单，取消勾选“打印结账单”选项。或者到餐厅后台-》参数设置-》打印设置页面进行设置。



### 3.2.2.9. 加会员

在结算界面，如果需要临时新增会员，直接点击右上方的【加会员】按钮即可，如下图：



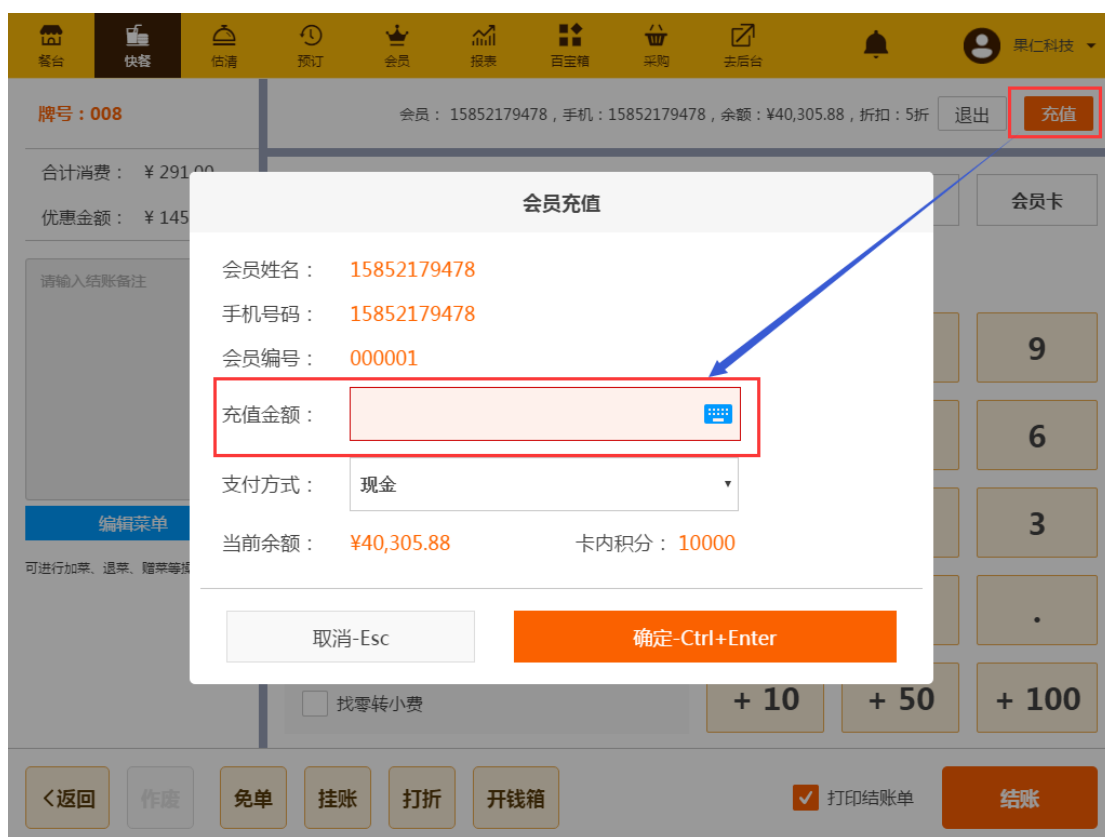
在弹出的“新增会员”页面。输入会员基本信息后，点击右下方的【确定】按钮或按键盘上的 Enter 键。如想放弃当前操作，只要选择左侧的【取消】按钮或者按键盘上的 Esc 键。




新会员添加成功后，会直接返回到结算界面，提示“会员新增成功”，并且显示出该会员的基本信息，结算时，应付金额会根据会员折扣，直接计算出来。



在结算页面，如果已经选择好会员则可点击右上角的【充值】按钮，然后在弹出的会员充值页面，输入需要充值的金额后，选择好支付方式，点击右下方的【确定】按钮，或者同时按下键盘上的快捷键“Ctrl+Enter”组合键。如想取消当前操作，只需要点击左下方的【取消】按钮，或者按键盘上的“Esc”键。

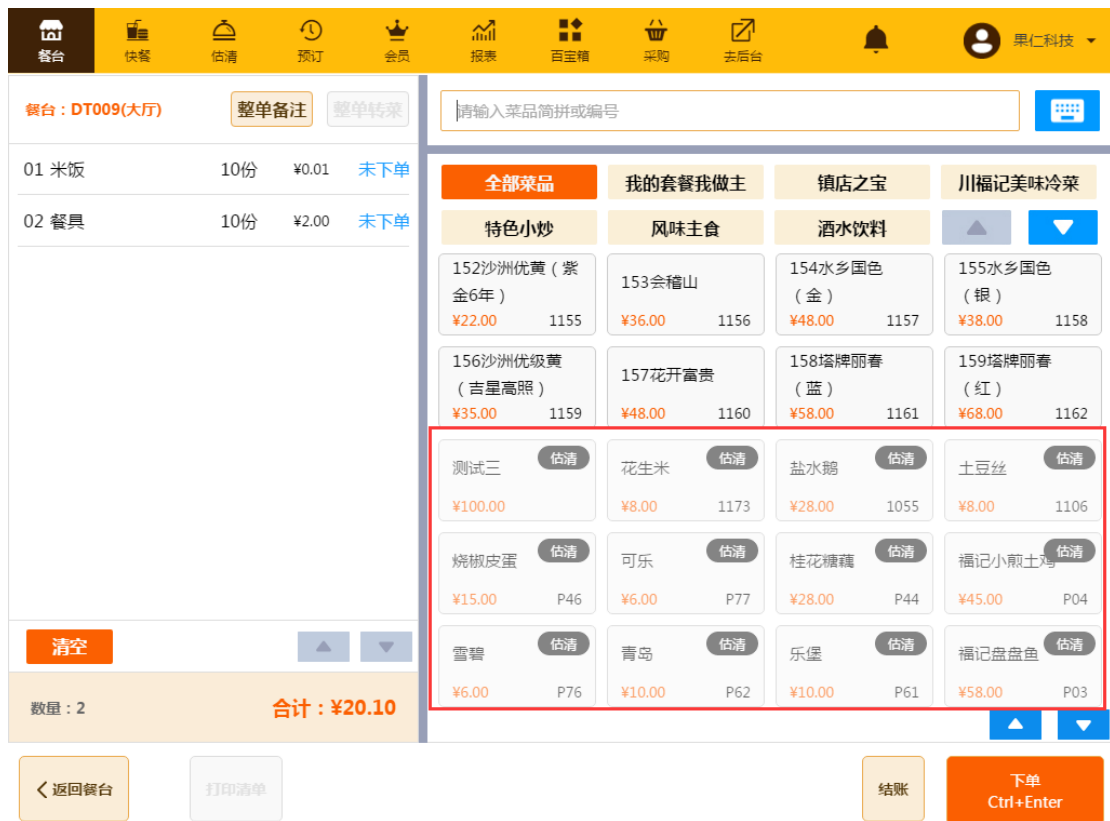


### 3.3. 估清

点击“”，进入估清页面，在该模块可以估清和恢复估清。如果菜品已售完，那么可以执行估清操作，已估清的菜品在被搜索点餐时，将出现如下图所示的效果。



在菜品列表里将显示如下图效果。



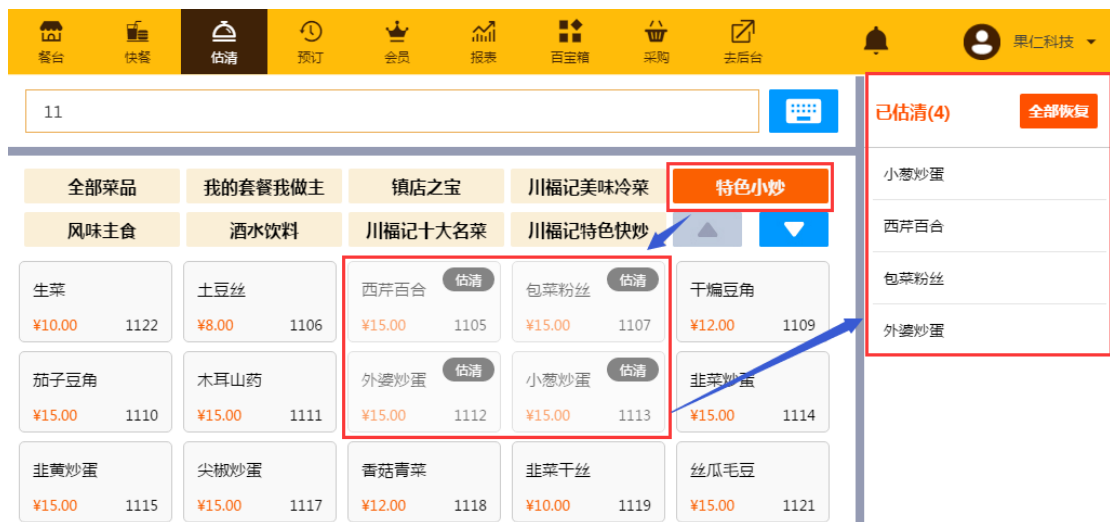
### 3.3.1.估清

点击头部菜单【估清】进入到，菜品估清模板。在这里可以对菜品进行手动估清，具体方法有两种。

方法一：通过搜索，可以找到需要估清的菜品，然后点击此菜品，即可将菜品估清，并在右侧的估清列表里显示。



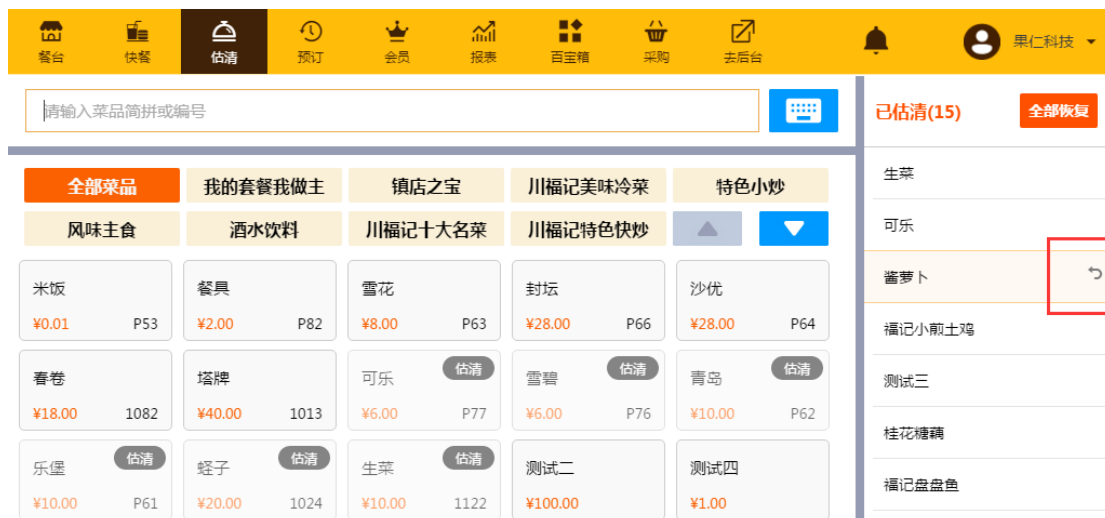
方法二：通过菜品类别找到需要估清的菜品，然后点击此菜品，即可将菜品估清，并在右侧的估清列表里显示。



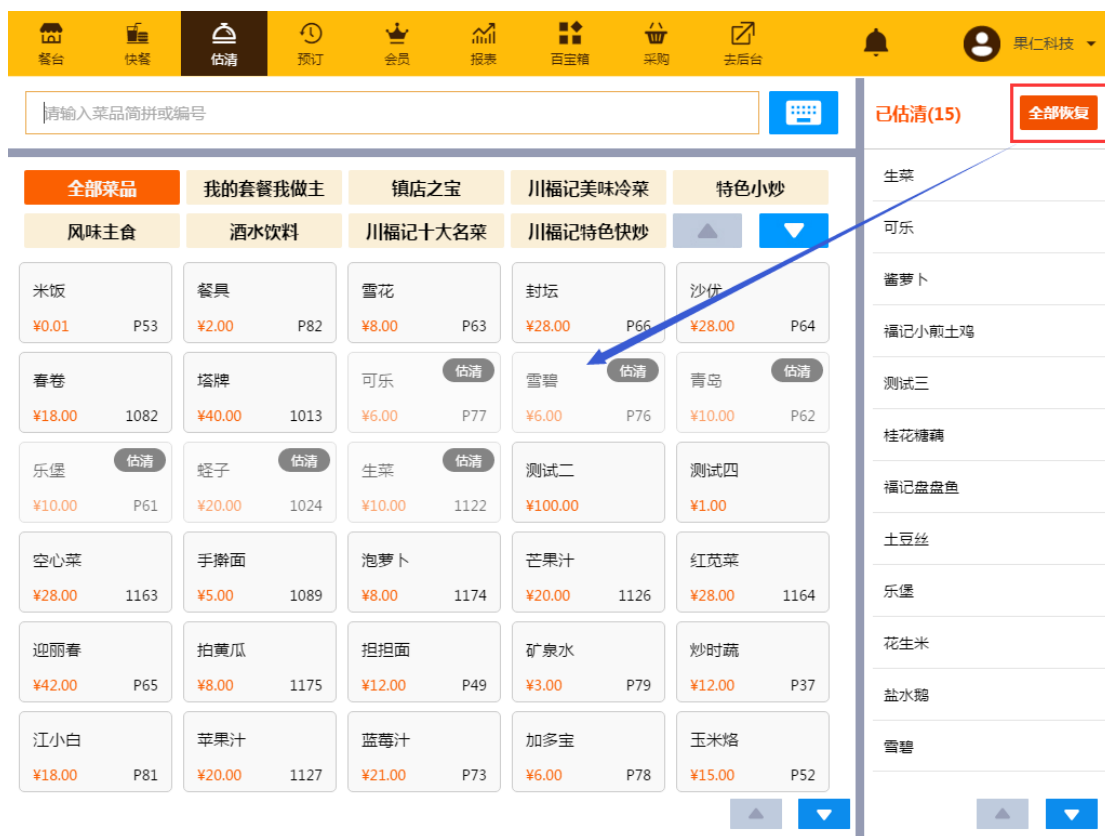
已估清的菜品将不能再被加到购物车或已点菜品列表中。如果该菜品已经恢复销售的话，在已估清列表找到需要恢复的菜品，点击此菜品，即可将恢复销售。

### 3.3.2.恢复估清


恢复估清是将已估清的菜品进行恢复销售。在此只需要在，右侧已经估清列表里，找到需要恢复销售的菜品，并点击，即可将当前菜品恢复销售。在左侧菜品列表里已恢复估清的菜品将不再显示“估清”的角标。如下图：是单品估清的效果



也可将所有已估清的菜品一次性恢复销售。如下图，点击右侧已经估清列表上方的【全部恢复】按钮。



### 3.4. 订单

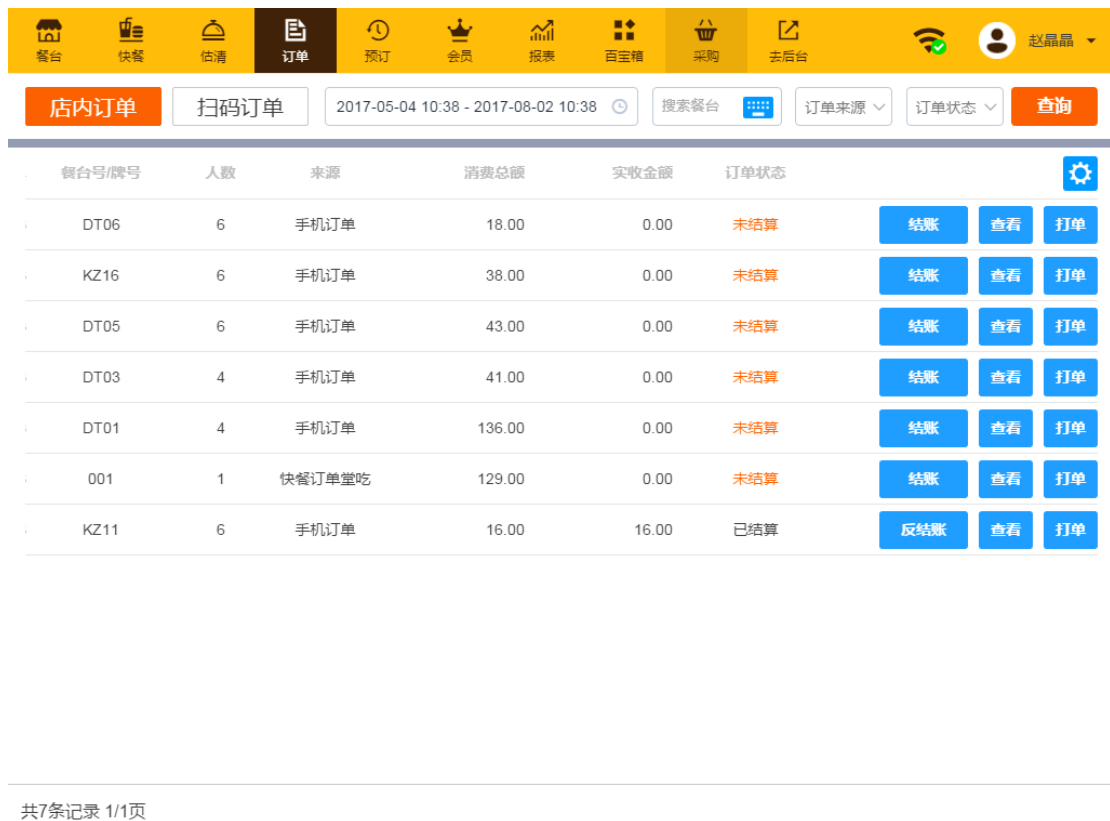
点击“ 订单”，进入订单页面，在该模块可以查看店内订单和扫码订

单的数据。

### 3.4.1.店内订单

- 店内订单：是指餐台、快餐、服务员手机、食客扫码已经确认的所有订单。包含已结算和未结算的。

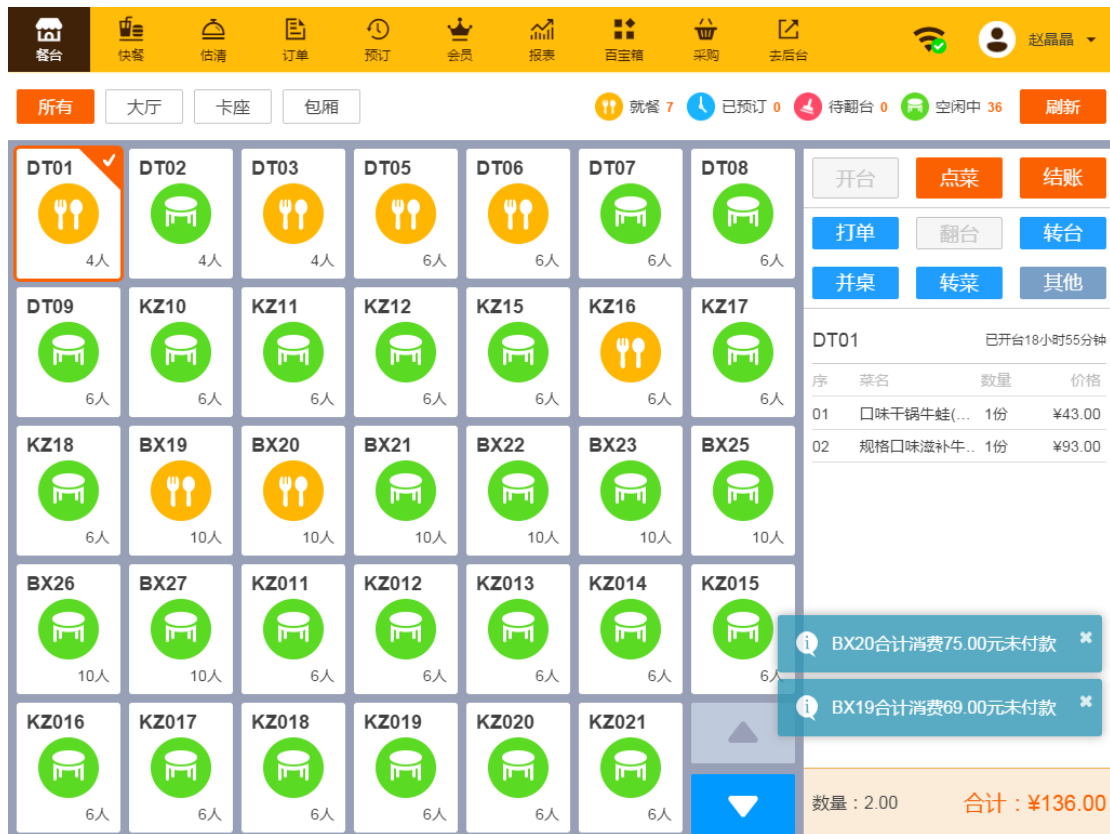
可按时间、餐台、牌号、订单来源、订单状态等条件来查询订单数据



餐台号/牌号	人数	来源	消费总额	实收金额	订单状态			
DT06	6	手机订单	18.00	0.00	未结算	结账	查看	打单
KZ16	6	手机订单	38.00	0.00	未结算	结账	查看	打单
DT05	6	手机订单	43.00	0.00	未结算	结账	查看	打单
DT03	4	手机订单	41.00	0.00	未结算	结账	查看	打单
DT01	4	手机订单	136.00	0.00	未结算	结账	查看	打单
001	1	快餐订单堂吃	129.00	0.00	未结算	结账	查看	打单
KZ11	6	手机订单	16.00	16.00	已结算	反结账	查看	打单

### 3.4.2.扫码订单

- 扫码订单：是指食客通过如手机，iPad 等移动智能设备扫描餐台二维码，并点餐下单的扫码订单，需要前台进行确认的。如下图



点击“BX19合计消费69.00元未付款”符层提示信息，会进入到扫码订单的页面。此页面会显示，所有还未经前台确认的订单。如下图：



此处，可通过查看按钮来查看当前餐台，食客点了哪些菜品，后再进行确认是否进行下单的操作，如下图：

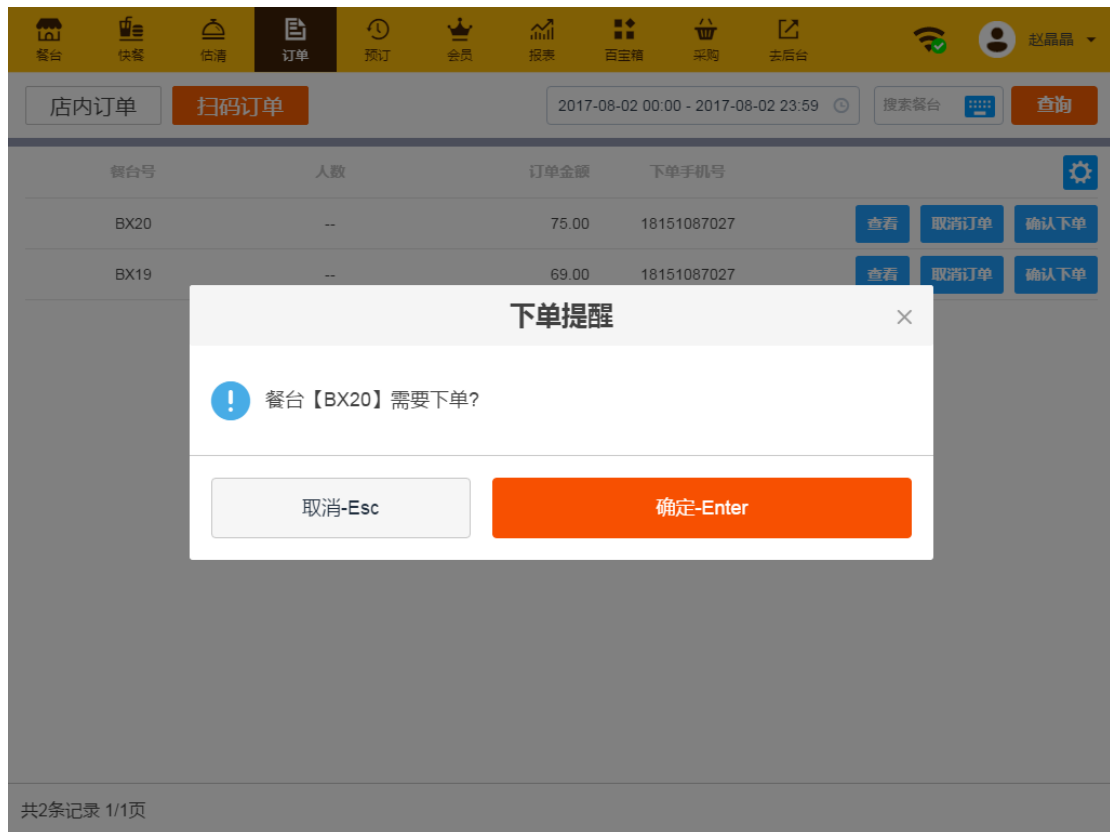
The screenshot displays a mobile POS interface. At the top, there are two order entries: '快餐订单堂吃' (Fast Food Order In-House) for 189.00 and '扫码点餐' (QR Code Ordering) for 75.00, both marked as '未结算' (Not Settled). A modal window titled '订单明细' (Order Details) is open, showing the following information:

- 桌号: BX19 (Table No: BX19)
- 人数: 0 (Number of People: 0)
- 手机号: 18151087027 (Mobile No: 18151087027)
- 下单时间: 08-02 10:41 (Order Time: 08-02 10:41)
- 服务员: (Server: )

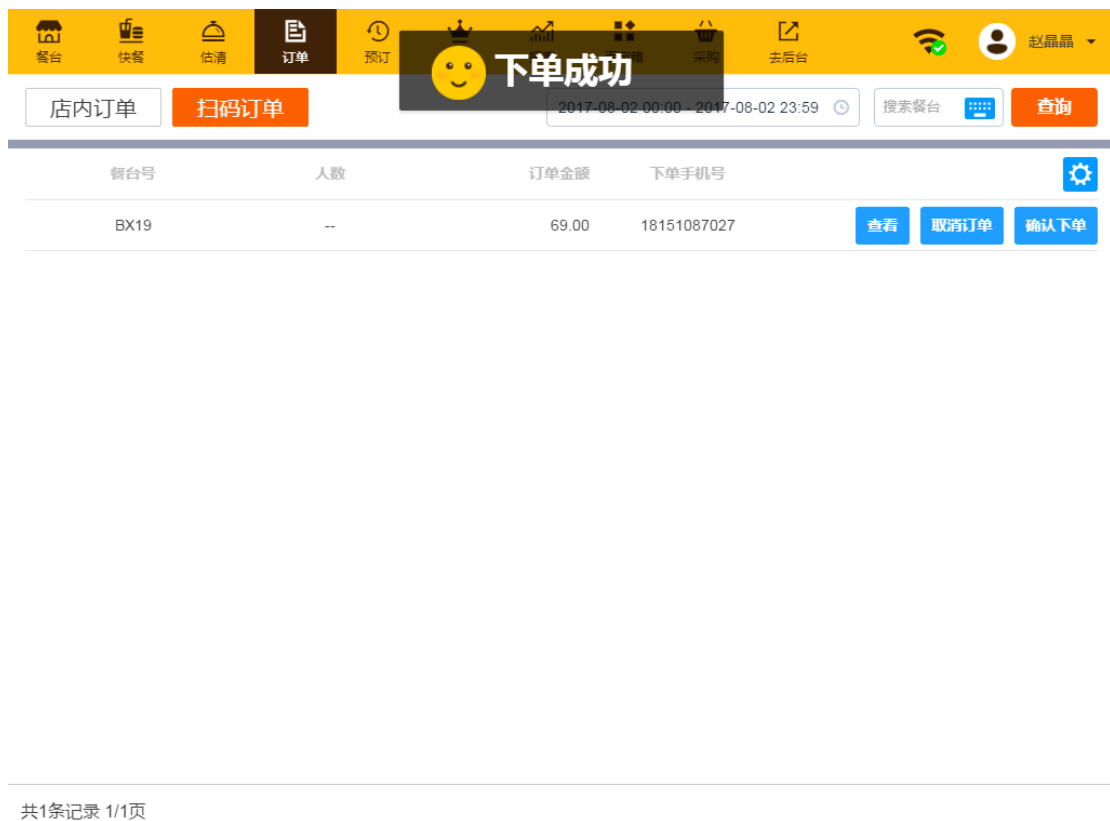
菜品名称	单价	数量	加价金额	总额
排骨冬瓜汤	28.00	1.00	0.00	28.00
西红柿蛋汤	8.00	1.00	0.00	8.00
鲫鱼豆腐汤	25.00	1.00	0.00	25.00
紫菜蛋汤	8.00	1.00	0.00	8.00

At the bottom of the modal, the total amount is displayed as '合计: ¥69.00'. There are two buttons: '取消订单' (Cancel Order) and '确认下单' (Confirm Order).

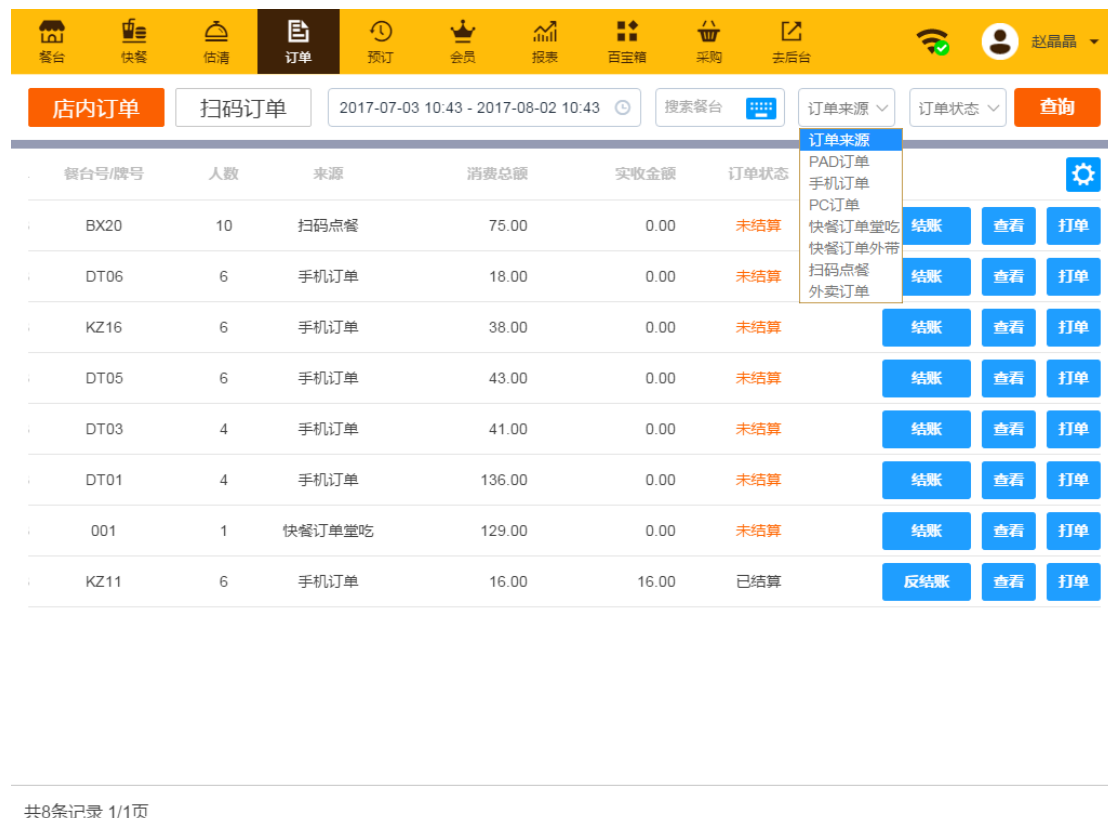
当点击【确认下单】的按钮后，会弹出一个下单提醒的框，让前台工作人员进行二次确认。



点击【确认】按钮后，如下图：下单成功后该订单会从扫码订单列表中，移到店内订单中。如下图：



在店内订单中，可以通过“来源”来查看该订单是属于哪一类订单，也可通过查询条件，来针对性的查看某一种订单来源的所有订单。在店内订单列表中，可能订单进行：结账、反结账、打单、查看订单的操作。



餐台号/牌号	人数	来源	消费总额	实收金额	订单状态	
BX20	10	扫码点餐	75.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT06	6	手机订单	18.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
KZ16	6	手机订单	38.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT05	6	手机订单	43.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT03	4	手机订单	41.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT01	4	手机订单	136.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
001	1	快餐订单堂吃	129.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
KZ11	6	手机订单	16.00	16.00	已结算	反结账 查看 打单

共8条记录 1/1页

也在数据非常多的情况下，通过订单状态来进行查看，哪些订单是未结算的，哪些是已结算的，如下图：

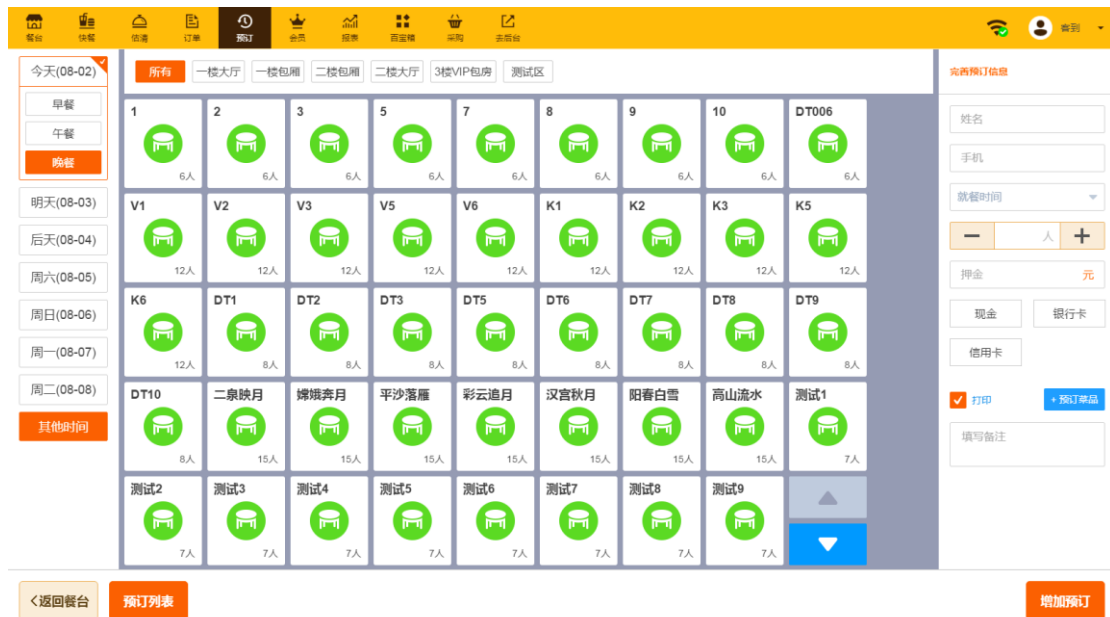
餐台号/牌号	人数	来源	消费总额	实收金额	订单状态	操作
BX20	10	扫码点餐	75.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT06	6	手机订单	18.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
KZ16	6	手机订单	38.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT05	6	手机订单	43.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT03	4	手机订单	41.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
DT01	4	手机订单	136.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
001	1	快餐订单堂吃	129.00	0.00	未结算	结账 查看 打单
KZ11	6	手机订单	16.00	16.00	已结算	反结账 查看 打单

共8条记录 1/1页

## 3.5.预订

### 3.5.1.新增预定

餐厅接到食客预定时，可以在预定模块点击【增加预定】按钮进入添加预定信息页面。如下图所示：



- 预定时间：在页面左侧是时间选择，可以选择餐段和日期；
- 预定人姓名：可以填写姓名，也可以填写手机号
- 预订人手机：填写手机号，后台开启预订转会员按钮，详情可见《客到 3.0 后台管理系统使用说明书》的 3.1.4.1 章节。预订成功即可转成会员。
- 就餐时间：根据客人要求进行选定，但是不能超过预订时限，预订时限设置详情可见《客到 3.0 后台管理系统使用说明书》的 3.1.4.2 章节。
- 押金：不是必选项，押金会在结账时自动抵扣。押金的支付方式也可以根据实际情况进行选择。
- 打印：勾选方框后，打印预订单，如果预点菜品，也打印点菜单。不勾选则不打印任何小票。
- 预订菜品：可以根据客人需要提前预点好菜品。
- 预订餐台：页面中部是餐台展示，顶部是餐厅区域，可以根据需要进行选择。可以选择多个餐台进行预订。
- 增加预订：完成预订信息填写后，点击按钮即完成预订。

### 3.5.2.预定列表

预定信息列表包括宾客姓名，手机号，预定时间，餐台名称，状态等信息。用户可以根据预定信息中的宾客姓名或者手机号，预定时间，预定状态进行查询。

如下图所示：

The screenshot displays a web interface for reservation management. At the top is a navigation bar with icons for various functions: 餐台 (Tables), 快餐 (Fast Food), 估清 (Settlement), 订单 (Orders), 预订 (Reservations), 会员 (Members), 报表 (Reports), 百宝箱 (Treasure Chest), 采购 (Procurement), and 去后台 (Go to Backend). The '预订' (Reservations) icon is highlighted. Below the navigation bar is a search area with a text input field labeled '输入姓名或手机号查询', a dropdown menu for '预订时间', another dropdown for '预订状态', and an orange '查询' (Search) button. The main content area is a table with the following data:

序号	宾客姓名	手机号	预订时间	餐台名称	状态	操作
01	zhao	18151087002	2017-08			<a href="#">打印</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">抵达</a> <a href="#">删除</a>
02	zhao	18151087027	2017-08-02 10:46	DT01,DT02	已取消	

- 列表：用户可以在列表中看到宾客姓名，手机号，预定时间，餐台名称，状态等信息。鼠标移动到或点击预定记录，左边板块会出现预定详细信息，包括桌号，预定人数，押金等信息，如下图所示：

## 杰克-预订信息

桌号	彩云追月
预订人数	10
押金	0.0
预订时间	2017-08-02 15:38
预抵时间	2017-08-02 16:00
失效时间	2017-08-02 16:15

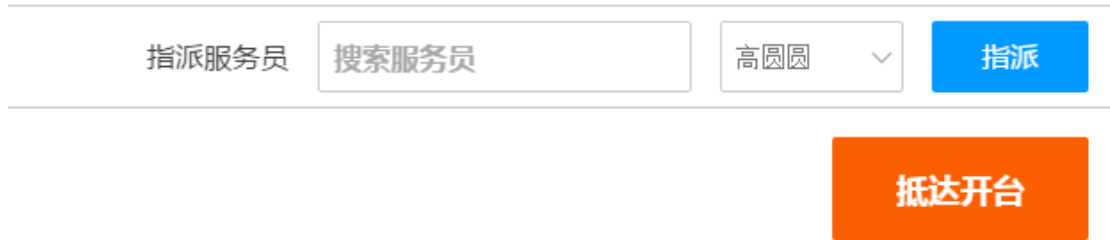
将鼠标移动到或点击预定记录，会出现操作按钮，如下图所示：

序号	宾客姓名	手机号	预订时间	餐台名称	状态	操作
01	杰克	18888888888	2017-08-02 15:38	彩云追月		<a href="#">打印</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">抵达</a> <a href="#">删除</a>

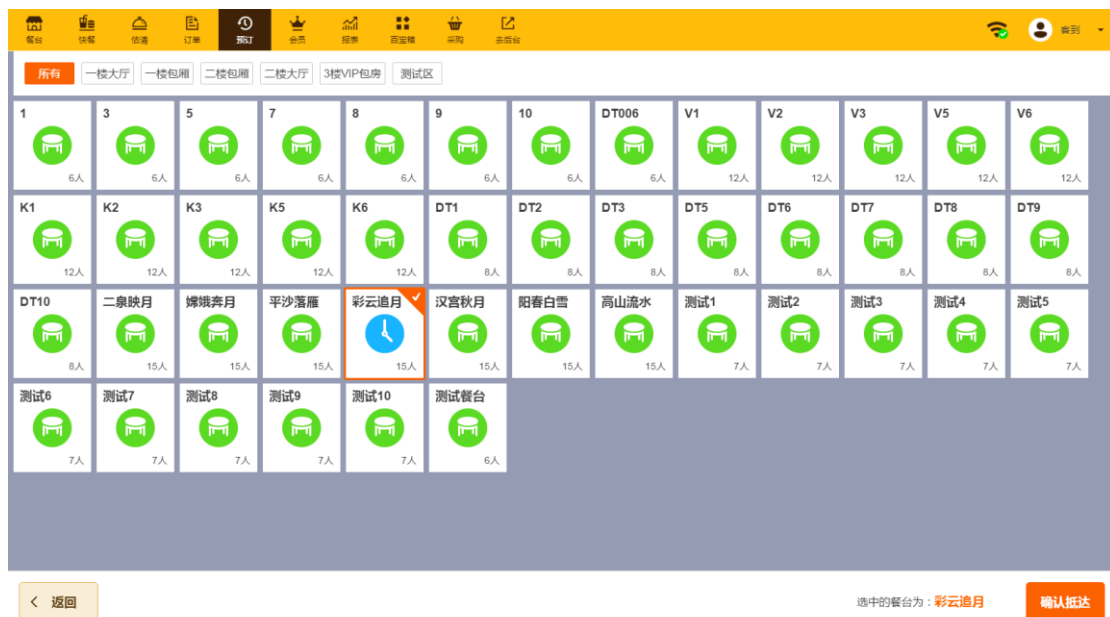
➤ 点击【打印】按钮可以打印预定小票。如下图所示：



- 点击【编辑】按钮可以进入到编辑页面，具体操作可以参考新增预定内容。
- 点击【抵达】按钮则表示预订人已经抵达餐厅，可以开台，同时需要指定服务员。如下图所示：



- 在抵达页面，点击【确认到达】按钮即可，如下图所示：



## 3.6.会员

### 3.6.1.会员管理

#### 3.6.1.1. 会员管理

##### 3.6.1.1.1. 会员列表管理

会员管理列表中展示了会员的姓名，编号，手机号，会员等级，余额，积分等信息。用户可以对会员进行管理。如下图所示：

序号	姓名	会员编号	手机号	会员等级	余额	积分	
1	重庆老厨匠	008895	18618411513	普通会员	¥0.00	0	管理
2	碟庄火锅子	008894	18628100571	普通会员	¥0.00	0	管理
3	3333	008893	18122223333	高级会员	¥0.00	0	管理
4	18013482551	008892	18013482551	普通会员	¥0.00	0	管理
5	二小姐	008891	14765432101	普通会员	¥0.00	0	管理
6	三儿	008890	18012340123	普通会员	¥0.00	0	管理
7	亮亮	008889	18662619776	普通会员	¥0.00	0	管理
8	三小姐	8888	13200001234	高级会员	¥1000.00	0	管理
9	Miss Zhao	000001	18151087027	高级会员	¥18199.45	0	管理

➤ 搜索：用户可以根据会员等级进行查询，也可以直接输入会员姓名，编号和手机号进行精准查询。如下图所示：

会员姓名/编号/手机号	积分	
全部会员 贵宾 钻石贵宾 VIP卡 白金贵宾 白金卡 vip 666666	0	管理
¥0.00	0	管理

➤ 翻页：用户点击“ ”可以上下翻页，浏览更多会员信息。

➤ 管理：点击【管理】按钮，出现五个操作按钮，根据需要进行选择。如下图所示：



➤ 充值：点击【充值】按钮，弹出会员充值页面，如下图。输入充值金额后，如果餐厅创建了会员充值优惠活动，则会自动提示优惠信息，并会显示最终到账金额。选择充值方式后，点击【确认充值】按钮即充值成功。在当前页面可以直接更换会员，方便用户操作。如下图所示：

会员姓名： 杰克	当前余额： ¥0.00	
手机号： 15898956562	当前积分： 0	<a href="#">会员切换</a>
会员编号： 000042		

充值金额： ¥ 500	支付方式： 现金
充值优惠：	现金 支付宝 银行卡 微信支付
充值后余额： ¥500	卡内积分： 0
充值备注： 备注为小于或等于120字符的英文、数字和符号或60个字符中文	

充值：¥500.00 [确定充值](#)  
到账：¥500.00

➤ 编辑：点击【编辑】按钮进入会员编辑页面，用户可以根据实际情况进行修改，点击“[保存](#)”即可。点击“[继续添加](#)”进入会员添加页面，具体操作可以参考会员添加部分内容。

会员姓名： 杰克	会员编号： 000042
手机号码： 15898956562	会员性别： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
会员等级： 白金卡(8.0折)	会员生日： 12月31日
出生日期： <input type="text"/>	

工作单位： <input type="text"/>	职位： <input type="text"/>
联系地址： <input type="text"/>	
推荐人： <input type="text"/>	
备注： <input type="text"/>	

➤ 积分调整：点击【积分调整】按钮，跳转到积分调整页面，用户在会员

名称显示框内可以更改会员，根据实际情况进行会员账户积分增减，并选择调整

确定加积分

原因。点击“”即可完成。

杰克



会员：杰克 当前等级：白金卡 当前积分：0 累计消费：0

调整类型： 加积分  减积分

积分数量：



分

调整原因：



备注：

- 转账：点击【转账】按钮，跳转到会员转账页面，会员可以对自己卡内余额进行赠送或转账，查询转入卡会员名称，输入转账金额，确认无误点击

确定转账

“”即可。

## 转出卡

会员编号：000042

会员姓名：杰克

手机号：15898956562

当前余额：¥0

## 转入卡

查询会员：

会员编号：

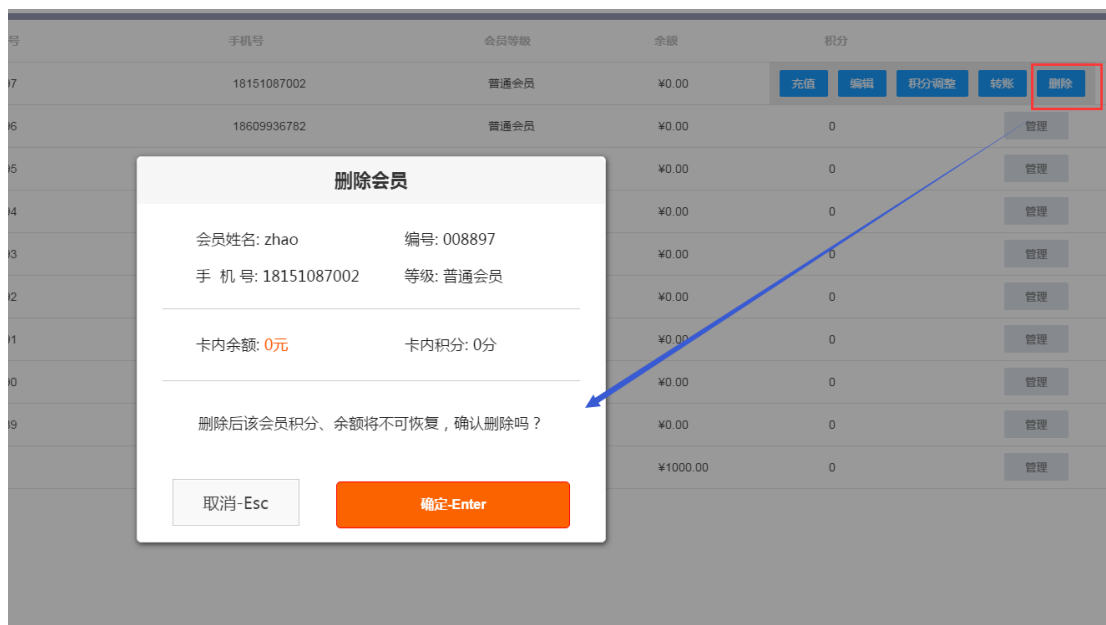
会员姓名：

手机号：

当前余额：¥0

转账金额： 元

- 删除：点击【删除】按钮进入会员删除的提示页面，用户可以根据实际情况进行操作。如下图：




此操作不可逆，请谨慎操作。

### 3.6.1.1.2. 新增单个会员

**新增会员**

用户在会员管理页面，点击“**新增会员**”进入会员添加页面。如下

图所示：

会员姓名：	<input type="text" value="钱多多"/>	会员编号：	<input type="checkbox"/> 没有实体卡 <input checked="" type="checkbox"/> 已有实体卡
手机号码：	<input type="text" value="18888888887"/>		<input type="text"/>
会员等级：	<input type="text" value="vip(9.9折)"/>	会员性别：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
出生日期：	<input type="text" value="2004/03/15"/> 	会员生日：	3月15日
工作单位：	<input type="text"/>	职位：	<input type="text"/>
联系地址：	<input type="text"/>		
推荐人：	<input type="text" value="请输入姓名或手机号码"/>		
备注：	<input type="text"/>		

- 会员等级：用户可以选择已经创建的会员等级，会员等级创建操作可以参考客到后台说明文档中【会员管理】——【会员等级】内容。
- 会员编号：餐厅有会员实体卡，则选择已有实体卡，并输入会员卡编号。如果没有实体会员卡，则选择没有实体卡，系统自动生成编号，用户也可以自定义修改会员编号。

### 3.6.1.1.3. 批量导入会员

数据导入

用户在会员管理页面，点击“”进入会员批量导入页面，

如下图所示：

### 第一步

下载Excel表格模板

- 1: 下载Excel表格模板，并且在模板中录入数据;
- 2、导入数据时请仔细填写表格中的每一项数据，并严格按照指定的格式录入。
- 3、一次性导入的数据量不超过5000条，对于大数据量建议分批次录入。

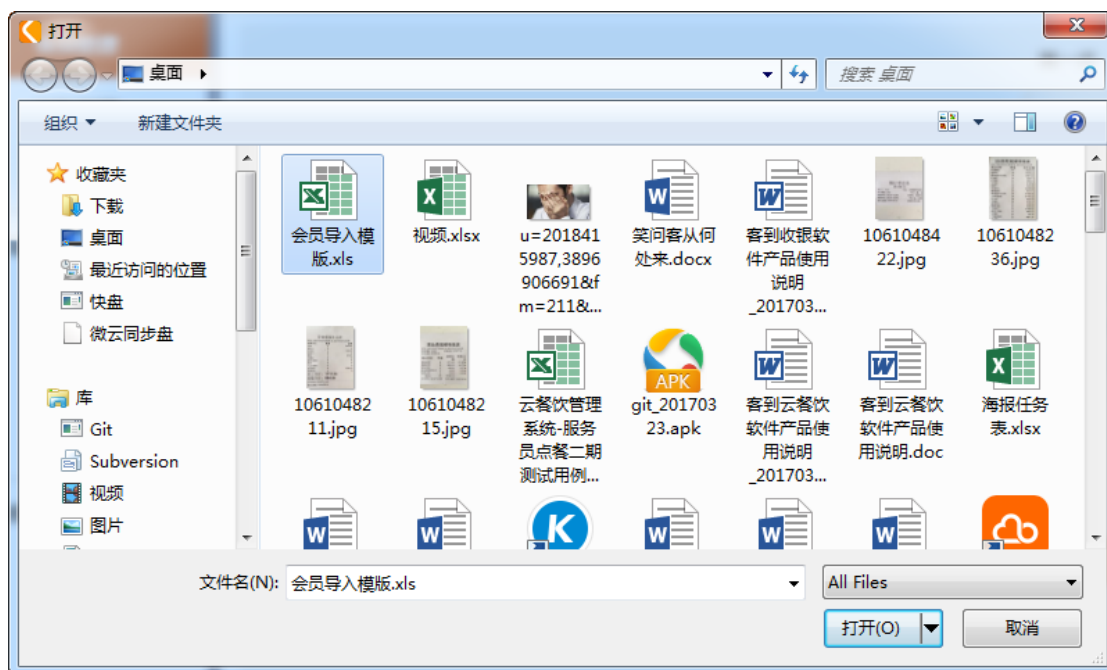
### 第二步

上传编辑之后的Excel

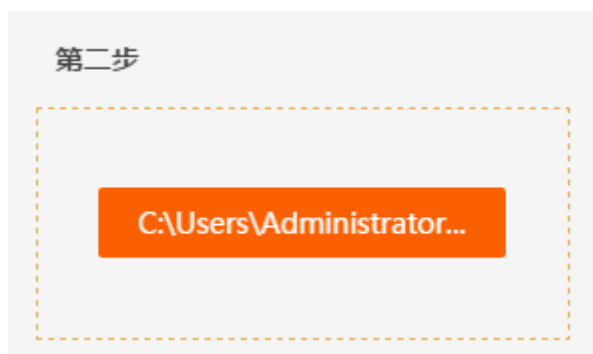
➤ 下载：用户先下载表格模板，按照表格要求填写会员信息。加星号为必填项。如下图所示：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
会员编号*	会员姓名*	手机号	帐号余额*	积分*	会员等级*	地址	出生日期 (2010-01-01)	公司	性别	职位	会员备注

➤ 上传：完成表格的编辑后，保存退出。点击上传按钮，选择编辑好的表格文件。如下图所示：



选择表格后，上传按钮上显示文件路径。如下图所示：



点击确认后，等待一段时间，系统提示上传结果提示，如下图所示：



点击“[导入记录](#)”，点击“[查看详情](#)”查看失败原因，如下图所示：

示：

本次上传总计：21个会员，其中成功 20 个，失败 1 个

序号	会员姓名	会员手机	失败原因
1	张15	1888888800	该手机号码的会员已存在！

### 3.6.1.2. 挂账管理

挂账管理列表中展示了挂账人姓名，手机号，会员等级，累计挂账，未清挂账等信息。用户可以查看明细和清账处理。如下图所示：

挂账管理					输入挂账人姓名或者手机号查询		查询
序号	姓名	手机号	累计挂账	未清挂账	明细	清账	
01	于平	18963659147	¥542.10	¥268.26	明细	清账	
02	于浩	15371827030	¥750.22	¥0.00	明细	清账	
03	于浩	18912601172	¥518.00	¥518.00	明细	清账	
04	小黄鱼	18912627669	¥509.37	¥308.52	明细	清账	
05	李博一	14400000013	¥95.00	¥0.00	明细	清账	
06	杨晨	14400000069	¥130.00	¥130.00	明细	清账	
07	黄学坤	18963659147	¥1,956.92	¥573.22	明细	清账	
08	黄雪坤	17712601873	¥1,306.40	¥50.40	明细	清账	
09	黄雪坤-挂账人	17712601873	¥76.80	¥76.80	明细	清账	

- 查询：用户可以输入挂账人姓名或手机号进行查询。
- 明细：查看该会员的历史挂账记录。
- 清账：选择需要清账的订单，可以多选，也可以按照账单日期或者订单号进行查询，选择完成后点击确认即可。

清账				挂账人： 于平	手机号码： 18963659147	未清挂账： ¥268.26
账单日期：	2017/01/01	至	2017/03/28	请输入订单号		查询
<input type="checkbox"/>	订单号	挂账金额	挂账时间			
<input type="checkbox"/>	31000011	¥157.81	2017-03-10 14:40			
<input type="checkbox"/>	30800009	¥27.20	2017-03-08 11:10			
<input type="checkbox"/>	30500005	¥22.40	2017-03-05 13:38			
<input type="checkbox"/>	30200003	¥60.83	2017-03-02 15:33			
<input type="checkbox"/>	30200002	¥0.02	2017-03-02 15:33			

### 3.6.1.3. 转账记录

转账记录列表中展示了转出卡和转入卡的卡号，转出卡和转入卡的手机号。

转出卡和转入卡的姓名等信息。如下图所示：



The screenshot shows a web interface for viewing transfer records. At the top, there is a date range filter set to '2017/03/01 00:00 至 2017/03/28 23:59'. To the right, there is a search bar with a dropdown menu for '转入卡会员' (Transfer Card Member) and a text input for '输入会员姓名或手机号' (Enter member name or phone number), followed by a search button. Below the filters is a table with 10 columns: 序号 (Serial Number), 转出卡 (Transfer Card), 转出卡姓名 (Transfer Card Name), 转出卡手机号 (Transfer Card Phone Number), 转入卡 (Transfer Card), 转入卡姓名 (Transfer Card Name), 转入卡手机号 (Transfer Card Phone Number), 转账金额 (Transfer Amount), 操作员 (Operator), and 转账时间 (Transfer Time). A gear icon is located in the top right corner of the table area.


序号	转出卡	转出卡姓名	转出卡手机号	转入卡	转入卡姓名	转入卡手机号	转账金额	操作员	转账时间
1	6921734976761	小黄鱼	18912627669	6921734976766	于浩	18912601172	¥4175	杨晖晖	03-24 22:57
2	6921734976761	小黄鱼	18912627669	6921734976760	会员猕猴桃	18920170304	¥4	杨晖晖	03-09 17:00
3	6921734976761	小黄鱼	18912627669	6921734976747	于平	18963659147	¥100	杨晖晖	03-08 12:07
4	6921734976747	于平	18963659147	6921734976761	小黄鱼	18912627669	¥3706.52	杨晖晖	03-08 12:02
5	6921734976747	于平	18963659147	8803118	小黄鱼	18912627669	¥0.94	杨晖晖	03-06 12:27
6	6921734976747	于平	18963659147	8803118	小黄鱼	18912627669	¥2	杨晖晖	03-06 12:23
7	6921734976747	于平	18963659147	8803118	小黄鱼	18912627669	¥4	杨晖晖	03-05 10:17

➤ 查询：用户可以根据时间和转出转入方式和会员姓名或编号进行查询。

如下图所示：



This screenshot shows the search filters at the top of the page. It includes a date range filter '2017/03/01 00:00 至 2017/03/28 23:59', a dropdown menu for '转入卡会员', a text input for '输入会员姓名或手机号', and a search button.

➤ 列表：用户点击“”对列表信息展示项进行选择，勾选则列表展示，不勾选则不展示。如下图所示：




## 3.6.2.短信管理

短信管理是指对餐厅短信订购、短信发信、查询短信发送记录等功能。

### 3.6.2.1. 短信发送

点击左侧【短信发送】菜单，将进入到短信发送页面。右上方可看到当前餐厅短信剩余量，也可通过右上角的【立即充值】按钮进行充值。在此页面可发送即时短信，也可发送定时短信。

### 3.6.2.1.1. 即时发送

发送类型选择“即时发送”如下图：然后点击右侧【】图标，进入到添加收信人页面。如下图：



短信发送 短信余量：87条 [立即充值](#)

---

发送类型： 即时发送  定时发送

会员姓名： 

短信模板： 

短信内容：  
【客到中餐厅餐厅】尊敬的会员：本店开展“吃货节”活动，来店消费有意想不到的惊喜等着您！电话:0512-62982209，祝您生活愉快。

在此需要先选择左侧的会员条件，然后点击左侧的【查询】按钮筛选出满足条件的会员。如下图此处选择的是消费次数为 10-50 次的所有会员。点击查询后，符合条件的只有一个。再点击右下的【确定】按钮，即可将查询出的会员，加入到会员姓名框。

### 添加收信人 ✕

会员手机：

充值金额：

消费额度：

消费次数：

会员生日：

按照等级：  
 不限  钻石卡  
 普通会员  霸王组  
 VIP卡  金卡会员  
 白金卡

全选 (已选择1位会员) 符合条件的会员(1)

<input checked="" type="checkbox"/>	赵小姐	18151087027
-------------------------------------	-----	-------------

选择短信模板，系统暂时提供 28 种短信模板，餐厅可根据实际需要进行选择。在选择完短信模板后，在短信内容框内将会显示出当前短信内容。

发送类型： 即时发送  定时发送会员姓名：已选中1个会员 

短信模板：517吃货节

短信内容：

- 请选择短信模板
- 会员生日满减
- 517吃货节
- 母亲节
- 元宵节灯谜
- 情人节
- 会员生日赠菜
- 儿童节
- 端午节
- 元旦
- 父亲节
- 会员生日打折
- 劳动节
- 元宵节打折
- 优惠券活动
- 特价菜活动
- 谢师宴
- 会员生日赠券
- 中秋节
- 中秋节灯谜

短信内容如下图：当前选择的是中秋节灯谜的短信模板，内容加上餐厅名称及电话号码后已经超出了70个字符。那么本条短信发送给会员时，将会收取两条短信资费。点击右下【发送】按钮后，该条短信将会直接发送给已选中的会员。在此如果选中的会员人数比较多，而短信余量不足时，是需要先去进行短信充值才能发送成功。

短信模板： 中秋节灯谜

短信内容： **【喜到中餐厅餐厅】**尊敬的会员：中秋节本店开展“中秋灯谜有奖竞猜”活动，来店消费可同享现场其他优惠！电话:0512-62982209，祝您生活愉快。

温馨提示:发送短信前，请确认您餐厅后台“账户信息->餐厅信息”内的固定电话或手机号是否填写完整。

特别申明：

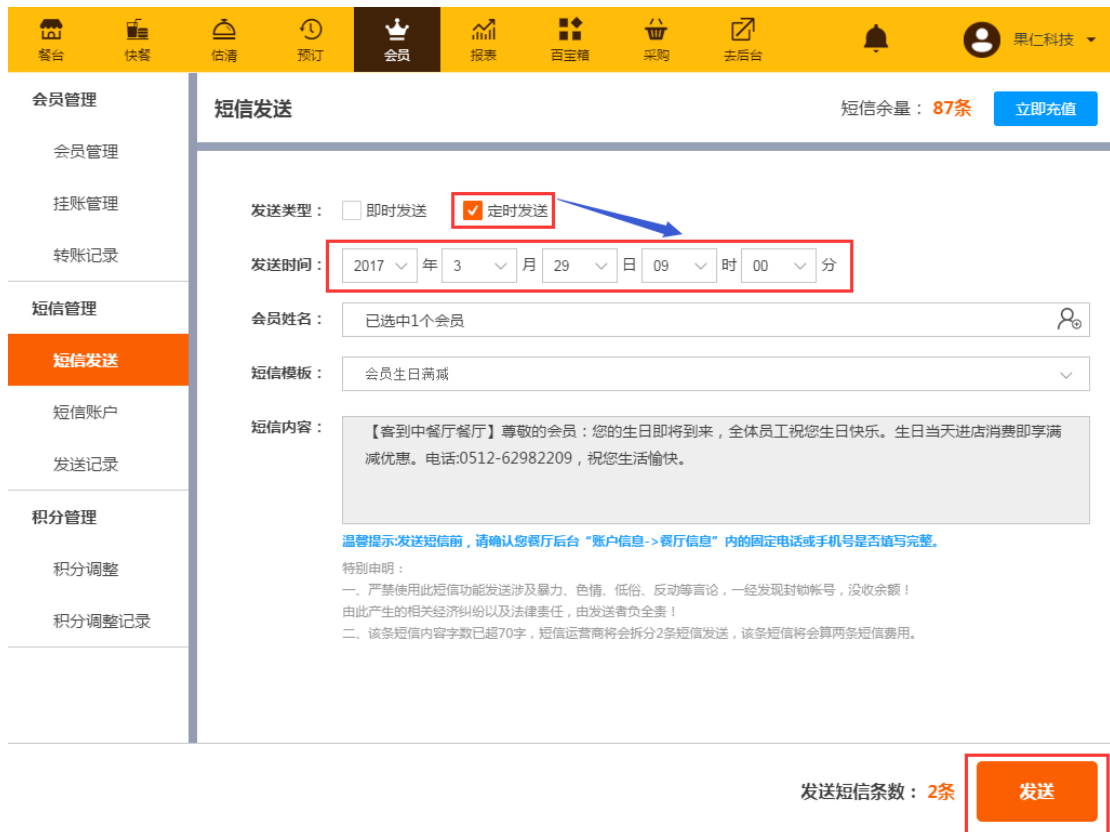
- 一、严禁使用此短信功能发送涉及暴力、色情、低俗、反动等言论，一经发现封锁帐号，没收余额！由此产生的相关经济纠纷以及法律责任，由发送者负责！
- 二、该条短信内容字数已超70字，短信运营商将会拆分2条短信发送，该条短信将会算两条短信费用。

---

发送短信条数：2条 **发送**

### 3.6.2.1.2. 定时发送

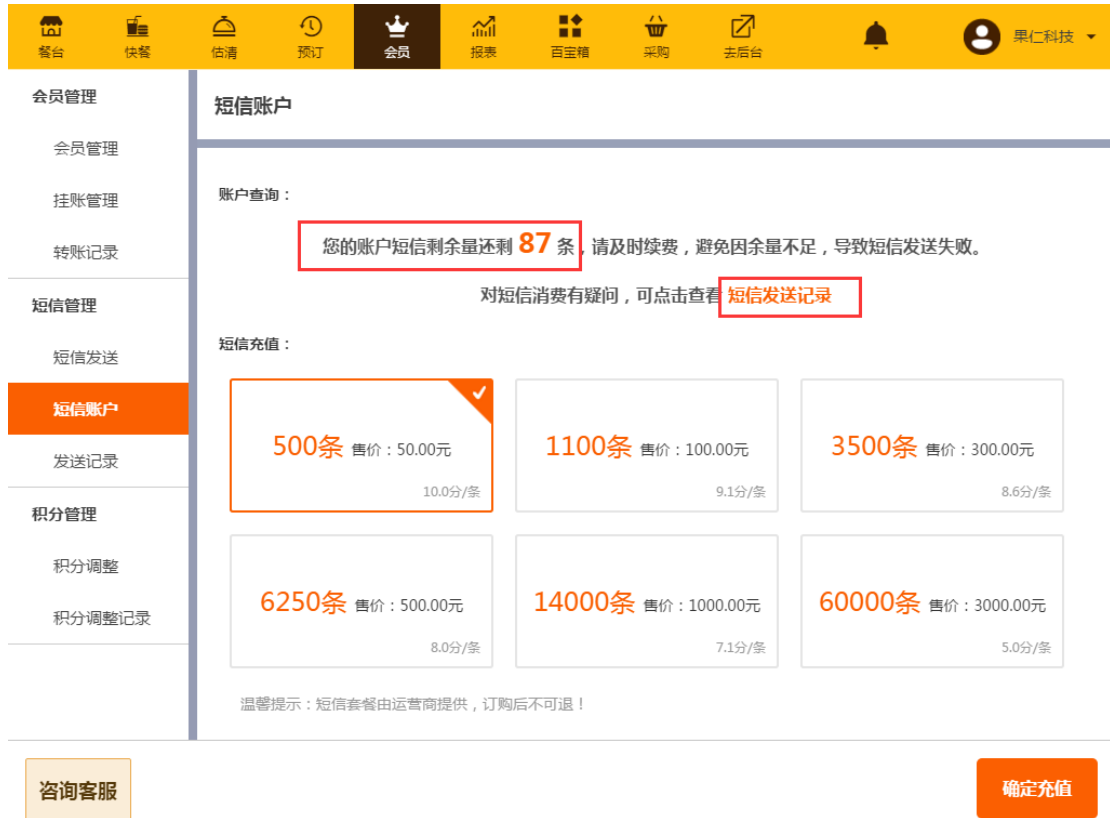
定时发送，如下图，发送类型选择完“定时发送”后，将会显示发送时间选项，时间默认是第二天的9时。其他操作与即时发送一样，在此将不再进行赘述。



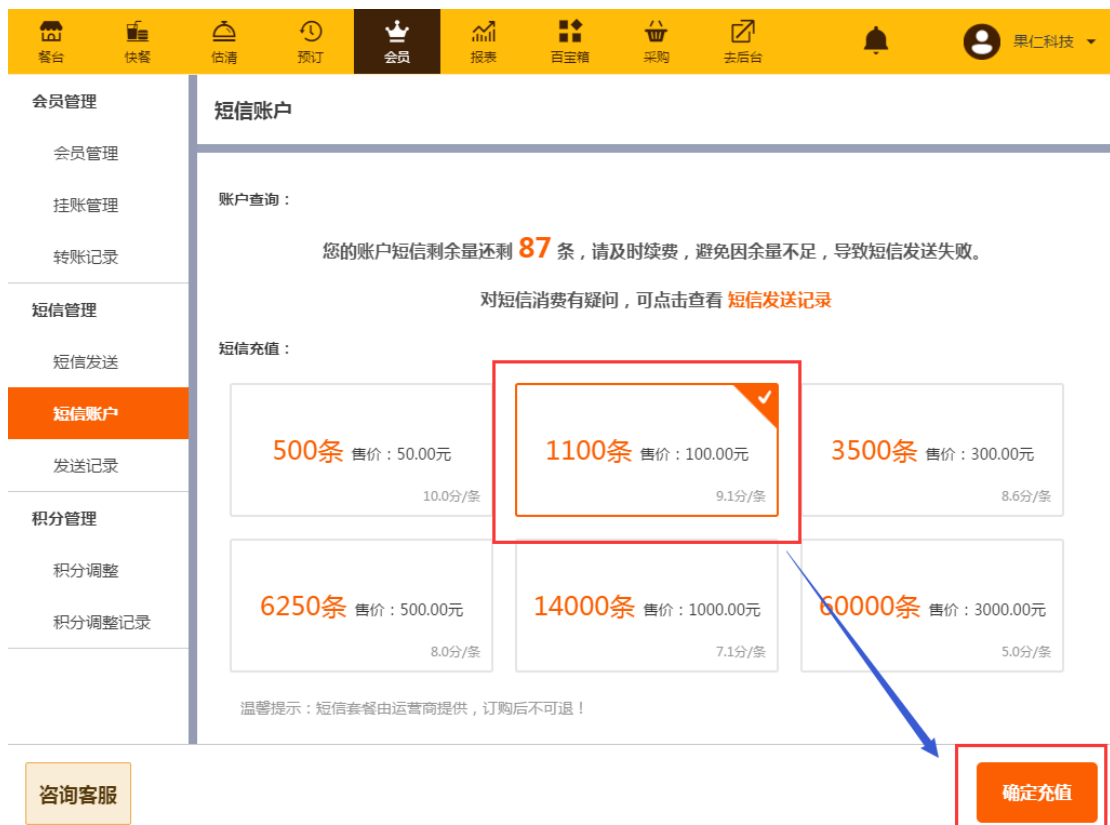
### 3.6.2.2. 短信账户

点击左侧【短信账户】菜单，或者从短信发送页面，点击【立即充值】按钮均可进入到短信账户页面。

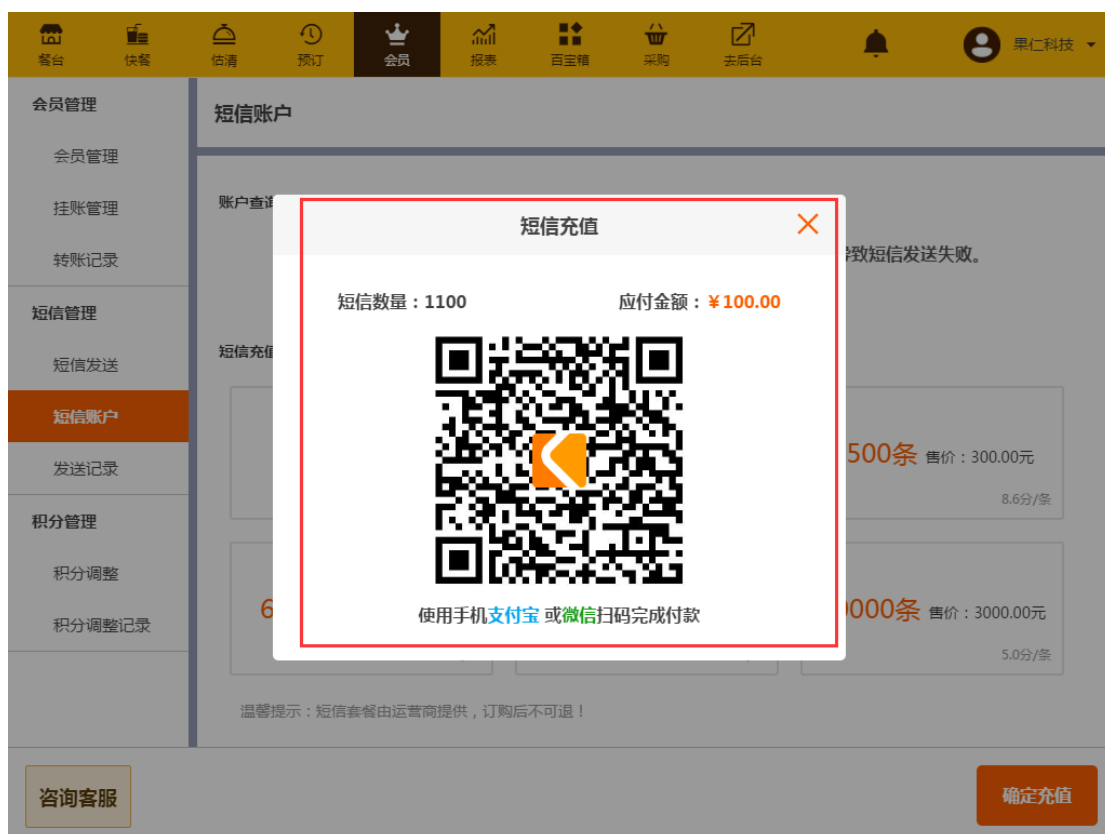
在该页面会显示当前短信余量。点击【短信发送记录】的文字链接跳转到“发送记录”页面查看短信发送的记录。如下图：



在该页面的另一个功能是对餐厅短信数量充值。选中需要的短信包，再点击下方的【确定充值】按钮。如下图：



即会弹出一个付款二维码，在此可通过支付宝或微信进行支付。如下图：



进入到付款流程后，系统将会给出一个“温馨提示”。餐厅工作人员可根据实际需求点击下方的两个按钮，一旦完成付款后，并点击【已完成付款】按钮。系统界面将会返回到短信账户页面。并将充值的短信数量加入到餐厅账户内。如【付款遇到问题】的话，那么系统将返回支付二维码，可再次扫码进行支付。

温馨提示



**请您在手机上完成付款。**

付款完成前请不要关闭此窗口

完成付款后请根据您的情况点击下面的按钮。

付款遇到问题

已完成付款

### 3.6.2.3. 发送记录

发送记录：是指所有已发送过的短信，无论成功与否都显示出来。当然在此暂时只能查询近六个月的发送记录。可以通过发送状态、会员姓名及手机号码进行查询。如需查看短信详情的话，可点击右侧的【详情按钮】如下图：

序号	姓名	手机	发送时间	短信状态	操作
1	18151087027	18151087027	03-27 16:33	成功	<a href="#">详情</a>
2	15050999187	15050999187	03-23 11:30	成功	<a href="#">详情</a>
3	15050999187	15050999187	03-23 11:28	成功	<a href="#">详情</a>
4	15852179479	15852179479	03-23 11:26	成功	<a href="#">详情</a>
5	15852179479	15852179479	03-23 11:25	成功	<a href="#">详情</a>
6	15852179479	15852179478	03-23 11:25	成功	<a href="#">详情</a>
7	赵小姐	18151087027	03-16 15:45	成功	<a href="#">详情</a>
8	赵小姐	18151087027	03-16 15:30	成功	<a href="#">详情</a>
9	赵小姐	18151087027	03-16 15:30	成功	<a href="#">详情</a>
10	赵小姐	18151087027	03-16 15:00	成功	<a href="#">详情</a>

共14条记录  
1/2页

[数据导出](#)

短信详情界面会显示出会员姓名、模板名称、手机号、发送时间、短信内容等内容。需要返回，直接点击【确认】按钮即可。

**短信详情**

会员姓名：18151087027                      模板名称：手机扫码点餐

手机号：18151087027                      发送时间：2017-03-27 16:33

短信内容：【客到】验证码：86\*\*36，请输入验证码后进行点餐。如非本人操作，请忽略此短信或致电客到。

确认-Enter

定时发送记录，是指发送时间晚于当前时间，还没被发送的所有短信记录。未发送的短信在列表中可被删除，只需要点击右侧的【删除】按钮，如下图：



点击【删除】按钮后，将会弹出下图的提示信息，如果确定需要删除该条记录，只需点击右侧的【确定】按钮，如要取消当前操作的话，只需点击左侧的【取消】按钮即可。

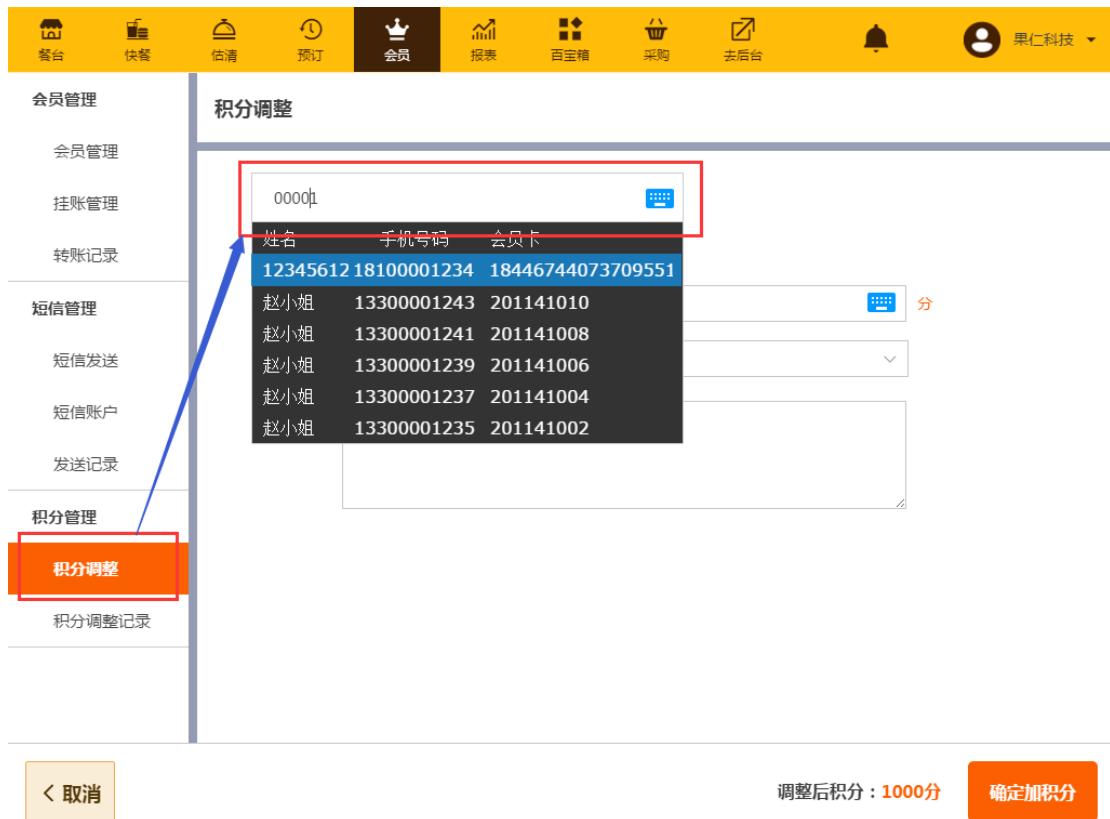


### 3.6.3.积分管理

积分管理是指对会员积分的手动调整，包括“加积分”和“减积分”。还可以查看积分调整的记录。

#### 3.6.3.1. 积分调整

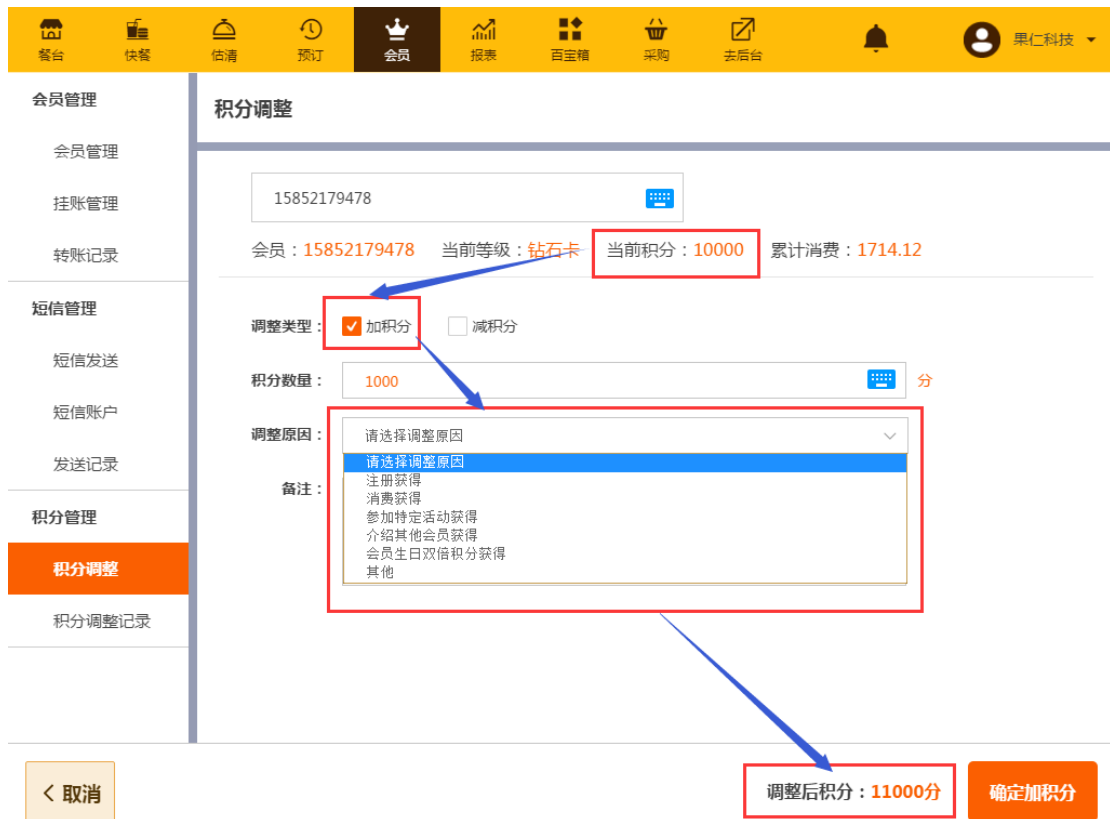
在会员模块下，点击左侧【积分调整】进入到积分调整页面。第一步需要搜索会员，可以通过会员名、会员手机号或会员编号进行搜索。如下图：



选中会员后，将会把当前会员的基础信息显示在下方。再选择调整类型：加积分或减积分，然后输入需要调整的数量，如下图。点击右下方【确定加积分】或【确定减积分】按钮，即可操作成功。如想放弃当前操作，可点左侧【取消】按钮。

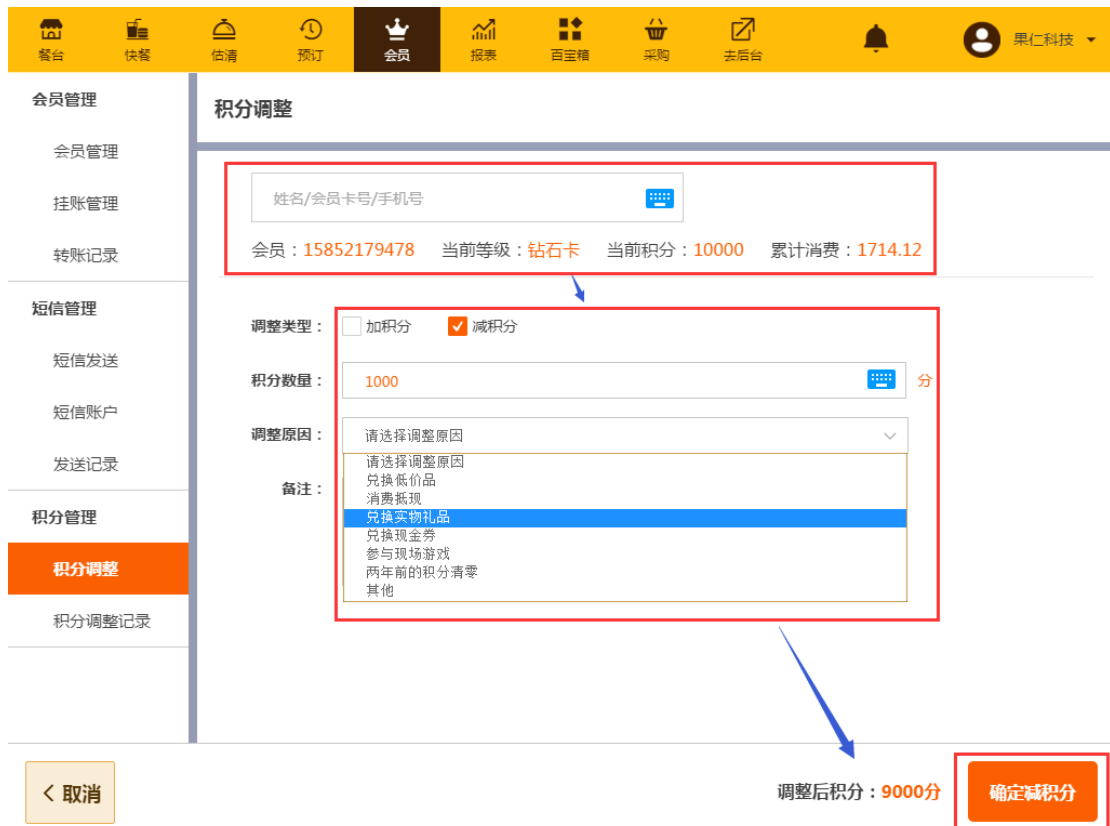
### 3.6.3.1.1. 加积分

勾选好“加积分”选项，输入需要加的积分数量，选择好调整原因，点击右下方的【确定加积分】按钮，即可操作成功。如果想放弃当前操作，可点击左侧的【取消】按钮。如下图：



### 3.6.3.1.2. 减积分

勾选好“减积分”选项，输入需要加的积分数量，选择好调整原因，点击右下方的【确定减积分】按钮，即可操作成功。如果想放弃当前操作，可点击左侧的【取消】按钮。如下图：



### 3.6.3.2. 积分调整记录

点击左侧【积分调整记录】进入积分调整记录的页面。在此将显示所有手动调整积分的记录，暂时支持查看六个月之内的数据，可通过调整类型和调整原因进行搜索。也可通过会员姓名和手机号进行精确查找，如下图：在积分调整记录页面，是可以将显示出来的所有数据进行导出。如需要导出的话，只需要点击右下的【数据导出】按钮即可。

前台
快餐
估清
预订
会员
报表
百宝箱
采购
去后台
果仁科技

2017/03/28 00:00 至 2017/03/28 23:59

调整类型 ▼

调整原因 ▼

输入会员姓名或手机号

搜索

累计加积分：21640分； 累计减积分：5680分

序号	姓名	会员编号	手机号	调整原因	调整数量	剩余积分
1	小小赵	12345678912345	18100000000	兑换低价品	-2800	3080
2	123456123456	18446744073709	18100001234	介绍其他会员获得	10000	10000
3	小小赵	12345678912345	18100000000	消费获得	5880	5880
4	蔡文香	62012006726251	18179921599	会员生日双倍积分	2880	2880
5	赵四谷	NO32145698	18100004321	介绍其他会员获得	1000	1000
6	赵小姐	201141008	13300001241	参加特定活动获得	880	880
7	15852179478	000001	15852179478	兑换实物礼品	-2880	8120
8	15852179478	000001	15852179478	消费获得	1000	11000

数据导出

举例，只查看今天所有加积分的记录，如下图，在列表上方会有一行汇总文字，将所有加积分，或减积分的汇总数量显示出来。也可点击下方【数据导出】按钮将查询出来的数据进行导出。

会员管理

2017/03/28 00:00 至 2017/03/28 23:59

加积分 调整原因 输入会员姓名或手机号 搜索

调整类型 加积分 减积分

累计加积分: 21640分; 累计减积分: 0分

序号	姓名	会员编号	手机号	调整原因	调整数量	剩余积分
1	123456123456	18446744073709	18100001234	介绍其他会员获得	10000	10000
2	小赵	12345678912345	18100000000	消费获得	5880	5880
3	蔡文香	62012006726251	18179921599	会员生日双倍积分	2880	2880
4	赵四爷	NO32145698	18100004321	介绍其他会员获得	1000	1000
5	赵小姐	201141008	13300001241	参加特定活动获得	880	880
6	15852179478	000001	15852179478	消费获得	1000	11000

积分调整记录

数据导出

## 3.7. 报表

### 3.7.1. 订单列表

#### 3.7.1.1. 订单列表

餐厅的所有营业订单都可以在订单列表内查询。如下图所示：

序号	订单号	餐台号	来源	人数	服务员	消费总额	优惠金额	实收金额	开始时间	结束时间	结账方式
1	80100007	K211	手机订单	6	杨浩长	16.00	0.00	¥16.00	08-01 15:56	08-01 15:57	正常结账
2	80100002	DT01	手机订单	4	杨浩长	136.00	113.40	¥22.60	08-01 15:46	08-02 14:17	正常结账
3	72700114	019	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	316.00	0.00	¥316.00	07-27 10:51	07-27 10:52	正常结账
4	72700113	018	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	27.00	0.00	¥27.00	07-27 10:51	07-27 10:51	正常结账
5	72700112	017	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	30.00	0.00	¥30.00	07-27 10:51	07-27 10:51	正常结账
6	72700111	016	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	283.00	0.00	¥283.00	07-27 10:51	07-27 10:51	正常结账
7	72700110	014	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	58.00	0.00	¥58.00	07-27 10:51	07-27 10:51	正常结账
8	72700109	013	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	68.00	0.00	¥68.00	07-27 10:51	07-27 10:51	正常结账
9	72700108	012	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	94.00	0.00	¥94.00	07-27 10:51	07-27 10:51	正常结账
10	72700107	011	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	100.00	0.00	¥100.00	07-27 10:50	07-27 10:50	正常结账
11	72700106	010	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	52.00	0.00	¥52.00	07-27 10:50	07-27 10:50	正常结账
12	72700105	009	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	126.00	0.00	¥126.00	07-27 10:50	07-27 10:50	正常结账
13	72700104	008	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	80.00	0.00	¥80.00	07-27 10:50	07-27 10:50	正常结账
14	72700103	007	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	52.00	0.00	¥52.00	07-27 10:49	07-27 10:50	正常结账
15	72700102	006	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	30.00	0.00	¥30.00	07-27 10:49	07-27 10:49	正常结账
16	72700101	005	快柜订单堂吃	1	赵晶晶	27.00	0.00	¥27.00	07-27 10:49	07-27 10:49	正常结账

➤ 查询：用户可以通过日期，餐台等方式进行查询。打开更多条件，可以通过订单来源，结算方式，是否反结账进行查询。日期设置如下图所示：

2017/03/09 06:36 至 2017/03/23 23:59

搜索餐台

<
2017
年03
>

今天
昨天
前天
本周
上周
本月
上月
最近7天

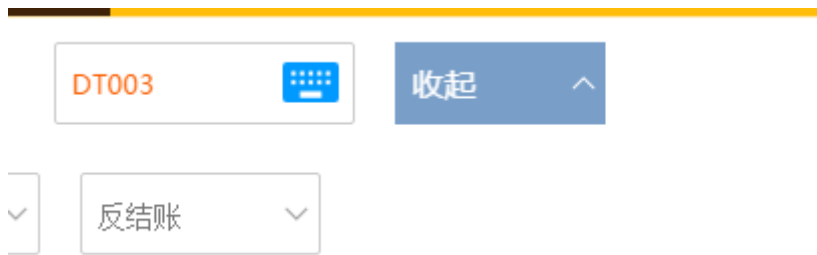
一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

小时

分钟

关闭
现在时间

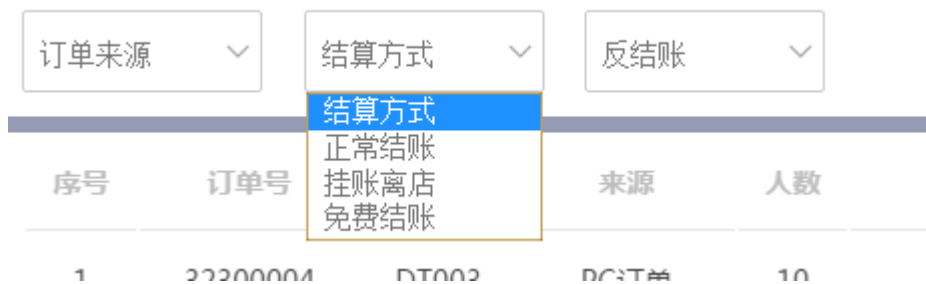
餐台号查询如下图所示：



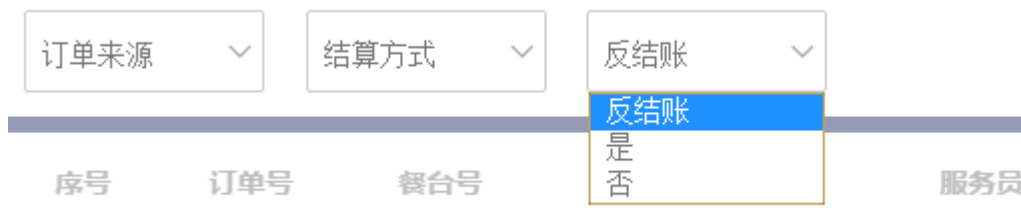
订单来源进行分类查询，如下图所示：




结算方式进行分类查询，如下图所示：



是否反结账进行分类查询，如下图所示：



➤ 列表：订单列表展示了多个信息，包括订单号，餐台号，来源，人数等信

息。用户可以通过“”来进行列表项的设置。勾选上即在列表中展示，反之则不显示。如下图所示：



- 查看：所有订单都有【查看】按钮，可以查看订单详情。
- 订单详情：可以显示订单号，开台、下单、结算、翻台时间，消费金额，如果该订单还没有结账，则实收金额为 0。如下图所示：



- 菜品详情：可以查询到该订单点的所有菜品以及菜品的价格。如下图所示：

序号	订单号	餐台号	菜名	单价	折后单价	数量	消费金额
1	32300005	DT006	米饭	0.01	0.01	10	0.10
2	32300005	DT006	餐具	2.00	2.00	10	20.00
3	32300005	DT006	测试二	100.00	100.00	1	100.00
4	32300005	DT006	西芹百合	15.00	15.00	1	15.00
5	32300005	DT006	芒果汁	20.00	20.00	1	20.00
6	32300005	DT006	百年迎驾	58.00	58.00	1	58.00
7	32300005	DT006	翠花家特色鱼头	42.00	42.00	1	42.00
8	32300005	DT006	土豆丝	8.00	8.00	1	8.00
9	32300005	DT006	干锅牛蛙	38.00	38.00	1	38.00

- 反结账：已经结账的订单，会在订单信息栏后面出现反结账按钮。点击反结账，确认后，该订单会回到当时的结账页面，进行重新结账。如下图所示：

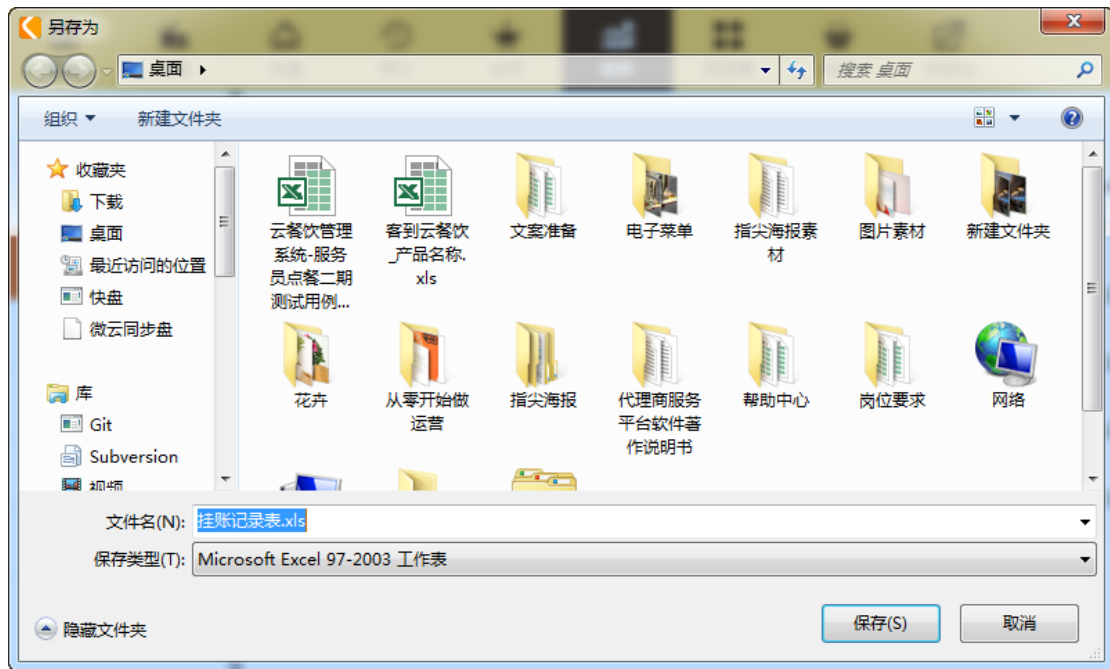
The screenshot shows a restaurant management system interface. At the top left, there is a label '餐台：(包厢 BX001)(反结账)' where '反结账' is highlighted with a red box. Below this is a table of order items:

01 空心菜	1份	¥28.00	已下单
02 花生米	1份	¥8.00	已下单
03 客家滋补牛排骨 小	1份	¥68.00	已下单
04 百年迎驾	1瓶	¥58.00	已下单
05 芦荟酸奶	1瓶	¥15.00	已下单
06 排骨冬瓜汤	1份	¥28.00	已下单

On the right side of the interface, there is a search bar with the placeholder text '请输入菜品简拼或编'. Below the search bar are several buttons and a summary card:

- A red button labeled '全部菜品'.
- A yellow button labeled '川福记十大名菜'.
- A card showing '测试二' with a price of '¥100.00'.
- A card showing '排骨冬瓜汤' with a price of '¥28.00' and a quantity of '1071'.
- A large red button at the bottom labeled '数据导出'.

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.1.2. 挂账记录

餐厅的所有挂账记录都可以在挂账记录列表内查询到。如下图所示：

序号	订单号	消费金额	挂账金额	挂账时间	会员姓名	手机号	清账状态	挂账人	挂账备注
1	32300002	349.00	304.10	03-23 16:37	18151087027	18151087027	未清账	18151087027	
2	32300001	576.77	467.02	03-23 16:36	高大上	15050999187	未清账	高大上	

- 查询：用户可以通过日期，清账状态和会员信息进行查询。日期查询如下图所示：

2017/03/23 09:34 至 2017/03/23 23:59 清帐状态 ▾

< 2017 年03 ▾

一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

小时

分钟

今天

昨天

前天

本周

上周

本月

上月

最近7天

关闭
现在时间

清账状态查询，如下图所示：

清帐状态 ▾

🔍

	挂账金额	挂账时间
349.00	304.10	03-23 16:37

会员查询，如下图所示：

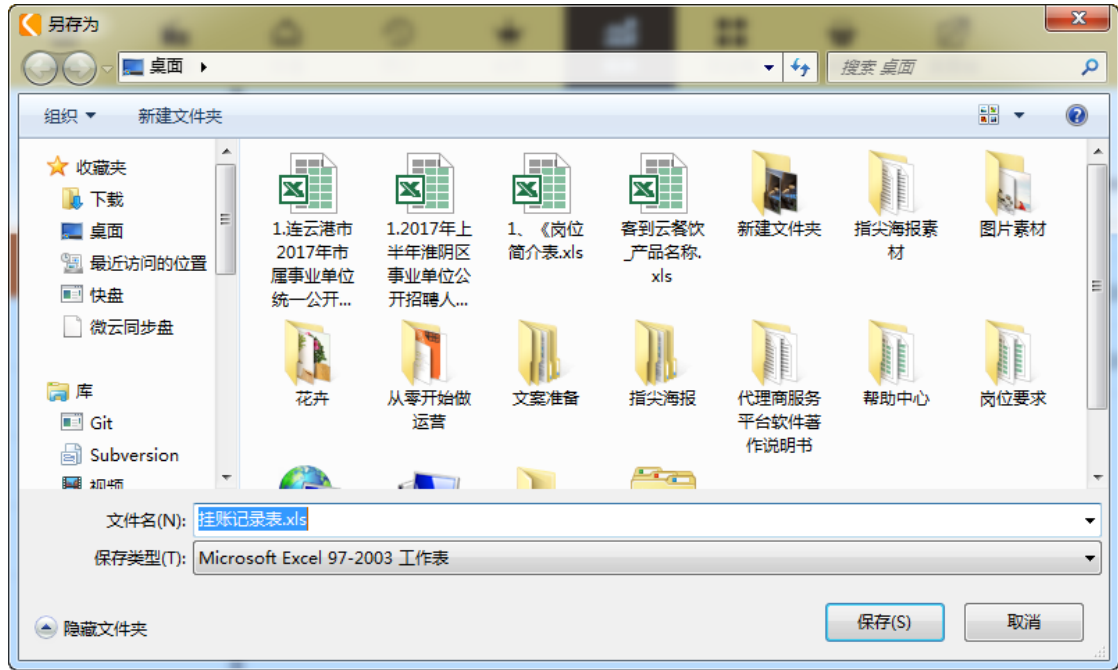
清帐状态	15	姓名	手机号码	会员卡
消费金额		凯奇	15852432115	000039
349.00		杰克	15698235651	000037
576.77		18151087	18151087027	000036
		路费	15655754451	000035
		钱三	15988884444	000034
		王五	15955555555	000033
		大脚	15261235987	000032
		广坤	15985125125	000030
		高大上	15050999187	000029
		刘能	15989898956	000027

- 列表：订单列表展示了多个信息，包括订单号，订单金额，挂账金额，会员姓名，清账状态等信息。如下图所示：

序号	订单号	消费金额	挂账金额	挂账时间	会员姓名	手机号	清账状态	挂账人
1	32300002	349.00	304.10	03-23 16:37	18151087027	18151087027	未清账	18151087027
2	32300001	576.77	467.02	03-23 16:36	高大上	15050999187	未清账	高大上

**数据导出**

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把挂账记录列表信息导出 excel 文档格式。如下图所示：



### 3.7.1.3. 清账记录

餐厅的所有清账记录都可以在列表内查询。如下图所示：

序号	流水号	挂账金额	付款金额	清账时间	支付方式	
1	00000014	273.84	273.84	03-27 10:44	现金	<a href="#">查看详情</a>
2	00000015	146.00	146.00	03-27 10:45	支付宝	<a href="#">查看详情</a>
3	00000016	95.00	95.00	03-27 10:45	微信	<a href="#">查看详情</a>

➤ 查询：用户可以通过日期，支付方式进行查询。

日期查询如下图所示：



支付方式设置，如下图所示：



➤ 列表：订单列表展示了多个信息，包括流水号，挂账金额，付款金额，清账时间，支付方式等信息。如下图所示：

序号	流水号	挂账金额	付款金额	清账时间	支付方式	
1	00000014	273.84	273.84	03-27 10:44	现金	<a href="#">查看详情</a>
2	00000015	146.00	146.00	03-27 10:45	支付宝	<a href="#">查看详情</a>
3	00000016	95.00	95.00	03-27 10:45	微信	<a href="#">查看详情</a>

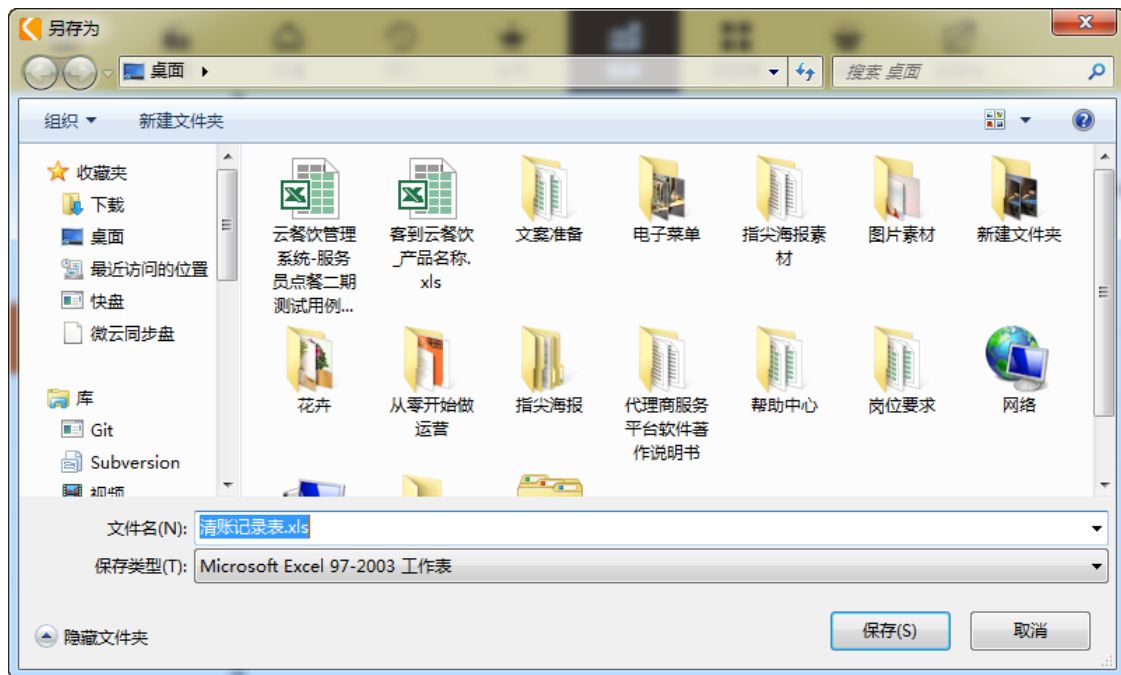
➤ 查看详情：可以查看到订单清账时间，挂账金额，清账金额，挂账人，挂账

人手机号等信息。如下图所示：

清帐信息	清帐时间：2017-03-27 10:45 优惠金额：¥0.00	挂帐金额：¥95.00 合计：¥95.00	清帐金额：¥95.00			
序号	订单号	挂帐时间	挂帐人	挂帐人手机	消费金额	清帐金额
1	21300002	2016-12-13 16:56	李博一	1440000013	95.00	95.00

数据导出

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“ ”，  
可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



## 3.7.2. 营业数据

### 3.7.2.1. 营业状况汇总表

营业汇总表是在一段时间内，所有营业结算方式汇总。列表默认从当天 00:00:00 开始到当天 23:59:59，方便餐厅管理人员对餐厅一天营业额的快速了

解。如下图所示：

2017/03/27 00:00 至 2017/03/27 23:59 查询

序号	结算方式	数量	金额	备注
1	现金	2	643.84	预订现金收款+营业现金收款+清账现金收款
2	银行卡	0	0.00	预订银行卡收款+营业银行卡收款+清账银行卡收款
3	支付宝	1	146.00	营业支付宝收款+清账支付宝收款
4	会员卡	0	0.00	营业会员卡收款+清账会员卡收款
5	微信	1	95.00	--
6	优惠券	0	0.00	--
7	签到优惠券	0	0.00	--
8	免单	0	0.00	--
9	大众优惠券	0	0.00	--
10	挂账离店	4	826.52	即账账，回头一起算钱
11	免费结账	0	0.00	--

以上合计：¥1,711.36  
(不含挂账离店、免费结账和优惠券) 实收合计：¥884.84

打印报表 数据导出

➤ 查询：用户可以通过日期进行查询。日期查询如下图所示：

2017/03/27 00:00 至 2017/03/27 23:59

< 2017 年03 >

一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
<b>27</b>	28	29	30	31		

小时

分钟

今天 昨天 前天 本周 上周 本月 上月 最近7天


关闭 现在时间

➤ 列表：订单列表展示了多个信息，包括结算现金，银行卡，支付宝等结算方

式。现金结算方式的金额统计包括预定现金收款，营业现金收款和清账现金收款。银行卡结算方式的金额统计包括预定银行卡收款，营业银行卡收款和清账银行卡收款。如下图所示：

序号	结算方式	数量	金额	备注
1	现金	2	643.84	预订现金收款+营业现金收款+清账现金收款
2	银行卡	0	0.00	预定银行卡收款+营业银行卡收款+清账银行卡收款
3	支付宝	1	146.00	营业支付宝收款+清账支付宝收款
4	会员卡	0	0.00	营业会员卡收款+清账会员卡收款
5	微信	1	95.00	--
6	优惠券	0	0.00	--
7	喜到优惠券	0	0.00	--
8	免单	0	0.00	--
9	大众优惠券	0	0.00	--
10	挂账离店	4	826.52	即赊账，回头一起算钱
11	免费结账	0	0.00	--

打印报表

➤ 打印报表：点击“”，与收银端连接的打印机会自动打印营业汇总小票。如下图所示：

# 营业状况汇总表

时间：2017-03-27 00:00 至 2017-03-27 23:59

结算方式	数量	金额
现金	2	643.84
银行卡	0	0
支付宝	1	146.00
会员卡	0	0
微信	1	95.00
优惠券	0	0
客到优惠券	0	0
免单	0	0
大众优惠券	0	0
挂账离店	4	826.52
免费结账	0	0

以上合计：**1711.36**

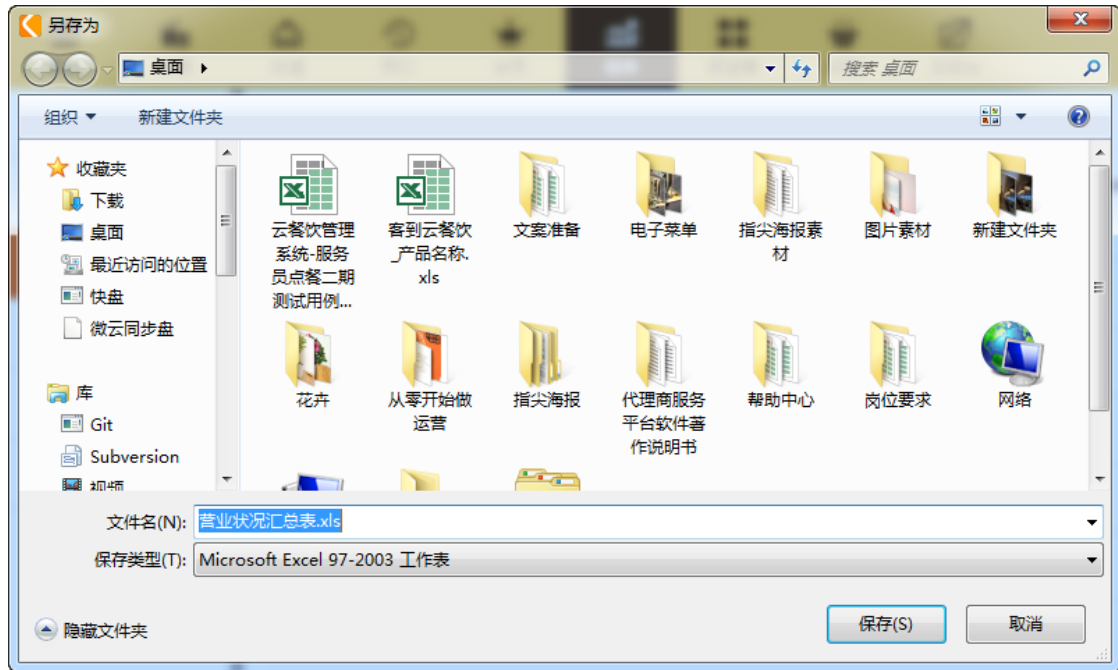
实收合计：**884.84**

打印时间：03-27 11:13

客到云餐饮 www.kd.cc

数据导出

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.2.2. 营业状况明细表

营业明细表是餐厅已结过账的每一笔订单的报表，包括订单号，餐台号，消费金额，实收金额等信息。如下图所示：

序号	订单号	餐台号	消费金额	实收金额	订金	优惠金额	结算方式	结算状态	人数	收银员	消费时长	查看
1	32700009	dt3	399.02	370.00	0.00	29.02	现金	正常结账	2	冯文龙	0时5分	查看
2	32700004	dt5	279.00	0.00	0.00	20.00	挂账离店	挂账离店	6	杨晖晖	0时20分	查看
3	32700003	dt6	279.00	0.00	0.00	61.85	挂账离店	挂账离店	6	杨晖晖	0时23分	查看
4	32700002	dt4	279.00	0.00	0.00	20.00	挂账离店	挂账离店	3	杨晖晖	0时24分	查看
5	32700001	dt3	131.02	0.00	0.00	39.65	挂账离店	挂账离店	2	杨晖晖	0时24分	查看

➤ 查询：用户可以通过日期，结算方式，收银员，餐台等方式进行查询。日期查询如下图所示：

2017/03/27 00:00 至 2017/03/27 23:59

结算方式

< 2017 年03

一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

小时

分钟

今天  
昨天  
前天  
本周  
上周  
本月  
上月  
最近7天

关闭 现在时间

结算方式查询如下图所示：

2017/03/27 00:00 至 2017/03/27 23:59

结算方式

收银员


序号	订单号	餐台	消费金额	实
1	32700009	dt	399.02	
2	32700004	dt	279.00	

结算方式

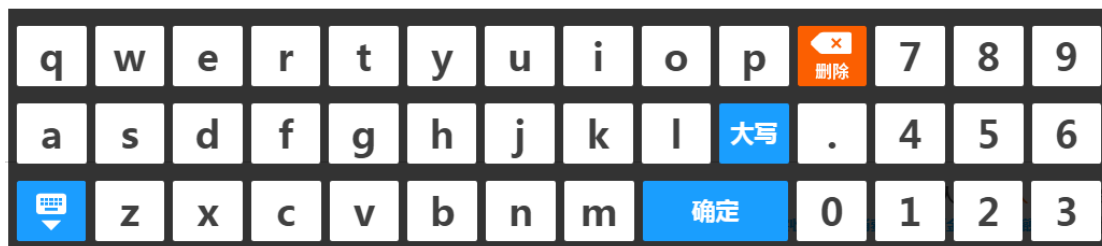
- 现金
- 银行卡
- 优惠券
- 微信
- 会员卡
- 客到优惠券
- 免单
- 大众优惠券
- 联合结账

收银员查询如下图所示：


结算方式	收银员	搜索餐台	
餐台号	实收金额	订金	
dt3	370.00	0.00	
dt5	0.00	0.00	
dt6	0.00	0.00	
dt4	0.00	0.00	

餐台号查询，可以点击“”出现虚拟键盘，方便触摸屏收银端使用。如下图所示：

0 至 2017/03/27 23:59	结算方式	收银员	dt3 					
订单号	餐台号	消费金额	实收金额	订金	优惠金额	结算方式	结算状态	人数
32700009	dt3	399.02	370.00	0.00	29.02	现金	正常结账	2
32700004	dt5	279.00	0.00	0.00	20.00	挂账离店	挂账离店	6
32700003	dt6	279.00	0.00	0.00	61.85	挂账离店	挂账离店	6
32700002	dt4	279.00	0.00	0.00	20.00	挂账离店	挂账离店	3
32700001	dt3	131.02	0.00	0.00	39.65	挂账离店	挂账离店	2



➤ 列表：订单列表展示了多个信息，包括订单号，餐台号，消费金额，实收

金额等信息。用户可以通过“”来进行列表项的设置。勾选好即在列表中展示，反之则不显示。如下图所示：



- 查看：所有订单都有【查看】按钮，可以订单详情。
- 订单详情：显示订单号，开台、下单、结算、翻台时间，消费金额等，如果该订单还没有结账，则实收金额为 0。如下图所示：

订单号： 订单来源：PC订单

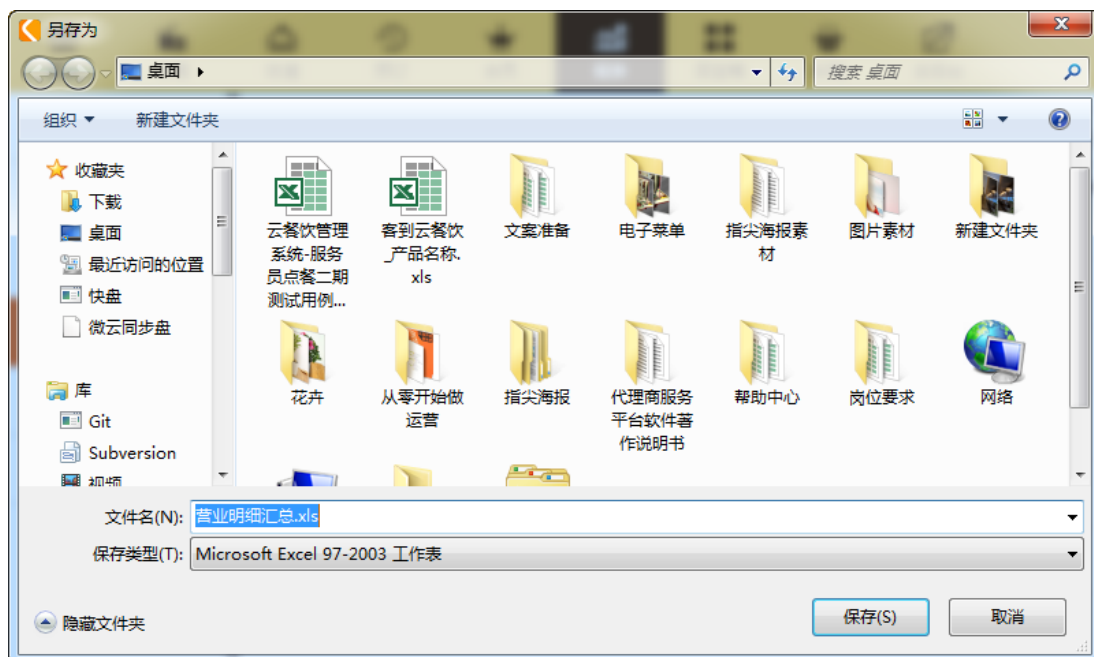


➤ 菜品详情：可以查询到该订单点的所有菜品以及菜品的价格。如下图所示：

序号	订单号	餐台号	菜品名称	单价	折后单价	数量	消费金额	优惠金额	折后金额
1	32700009	dt3	西芹百合	0.01	0.01	2	0.02	0.00	0.02
2	32700009	dt3	客家滋补牛排骨 小	68.00	68.00	1	68.00	0.00	68.00
3	32700009	dt3	奶茶-咸002	98.00	98.00	1	98.00	0.00	98.00
4	32700009	dt3	水晶虾仁	98.00	98.00	1	98.00	0.00	98.00
5	32700009	dt3	手擀面	5.00	5.00	1	5.00	0.00	5.00
6	32700009	dt3	酱爆螺丝	12.00	12.00	1	12.00	0.00	12.00
7	32700009	dt3	客家滋补牛排骨 大	118.00	118.00	1	118.00	0.00	118.00

数据导出

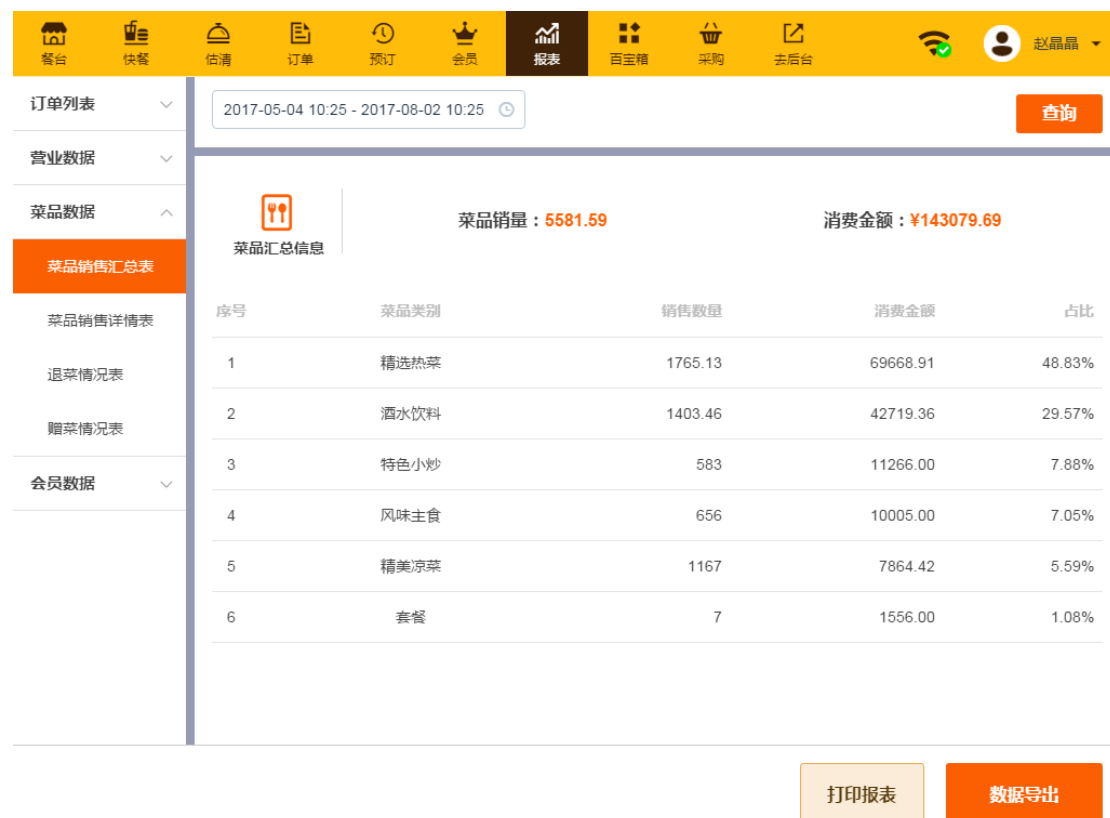
➤ 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



## 3.7.3.菜品数据

### 3.7.3.1. 菜品销售汇总表

菜品销售汇总表可以进行多个条件的信息筛选,帮助用户快速找到需要的信息。用户设置查询的时间段,精确查询信息。详细操作可参考营业汇总表的时间设置方法。如下图所示:



➤ 查询: 用户可以通过日期, 进行查询。日期查询如下图所示:




- 列表：订单列表展示了多个信息，包括菜品销量，消费金额，菜品类别下的菜品销售数量，消费金额和占比等信息。如下图所示：

序号	菜品类别	销售数量	消费金额	占比
1	精选热菜	8	715.00	51.83%
2	精美凉菜	8	604.00	44.70%
3	酒水饮料	3	45.00	3.27%
4	验证新增菜品问题	2	3.00	0.20%
5	特色小炒	4	0.04	0.00%

- 菜品类别：点击菜品类别则进入该菜品类别下菜品的具体销售数量。进入详情页面，具体操作可以参考菜品销售详情内容。如下图所示：

序号	菜品名称	销售数量	单价	销售金额	折后金额
1	松鼠鳜鱼	4	128.00	512.00	473.60
2	客家滋补牛排骨 大	1	118.00	118.00	118.00
3	客家滋补牛排骨 小	1	68.00	68.00	68.00
4	豉汁螺蛳	1	12.00	12.00	12.00
5	手擀面	1	5.00	5.00	5.00
6	猪肉炖粉条	0	28.00	0.00	0.00
7	原味小肠	0	28.00	0.00	0.00
8	鱼头豆腐煲	0	48.00	0.00	0.00
9	阳澄湖大闸蟹	0	68.00	0.00	0.00
10	小鸡炖蘑菇	0	38.00	0.00	0.00
11	小炒脆骨	0	26.00	0.00	0.00
12	小饼牛肉	0	28.00	0.00	0.00

打印报表

- 打印报表：点击“”，与收银端连接的打印机会自动打印营业汇总小票。如下图所示：

# 菜品类别销售报表

时间：2017-03-27 00:00 至 2017-03-27 23:59

菜品销量：25.00

消费金额：¥1367.04

折后金额：¥1305.54

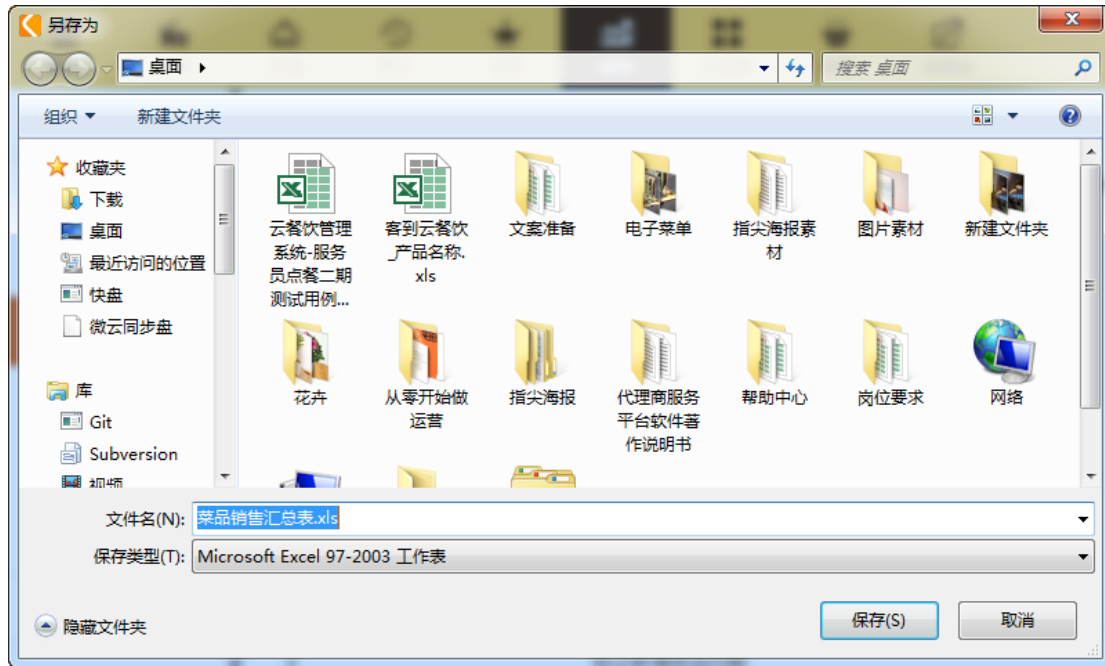
菜品类别	销量	消费金额	销售占比
精选热菜	8	¥715.00	51.83%
精美凉菜	8	¥604.00	44.70%
酒水饮料	3	¥45.00	3.27%
验证新增菜品问	2	¥3.00	0.20%
特色小炒	4	¥0.04	0.00%
<b>合计：</b>	<b>25</b>	<b>¥1305.54</b>	

打印时间：03-27 11:35

客到云餐饮 www.kd.cc

数据导出

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.3.2. 菜品销售详情表

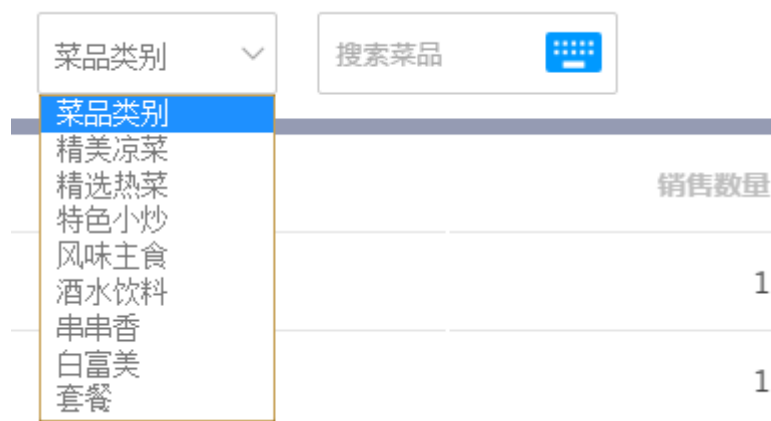
菜品销售详情表可以进行多个条件的筛选，帮助用户快速找到需要的记录。用户设置查询的时间段，精确查询信息。详细操作可参考营业汇总表的时间设置方法。如下图所示：



日期查询如下图所示：



菜品类别查询如下图所示：



菜品名称查询，可以点击“”出现虚拟键盘，方便触摸屏收银端使用。如

下图所示：

序号	菜品名称	菜品类别	销售数量	销售金额	折后金额
1	称重口味松鼠鳜鱼	精美凉菜	647	2215.42	2214.62
2	称重时价口味菜	酒水饮料	414	1821.00	1821.00
3	称重口味菜	酒水饮料	287	4455.00	4219.20
4	称重菜特色鱼头王	精选热菜	268.05	10796.10	10195.08
5	称重时价干锅鱿鱼虾	精选热菜	207.03	7246.05	7246.05
6	称重时价口味老家地锅鸡	精选热菜	184.05	8151.46	8151.46
7	称重时价菜	酒水饮料	115.36	248.41	248.41
8	泡萝卜	精美凉菜	80	640.00	632.80
9	酱爆螺丝	精选热菜	77	924.00	909.84
10	西红柿蛋汤	风味主食	76	608.00	596.16

打印报表


➤ 打印报表：点击“打印报表”，与收银端连接的打印机会自动打印营业汇总表小票。点击后跳出对话框，要求勾选销售数量为0的菜品是否打印，餐厅根据实际需要进行选择。如下图所示：

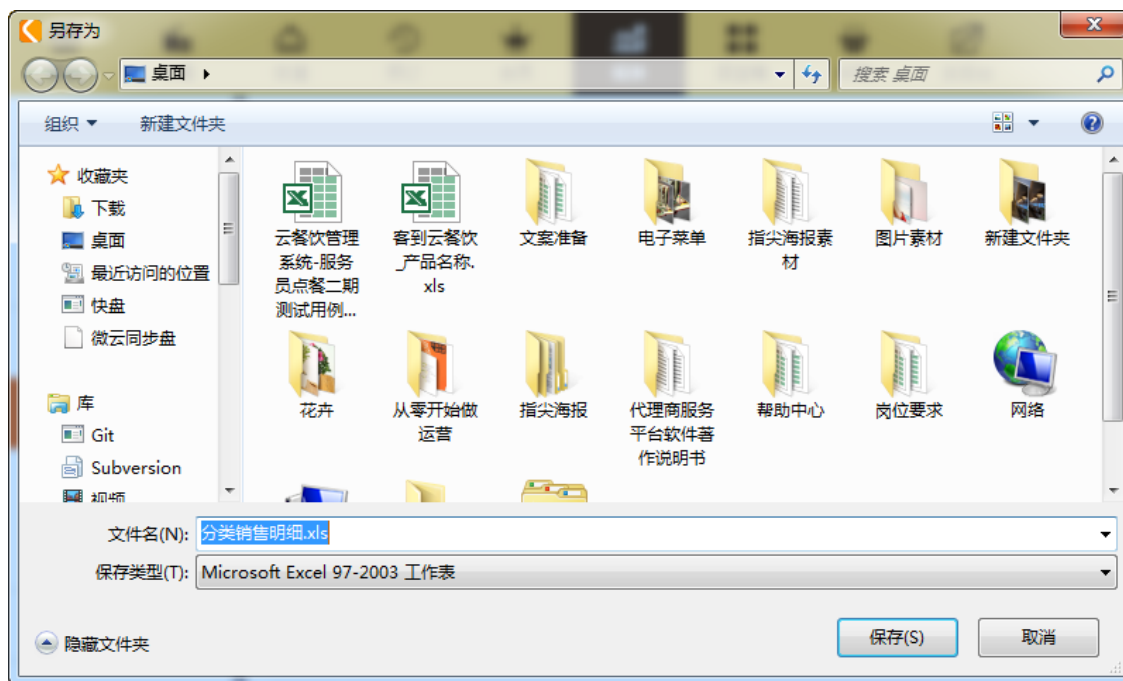
## [全部类别]销售报表

时间：2017-03-01 00:00 至 2017-03-27 23:59

菜品名称	销量	折后金额
松鼠鳊鱼	44	¥5000.32
地锅鸡	39	¥3042.00
客家滋补牛排骨	34	¥3614.34
红烧鱼	34	¥867.16
红苋菜	31	¥832.72
土豆丝	31	¥188.80
泡萝卜	30	¥200.84
水晶虾仁	29	¥2568.08
紫菜蛋汤	29	¥215.12
客家滋补牛排骨	28	¥1588.82
土鸡炖香菇	28	¥1450.20
花生米	28	¥200.55
手擀面	28	¥132.47
酸汤肥牛	24	¥768.00
酸辣白菜	24	¥348.00
大盘鸡	23	¥1496.00
清炖土鸡块	23	¥982.02
方便面	23	¥0.18
干锅鱿鱼虾	22	¥681.29

数据导出

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.3.3. 退菜情况表

退菜情况表可以进行多个条件的筛选，帮助用户快速找到需要的记录。用户设置查询的时间段，精确查询信息。详细操作可参考营业汇总表的时间设置方法。

如下图所示：



操作人员查询如下图所示：



菜品名称查询如下图所示：



- 列表：订单列表展示了多个信息，包括菜品名称，消费数量，操作人员，退菜时间，退菜备注等信息。如下图所示：


餐台 快餐 估清 订单 预订 会员 **报表** 百宝箱 采购 去后台 赵晶晶

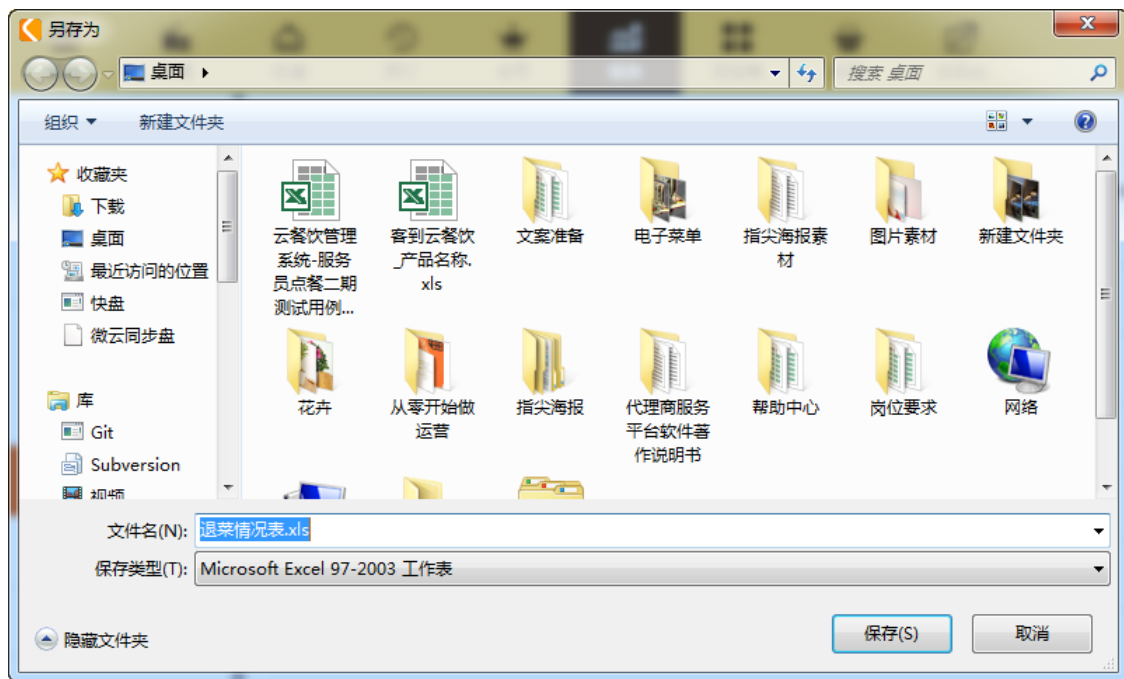
订单列表

序号	订单号	桌号	菜品名称	数量	规格	口味	操作员	退菜时间	备注
1	80100007	KZ11	泡萝卜	1			杨店长	08-01 15:56	无
2	72500048	DT05	青椒土豆丝	1			赵晶晶	07-25 18:07	无
3	72500038	DT01	客家猪肚煲鸡 小	1			赵晶晶	07-25 17:59	菜不新鲜;
4	72100025	BX25	青椒土豆丝	1			赵晶晶	07-21 17:18	随便说什么都可以;
5	72100017	DT09	称重口味菜	50		酸辣,五味俱	赵晶晶	07-21 15:13	无
6	72100016	BX19	称重时价口味菜	100		十三香,五味	赵晶晶	07-21 15:10	无
7	72100015	BX21	规格口味滋补牛排#	1	大份	鸡汁,十三香,	赵晶晶	07-21 14:59	无
8	72100014	BX27	口味干锅牛蛙	1		鱼香,十三香,	赵晶晶	07-21 14:47	无
9	72100007	DT08	时价规格口味鱼头#	1	大份	上汤,剁椒	赵晶晶	07-21 11:49	无
10	72100007	DT08	称重时价口味老家#	10		白灼,麻辣,蒜	赵晶晶	07-21 11:49	无

共14条记录 1/2页



➤ 数据导出：点击订单列表页面右下角的“”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.3.4. 赠菜情况表

赠菜情况表可以进行多个条件的筛选，帮助用户快速找到需要的记录。用户设置查询的时间段，精确查询信息。详细操作可参退菜情况表的条件设置方法。


如下图所示：

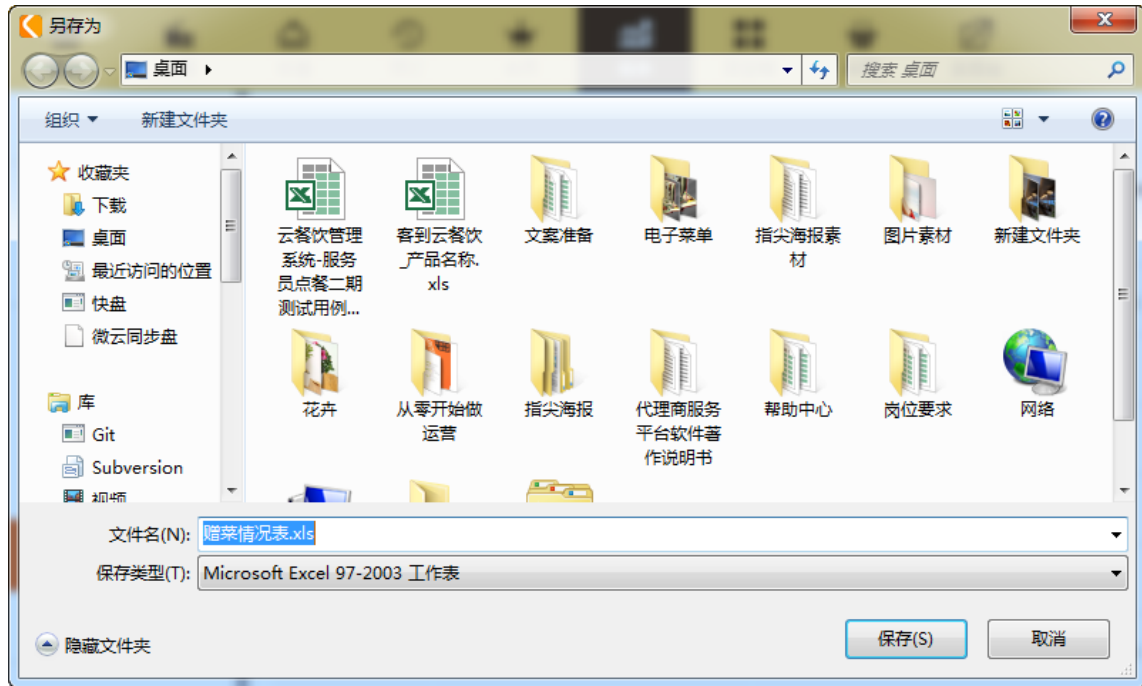


➤ 列表：订单列表展示了多个信息，包括菜品名称，消费数量，操作人员，赠菜时间，赠菜备注等信息。如下图所示：



序号	订单号	桌号	菜品名称	数量	规格	口味	操作员	赠菜时间	备注
1	72700078	KZ022	时价规格口味鱼头豆腐煲	1	中份	上汤,剁椒	赵晶晶	07-27 10:46	无
2	72700078	KZ022	蜜汁黄桃蜜汁黄桃蜜汁黄桃	1			赵晶晶	07-27 10:46	无
3	72700078	KZ022	规格酸汤肥牛	1	大份		赵晶晶	07-27 10:46	无
4	72700078	KZ022	规格时价口味	1	中份	五味俱全,十	赵晶晶	07-27 10:46	无
5	72700078	KZ022	称重口味松鼠鳜鱼	1		上汤,白灼	赵晶晶	07-27 10:46	无
6	72700078	KZ022	进价口味菜	1		五味俱全,烧	赵晶晶	07-27 10:46	无
7	72700078	KZ022	时价菜	1			赵晶晶	07-27 10:45	无
8	72700078	KZ022	称重菜特色鱼头王	1			赵晶晶	07-27 10:45	无
9	72700078	KZ022	时价规格双色鱼头	1	中份		赵晶晶	07-27 10:40	无
10	72700078	KZ022	西芹百合	1	小份	豆豉,十三香	赵晶晶	07-27 10:39	无

➤ 数据导出：点击订单列表页面右下角的“”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.4.会员数据


#### 3.7.4.1. 会员汇总表

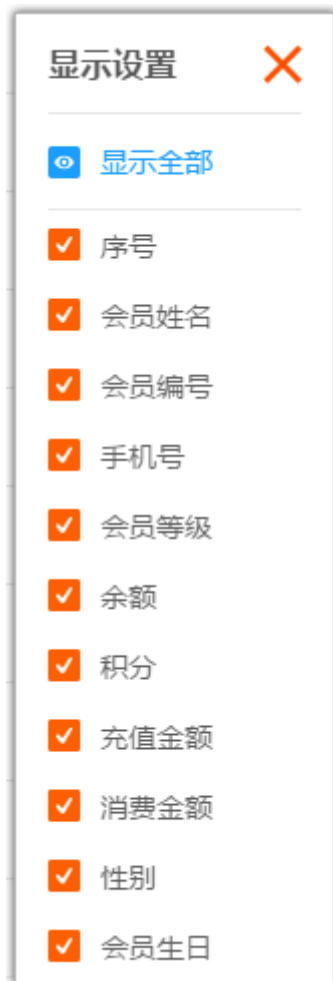
可以在会员汇总表查询餐厅会员的姓名，编号，手机号，会员等级等信息。

还可以按照会员等级或会员名称进行查询，具体操作如下图所示：



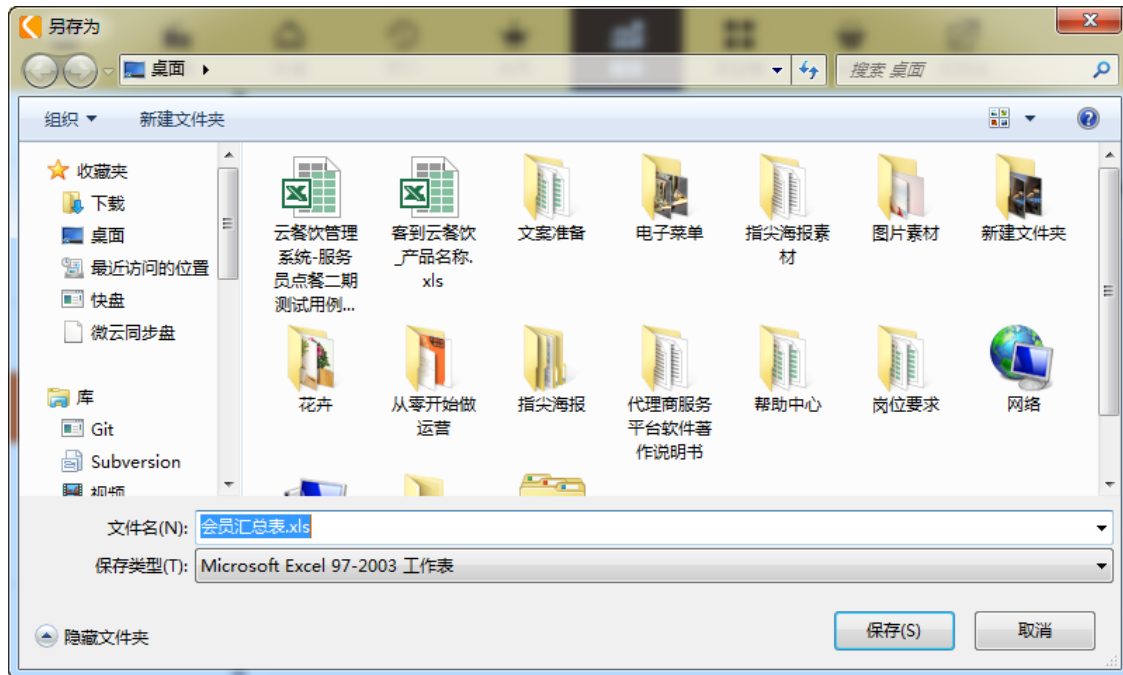
➤ 列表：订单列表展示了多个信息，包括会员的姓名，编号，手机号，会员等

级等信息。用户可以通过“”来进行列表项的设置。勾选上即在列表中展示，反之则不显示。如下图所示：



数据导出

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.4.2. 会员消费统计表

餐厅的所有会员消费都可以在统计列表内查询。如下图所示：

消费日期： 2017/03/01 00:00 至 2017/03/27 23:59

序号	订单号	会员姓名	会员编号	手机号	会员类型	消费金额	会员卡消费金额	消费时间
1	32400003	小黄鱼	4976761	18912627669	至尊会员	1,350.92	1,350.92	03-24 22:52
2	31700005	冯小刚	0160901	15371827031	vip	119.08	119.08	03-20 12:18
3	31700003	猕猴桃	4976748	15050999187	vip	2.71	2.71	03-20 12:17
4	31400001	高燕	4976757	15371827060	市场部	15.61	0.00	03-20 12:15
5	31100023	没手机号	0170304		市场部	9.84	9.84	03-11 18:42
6	31100022	没手机号	0170304		市场部	27.26	27.26	03-11 18:41
7	31100021	小黄鱼	4976761	18912627669	市场部	38.04	38.04	03-11 18:39
8	31100020	小黄鱼	4976761	18912627669	市场部	28.15	28.15	03-11 18:35
9	31100019	卡无手机	920633		市场部	22.68	22.68	03-11 18:28
10	31100018	卡无手机	920633		市场部	19.15	19.15	03-11 18:27

- 查询：用户可以通过日期，会员名称等方式进行查询。打开更多条件，可以通过会员等级，消费金额进行查询。日期查询如下图所示：



会员名称查询如下图所示：

15

收起

姓名	手机号码	会员卡
高燕	15371827060	6921734976757
万经理	18115684030	6921734976754
猕猴桃	15050999187	6921734976748
李总	13851564590	20160903
冯小刚	15371827031	20160901
于浩	15371827030	20160812
史金梁	14400000015	621015
十三香	17315431025	10360
燕窝	18151088090	10357
猕猴桃	15050999087	10355

会员等级查询如下图所示：

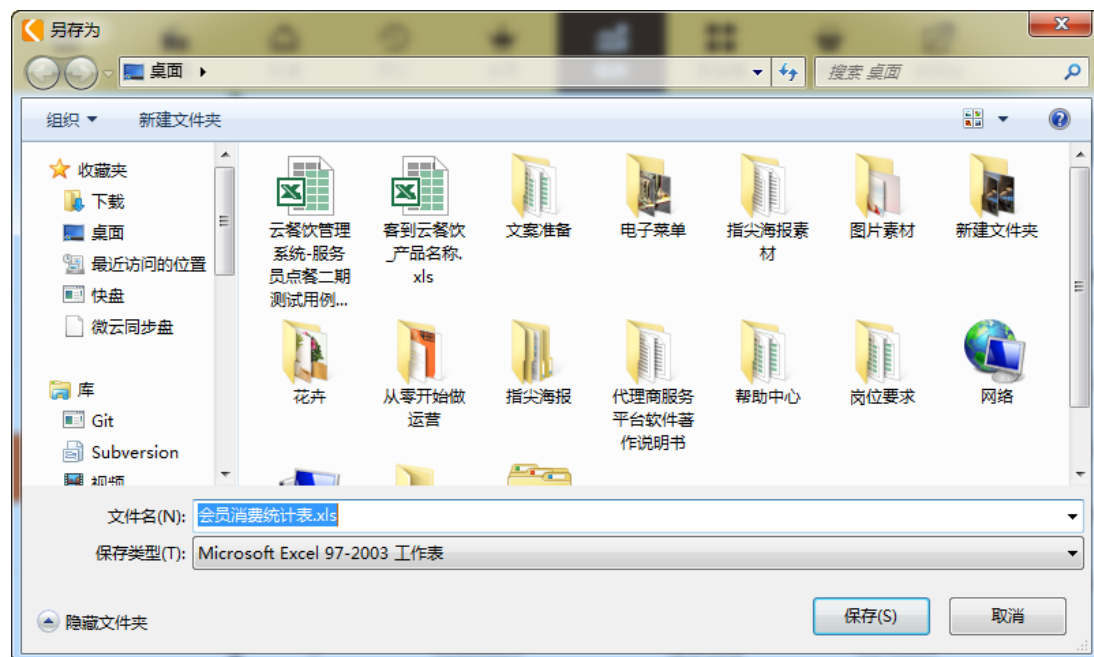
全部会员	消费大于	
全部会员	订单号	会员姓名
普通会员	32400003	小黄鱼
市场部	2	31700005
至尊会员		冯小刚
果仁		
vip		
会员没手机号		

消费金额查询如下图所示：

全部会员	消费大于	500
	消费大于	
	消费等于	
	消费小于	
序号		会员姓名

**数据导出**

➤ 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



### 3.7.4.3. 会员充值统计表

餐厅的所有会员充值都可以在统计列表内查询到。如下图所示：

序号	会员姓名	会员编号	手机号	充值付款	充值金额	所得积分	付款方式	结账时间
1	于平	4976747	18963659147	100.00	100.00	0	现金	03-23 17:36
2	冯小刚	0160901	15371827031	500.00	500.00	0	现金	03-20 12:17
3	高燕	4976757	15371827060	100.00	100.00	0	现金	03-20 12:15
4	冯文龙	10334	18662852615	2,000.00	2,000.00	0	现金	03-16 18:04
5	冯文龙	10334	18662852615	100.00	100.00	0	现金	03-16 16:11
6	冯文龙	10334	18662852615	100.00	100.00	0	现金	03-16 16:09
7	推荐人	4976768	14720170310	1,000.00	1,000.00	1000	现金	03-11 17:10
8	卡有手机	920634	17620170310	5,000.00	5,000.00	5000	支付宝	03-11 17:07
9	卡无手机	920633		1,000.00	1,000.00	1000	银行卡	03-11 17:06
10	卡有手机	920634	17620170310	0.00	0.00	0	导入支付	03-11 17:03

2017/03/01 00:00 至 2017/03/27 23:59 搜索会员 查询

共64条记录 1/7页 数据导出

- 查询：用户可以通过日期，会员名称等方式进行查询。日期查询如下图所示：

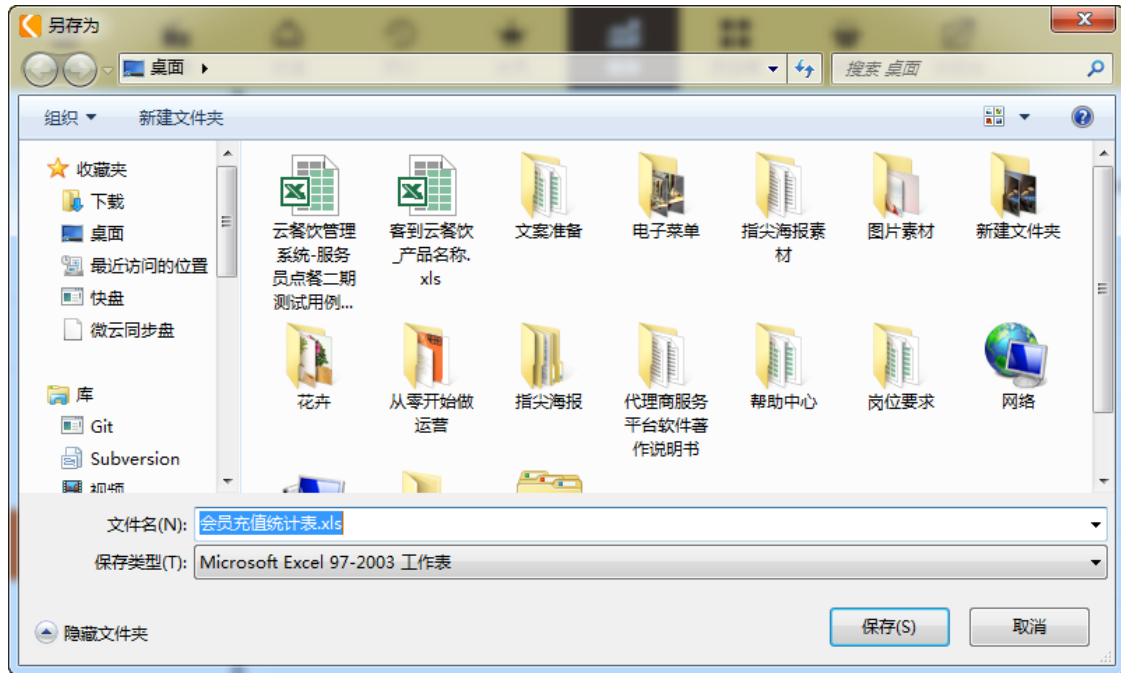


会员名称查询如下图所示：

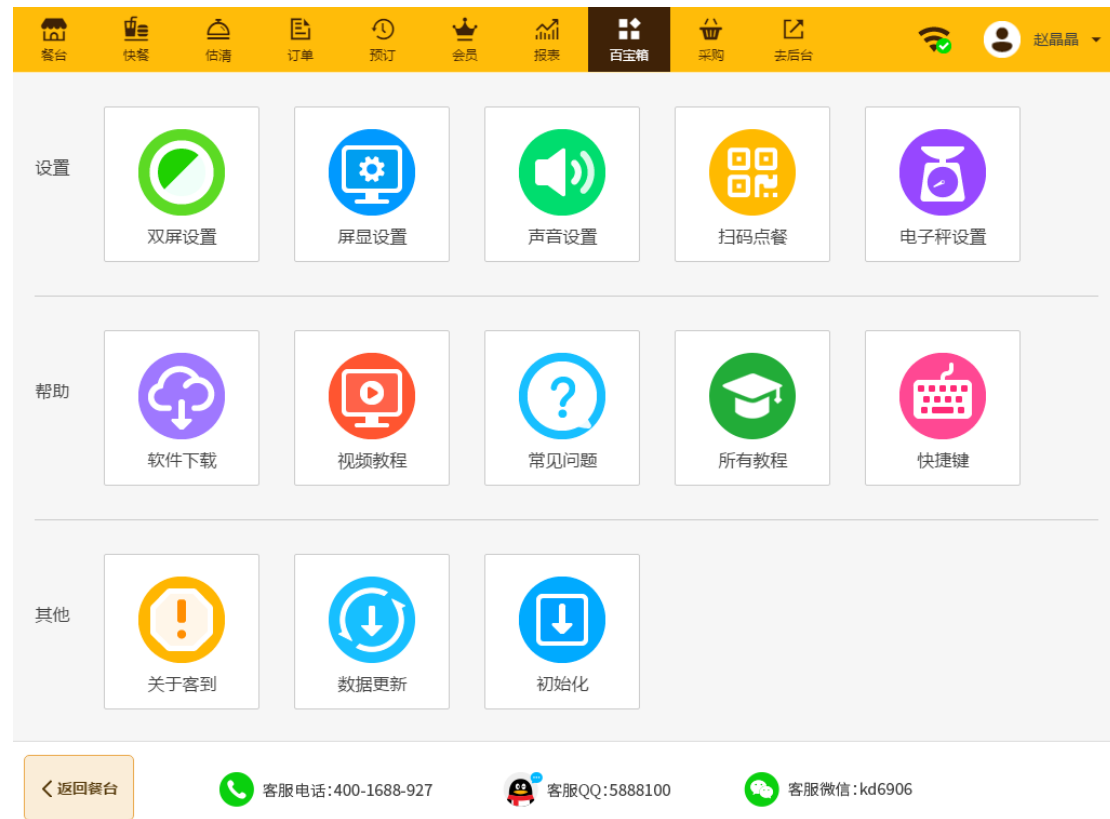
姓名	手机号码	会员卡
高燕	15371827060	6921734976757
万经理	18115684030	6921734976754
猕猴桃	15050999187	6921734976748
李总	13851564590	20160903
冯小刚	15371827031	20160901
于浩	15371827030	20160812
史金梁	14400000015	621015
十三香	17315431025	10360
燕窝	18151088090	10357
猕猴桃	15050999087	10355

数据导出

- 数据导出：点击订单列表页面右下角的“数据导出”，可以把订单列表信息导出 excel 格式文档。如下图所示：



## 3.8.百宝箱



### 3.8.1.设置

#### 3.8.1.1. 双屏设置

餐厅收银机为双屏时，需要对该项进行设置。开启后可以设置副屏上显示的内容。如下图所示：

是否开启双屏：



已开启

广告图片上传：



图片大小：1024\*728 图片格式支持：jpg、jpeg、png、bmp

图片切换时间：



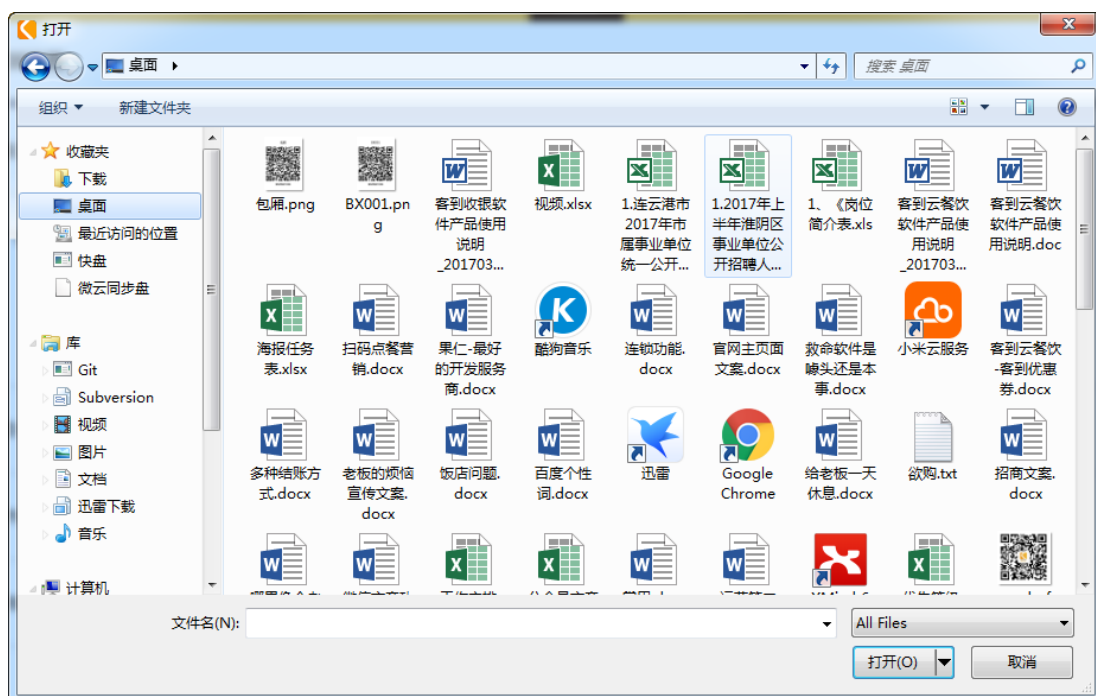
广告页面二维码：



结算页面二维码：



- 广告图片上传：可以最多添加四张图片进行轮播，图片大小为 1024\*728，图片格式支持：JPG、JPEG、PNG、BMP。点击【添加图片】就弹出对话框，在电脑本地进行图片选择。如下图所示：



- 图片切换时间：用户在上传多张图片后，展示图片会进行轮播，图片切换时

间用户可以选定。如下图所示：



- 广告页面二维码：选择【加会员】后，则在广告页面左下角增加一个二维码，食客可以扫码转会员。转会员的二维码在客到后台【会员管理】——【扫码转会员】中设置下载，具体操作请参考客到后台说明文档。如下图所示：



- 结算页面二维码：在收银员结账时副屏展示结算二维码。
- 暂时支持显示两个二维码，如下图所示：



### 3.8.1.2. 屏显设置

餐厅收银机配备 LED 客显时，需要对该项进行设置。开启后，客显上默认显示单价。如下图所示：



- 串口：即客显与收银机连接的端口。通常收银机为电脑台式机的，选择 COM1，收银机为双屏 pos 机，选择 COM2。如果客显插上后不显示，可以依次更换串口类型来解决。
- 波特率：是客显的一种参数，用户根据客显说明书上的数据进行选择或者

填写。

用户如果设置不成功，可以点击【显示工具及帮助】，寻求工具和文档帮助。如下图所示：

收起 ^      ↓ LED测试工具下载      ↓ VFD测试工具下载      ? 帮助

- LED 测试工具下载：点击下载，解压后可以打开测试软件，协助用户进行安装设置。
- 帮助：用户点击后直接跳转到客到帮助中心 LED 客显设置视频教程。如下图所示：



### 3.8.1.3. 语音设置

客到软件语音提示根据用户需要进行开启关闭，需要语音提示可以在此设置，如下图所示：

是否开启语音：	<input checked="" type="checkbox"/>	已开启
登录/退出时语音提示：	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
开台/下单/结算时语音提示：	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
菜品估清时语音提示：	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 登录/退出时语音提示：用户开启后，登录和退出软件都会听到特殊音效提示。
- 开台/下单/结算时语音提示：用户开启后，开台点菜下单，系统会有女性标准普通话提示。在结账时，餐台点击结账按钮，结账成功时会出现语音提示。
- 菜品估清时语音提示：用户开启后，菜品估清时有语音提示该菜品估清成功。

#### 3.8.1.4. 扫码点餐

餐厅启用扫码点餐功能，需要进入后台设置，并下载每个餐台的二维码，具体操作可参考客到后台设置说明文档中【参数设置】——【扫码设置】的内容。

如下图所示：

### 一、下载二维码

在“后台”-->“基础设置”-->“餐台设置”找到并点击“餐台二维码”，先开启二维码，然后下载二维码，可以贴在餐桌上让食客扫码点餐。

### 二、安全设置

在“后台”-->“参数设置”-->“扫码设置”找到“扫码点餐”，下面有三个选项：

- 1、扫码点餐，需要前台确认后才能下单，如果开启此功能，食客在手机端下单后，需要在收银端确认订单的真实性，然后再正式下单并打印小票。
- 2、扫码点餐，需要食客手机登录，如果开启此功能，则食客在点餐时需要手机验证码登录。
- 3、扫码点餐食客登录的手机号转成会员，如果开启此功能，则系统将自动把食客输入的手机号转化成餐厅的会员（此项需要在第二项开启的情况下才显示）。

### 3.8.1.5. 电子秤设置

餐厅有称重菜，需要接入电子秤时，进入百宝箱内启用电子秤功能，将电子秤和收银机正确连接后，点击【读秤】即可出现电子秤上展示的数值。在使用电子秤前，需前往后台，开始称重菜开关。详情可见《客到 3.0 后台管理使用说明书》的 3.6.5.1 章节。点击右下角的【保存】按钮。如下图所示：

### 电子秤设置

开启电子秤： 已开启电子秤功能


串口：


称重测试：

请在电子秤上放置物品，然后查看读数是否与电子秤上显示一致

[电子秤设置及帮助](#)

[返回工具箱](#)

 客服电话:400-1688-927

 客服QQ:5888100

 客服微信:kd6906

## 3.8.2.帮助

### 3.8.2.1. 软件下载

用户想重新下载安装客到软件，或者下载客到店员，客到店长等手机 APP 时，可以在此获得下载资源。如图所示：

### 软件下载



#### 客到店长 (支持苹果&安卓)

效率至高，专为老板儿研发的手机APP;  
时效至速，经营状况和数据想看就看;  
数据至明，财务、优惠、菜品一目了然;

扫码下载



#### 客到店员 (支持安卓)

服务至尚，服务员专用的手机点餐APP;  
更新至快，多端自动同步手机点餐、收银;  
史上最便捷，最快速的服务员点餐方式;  
真正解决了断电、断网等特殊情况下的烦恼;

扫码下载

< 返回工具箱

客服电话: 400-1688-927

客服QQ: 5888100

客服微信: kd6906

### 3.8.2.2. 视频教程

用户在软件设置上遇到困难或者想进一步了解软件功能，都可以在视频教程中学习。如下图所示：

实施视频

<b>硬件实施安装</b>	<b>开店设置</b>
实施教程 02:25	实施教程 02:02

软件使用教程

<b>收银教程</b>	<b>手机点餐</b>	<b>手机报表</b>	<b>会员设置</b>
软件使用教程 01:31	软件使用教程 02:33	软件使用教程 03:33	软件使用教程 02:22
<b>打折促销</b>	<b>扫码点餐</b>		
软件使用教程 03:19	软件使用教程 01:40		

### 3.8.2.3. 常见问题

用户在使用软件遇到问题时，可以在常见问题里寻求帮助，常见问题里以问答形式给用户提供了的几十种设置难题的解决方法。如下图所示：

**Q: 餐厅如何新增菜品？**  
A: 在前台导航栏中点击【去后台】进入客到云后台，点击【基础数据】下的子菜单【菜品上传】新增菜品；也可以点击【菜品列表】批量添加菜品。

**Q: 客到支持哪些点餐方式？**  
A: 客到支持手机点餐、前台收银点餐、快速点餐等；点菜时可通过菜品简拼、编号和菜品类别搜索菜品。

**Q: 如何给菜品添加备注？**  
A: 菜品备注在选好菜品，未点击【下单】之前操作。  
单品备注：点击菜品清单中需添加备注的菜品，菜品下方会出现五个按钮，点击其中的【单品备注】，添加备注，添加好后点击页面右下角的【选好了】即可。  
整单备注：点击页面上的【整单备注】，添加整单备注，添加好后点击页面右下角的【选好了】即可。

**Q: 如何设置菜品口味？**  
A: 点击菜品上传进入菜品编辑，在页面底端有一项【高级设置】，点击展开更多设置项，有一项【口味】设置，根据页面提示添加即可。

### 3.8.2.4. 所有教程

用户在使用软件遇到困难，并在常见问题里没有找到解决方法的，可以进入所有

教程板块，进入客到帮助中心。如下图所示：



- 搜索：用户可以在搜索框内搜索问题的关键词寻找相关说明文档。
- 使用方法：帮助中心左侧是菜单栏，菜单目录根据客到前台和后台内容进行设置，方便用户查找文档。
- 联系客服：用户在无法自己解决问题的情况，可以拨打 24 小时客服热线，寻求帮助。

### 3.8.2.5. 快捷键

用户在使用客到软件时想使用快捷键时，可以进入此模块进行了解学习。如下图所示：

餐台页面	
选中餐台	上下左右方向键
餐台下一步操作	Enter
开钱箱	Ctrl+Q
打印	小键盘"/"
去结账	小键盘"*"
翻台	Ctrl+F
刷新	F5
右键	

### 3.8.3.其他

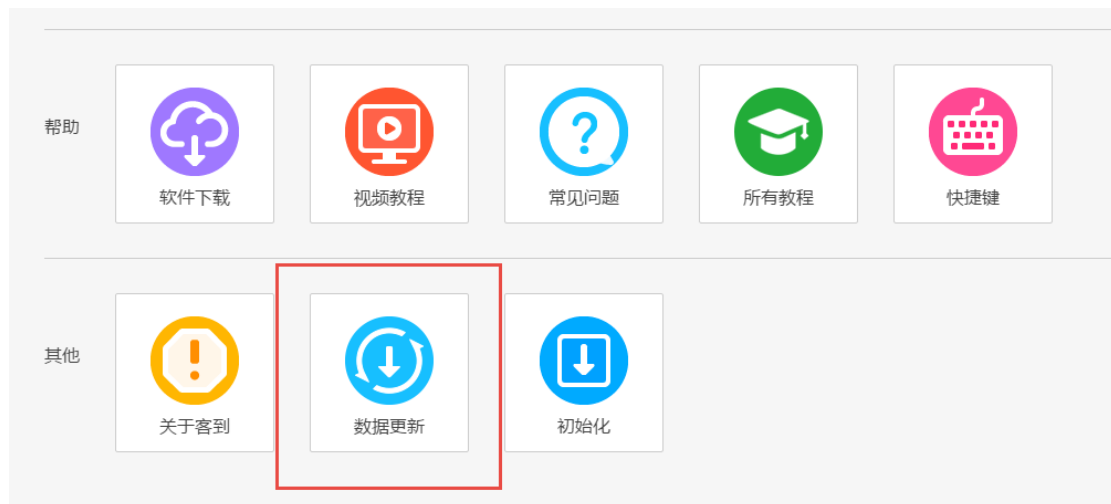
#### 3.8.3.1. 关于客到

用户在查看自己当前使用的客到软件版本号或咨询客服时，需要进入此处获取版本号信息和客服热线。如下图所示：



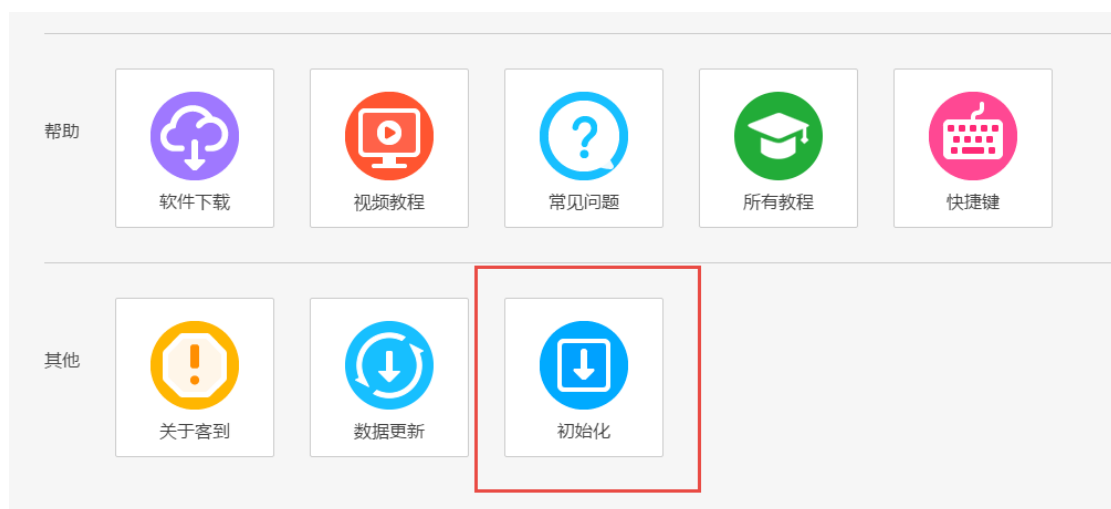
### 3.8.3.2. 数据更新

客到 3.0 系统由于将系统部分业务放在电脑本地，所以在后台的部分设置需要点击【数据更新】才能生效。




### 3.8.3.3. 初始化

初始化功能是指软件重新加载餐台，菜品等原始数据。




### 3.9.采购



点击“”，进入客到采购系统，可以对餐厅物料进行管理，详细内容可参考客到软件采购系统说明文档。


### 3.10. 去后台



点击“”，进入客到后台，可以对餐厅进行维护，详细内容可参考客到软件后台设置说明文档。

### 3.11. 新闻中心



客到前台中的“”就是新闻中心，点击可以阅读最新更新公告，如下图所示：

## 新闻公告

### 2017年03月14日凌晨3:00系统升级公告

亲爱的客到用户,我们的产品已于2017年03月14日凌晨进行了版本升级。

本次更新内容如下:

[阅读详细>>](#)

### 2017年02月10日凌晨2:00系统升级公告

亲爱的客到用户,我们的产品已于2017年02月10日凌晨进行了版本升级。

本次更新内容如下:

[阅读详细>>](#)

### 2017年01月06日凌晨3:00系统升级公告

亲爱的客到用户,我们的产品已于2017年01月06日凌晨进行了版本升级。

本次更新内容如下:

[阅读详细>>](#)

## 3.12. 账户中心

账户中心是在客到前台右上角的一个按钮,未编辑餐厅信息的账号显示的是餐厅 ID,用户可以进入客到后台中的【账户信息】——【餐厅信息】中的法人信息进行修改,重新登录即可同步到客到前台。

### 3.12.1. 交接班

餐厅收银员在下班前进行换班或者账目清算时,需要进行交接班操作。如下图所示:



- 交接班：是指收银员在换班时对账目的结算，交接班时可以由餐厅设置是否打印交接班信息。如下图所示：

交接班信息		交接班历史
<b>现金明细</b>		
营业款总额：	¥ 1,661.11	上交营业款： ¥ 1661.11
前班结余：	¥ 0.00	下放营业款： ¥ 0
营业收入：	¥ 1,661.11	待交接金额： ¥0.00
预订收款：	¥ 0.00	指定接班人： 果仁科技
清账收款：	¥ 0.00	交班备注： 交接班描述
会员充值收款：	¥ 0.00	
小费收款：	¥ 0.00	温馨提示： 营业款总额=前班结余+营业收入+预订收款+清账收款+会员充值收款 待交接金额=营业款总额-上交营业款+下放营业款
交班员工：	果仁科技	当班时间： 2017-03-13 14:38 至 2017-03-23 09:42

**交班**

- 交接班历史：是指交接班的历史记录，用户可以查询几天或几周之前的交接班记录。用户可以根据日期和收银员进行条件筛选。如下图所示：

交接班历史									时间范围: 最近30天	交班人: --请选择--
序号	交班时间	交班员工	接班员工	营业款总额	前班结余	上交营业款	下放营业款	待交接金额		
01	17-03-13 14:38	赵亮晶	赵亮晶	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00	<a href="#">查看详情</a>	
02	17-03-13 14:36	赵亮晶	赵亮晶	¥12,354.00	¥0.00	¥12,354.00	¥0.00	¥0.00	<a href="#">查看详情</a>	
03	17-03-02 10:24	赵亮晶	赵亮晶	¥6,899.69	¥0.00	¥6,899.69	¥0.00	¥0.00	<a href="#">查看详情</a>	

- 查看详情：点击进入交接班记录详情页面，可以查看交接班营业款总额，营业收款等信息，如下如所示：

#### 现金明细

营业款总额： **¥ 12,354.00**      上交营业款： 12,354.00

前班结余：      ¥ 0.00      下放营业款： 0.00

营业收款：      ¥ 12,354.00      待交接金额： **¥0.00**

预订收款：      ¥ 0.00      指定接班人： 赵亮晶

清账收款：      ¥ 0.00      交班备注：

会员充值收款： ¥ 0.00

小费收款：      ¥ 0.00

温馨提示：  
 营业款总额=前班结余+营业收款+预订收款+清账收款+会员充值收款  
 待交接金额=营业款总额-上交营业款+下放营业款

交班员工： 果仁科技      当班时间： 2017-03-02 10:24 至 2017-03-13 14:36

- 下放营业款：是指收银员在交接班时留给下一个收银员找零的钱。
- 交班：收银员进行交接班的按钮，点击【确认-Enter】按钮后软件自动打单并退出账号。如下图所示：

#### 信息提示



是否确认交班并立即打印交班小票？

取消-ESC

确定-Enter

### 3.12.2. 修改密码

如果需要修改密码，可以点击账户中心的【修改密码】按钮，如下图所示：

修改密码 

\*当前密码：


\*新密码：

\*确认密码：

取消-Esc

确定-Enter

- 修改密码时需要输入当前密码并输入两遍新密码，然后点击【确认】按钮。

图示右上角的“”是虚拟键盘，主要适用于触摸屏，方便用户使用。如下图所示：



### 3.12.3. 最小化

在没有打印任务时，可以将软件最小化。如下图所示：



### 3.12.4. 退出

停止软件使用后，点击账户中心的【退出】按钮，确认后回到登录页面。如下图所示：

## 信息提示




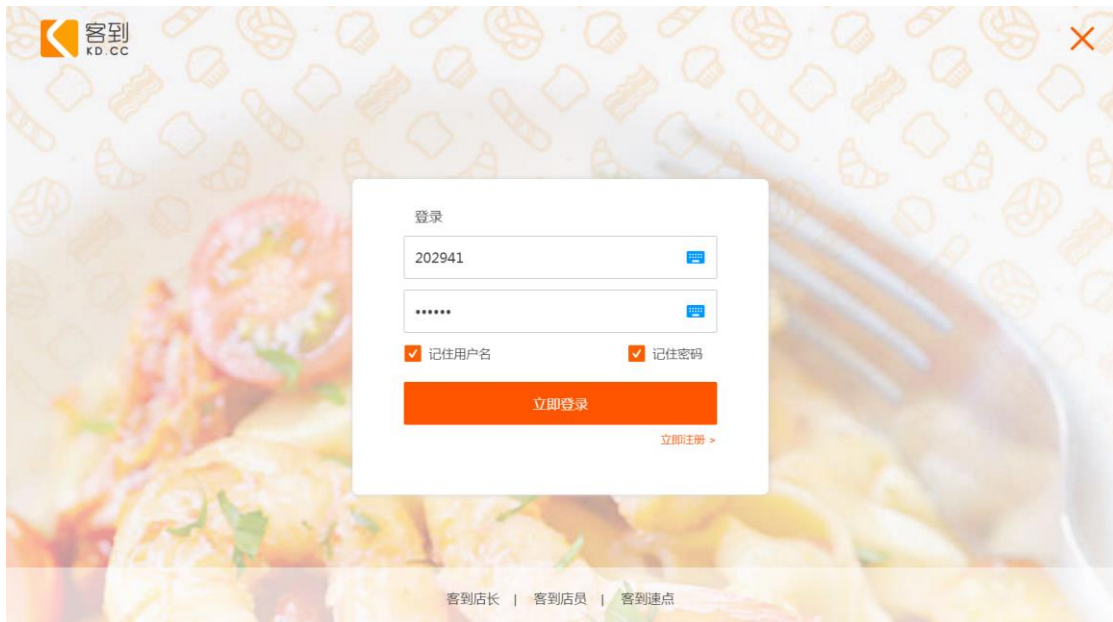
确定要退出登录?

取消-ESC

确定-Enter



点击【确认】后回到登录界面，点击登录界面右上角“”即可退出软件。如下图所示：



## 4.技术支持

400 电话：400-1688-927

QQ 号码：5888100